

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA



REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

OPĆINA OPRTALJ
Jedinstveni upravni odjel



COMUNE DI PORTOLE
Assessorato unificato

Matka Laginje 21
52428 Oprtalj
tel: 052/644-077, fax:052/644-150
e-mail: opcina@oprta1j.hr

Klasa: 360-01/18-01/02
Urbroj: 2105-02/18-01-2
Oprtalj, 1. kolovoza 2018. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, Oprtalj, OIB: 27242457430, upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Nabava će se provesti u skladu s odredbama Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Oprtalj broj 6/18“)

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj, OIB 27242457430
Odgovorna osoba naručitelja: Aleksander Krt
Osoba zadužena za kontakt: Marisela Štokovac Vižintin
Internetska adresa: www.oprtalj.hr
Adresa elektroničke pošte: opcina@oprta1j.hr
Broj telefona: 052/644-150
Broj telefaksa: 052/644-077

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je prikupljanje ponuda za radove na sanaciji krova Crkve sv. Jeronima u Zrenju.

Procijenjena vrijednost nabave: 70.000,00 kuna.

Evidencijski broj nabave: 13/18-JN.

3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave: specificirana je u prilogu ovog poziva - troškovniku (Prilog 2).

4. UVJETI NABAVE

Način izvršenja: Sukladno ugovoru o izvođenju radova.

Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave: Duljina trajanja ugovora: Ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana. Početak trajanja ugovora: Po potpisu ugovora i uvođenju u posao.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

Mjesto pružanja usluge: Općina Oprtalj, naselje Zrenj, Crkva sv. Jeronima.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se obavljati prema ispostavljenim mjesečnim računima u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Cijena ponude: Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. U slučaju da ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom, što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

5. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti - Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući do dana objave ovog poziva.

5.2. Potvrda Porezne uprave, koja dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Dokumente, koje je potrebno dostaviti, moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u

primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (Prilog 1) - ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Troškovnik (Prilog 2) - ispunjen u svim stavkama i potpisan od strane ponuditelja;
- Dokumenti koji se traže uz ponudu.

8. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu Ponuda se podnosi u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti popunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Potrebno je dostaviti i sve ostale obrasce iz ovog poziva i tražene dokaze. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj do 9. kolovoza 2018. godine do 14,00 sati bez obzira na način dostave.

Na ponudi mora biti naznačeno naziv i adresa Ponuditelja i naznaka: „Ne otvaraj – Radovi na sanaciji krova Crkve sv. Jeronima u Zrenju“

10. NAČIN OTVARANJA PONUDA

Ponude se otvaraju na adresi naručitelja, otvaranje ponuda izvršiti će se u roku od pet dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

PRILOZI:

1. Ponudbeni list - Prilog 1
2. Troškovnik - Prilog 2

OPĆINSKI NAČELNIK:
Aleksander Krt, v.r.