

Na temelju članka 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08.), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 58/93., 33/05., 107/07. i 38/09.), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) te članka 16. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj je na sjednici održanoj dana 17. Ožujka 2014. donijelo

**ODLUKU
o dimnjačarskoj službi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.
- (2) Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.
- (3) Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova stječe ugovorom o koncesiji, sukladno zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije Općine Oprtalj, pravna ili fizička osoba (dalje: koncesionar).

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- Provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- Redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- Spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- Pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- Čišćenje ložnih uređaja.

Članak 3.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

- (1) Dimnjačarski poslovi mogu se obavljati po dimnjačarskim područjima.
- (2) Načelnik Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu: načelnik) određuje dimnjačarska područja „Planom dimnjačarskih područja“ ovisno o broju stambenih, poslovnih i drugih objekata, broju stanova i poslovnih prostorija, o broju i veličini dimovodnih objekata i o ukupnom godišnjem prihodu od naknade za čišćenje i pregled dimovodnih objekata.
- (3) Dimnjačarska područja određuju se na način da se uvažavaju prostorne i tehnološko – funkcionalne specifičnosti područja.

Članak 5.

- (1) Dimnjačarski poslovi na području Općine Oprtalj, kao komunalna djelatnost, mogu se obavljati na temelju ugovora o koncesiji.
- (2) Postupak davanja koncesije iz prethodnog stavka provodi se na način utvrđen Zakonom o koncesijama i ovom Odlukom.

Članak 6.

- (1) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Načelnik.

Članak 7.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

Članak 8.

- (1) Obavijest o namjeri davanja koncesije putem javnog natječaja za obavljanja dimnjačarskih poslova za Općinu Oprtalj objavljuje se u „Narodnim novinama“, a može i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije i mora sadržavati:
 - Podatke o davatelju koncesije,
 - Predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije i rok trajanja koncesije,
 - Rok i mjesto predaje ponuda i oblik ponude,
 - Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
 - Kriterij odabira najpovoljnije ponude, uključivo početnu visinu naknade za dodijeljenu koncesiju i cjenik dimnjačarskih usluga,
 - Podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
 - Datum otpreme obavijesti,
 - Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe i rokovima za njeno podnošenje.
- (2) Načelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, određuje cjenik dimnjačarskih usluga i druge uvjete sukladno stavku 1. Ovog članka.

Članak 9.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 11.

Načelnik na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova zaključuje ugovor o koncesiji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 12.

Načelnik može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka vremena na koje je koncesija dodijeljena u slučajevima i na način predviđenim Zakonom o koncesijama.

Članak 13.

Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku najmanje tri mjeseca unaprijed obavijesti načelnika, odnosno Jedinstveni upravni odjel.

Članak 14.

- (1) Za dodjelu koncesije plaća se naknada.
- (2) Početnu visinu naknade utvrđuje Načelnik.
- (3) Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Općine Oprtalj i koristi se namjenski za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 15.

- (1) Dimovodni objekti iz članka 3. Ove odluke podliježu čišćenju i kontroli.
- (2) Korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija i domaćinstava, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su koncesionaru omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno ovoj Odluci.
- (3) Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Članak 16.

- (1) Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, a nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta očistiti i propisno zbrinuti.
- (2) Korisnik dimnjačarskih usluga na složenim industrijskim automatiziranim ložištima može koncesionaru zabraniti pristup radi obavljanja usluge ukoliko koncesionar uslugu želi obaviti s neodgovarajućom opremom i neadekvatno osposobljenim izvršiteljem. U tom slučaju, navedene okolnosti će se zapisnički utvrditi uz prisustvo predstavnika JVP Umag i komunalnog redara. Koncesionar je dužan najkasnije u roku od 8 dana od zabrane pristupa ispraviti utvrđene nedostatke u opremi i osoblju i odgovarajuće izvršiti uslugu. Ukoliko koncesionar ne izvrši uslugu u roku 8 dana, korisnik usluge može se koristiti uslugom bilo kojeg odgovarajuće osposobljenog i opremljenog dimnjačara radi izvršenja usluge u rokovima utvrđenim ovom odlukom.
- (3) Korisnik dimnjačarskih usluga na složenim industrijskim automatiziranim ložištima treba, sukladno svojem planu poslovanja, najkasnije 30 dana prije isteka roka za obavljanje

dimnjačarske usluge prema ovoj Odluci, kontaktirati koncesionara radi dogovaranja termina čišćenja koji uvažava posebnosti poslovnog procesa vodeći računa da je termin čišćenja planiran u redovnom radnom vremenu koncesionara. Ukoliko korisnik usluge to propusti učiniti, koncesionar je dužan najkasnije u roku 3 tjedna prije isteka roka za obavljanje dimnjačarske usluge sam utvrditi termin čišćenja i o tome pisano obavijestiti korisnika dimnjačarske usluge.

Članak 17.

Koncesionar je dužan napraviti plan rada, odnosno redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama, odnosno naseljima i korisnike dimovodnih objekata obavijestiti o vremenu čišćenja, te u tu svrhu izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi, odnosno na drugom prikladnom mjestu obavijest o tome najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Članak 18.

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci (npr. Napukli zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka i druge neispravnosti koje mogu biti uzrok požara), pisano će o tome obavijestiti vlasnika zgrade / kuće, odnosno tijelo koje gospodari zgradom da uklone nedostatke u roku koji ne može biti dulji od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel i protupožarnog inspektora.

Članak 19.

Prilikom izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta njegov vlasnik dužan je:

- Za izvedbeno-tehničku dokumentaciju pribaviti suglasnost ovlaštenog dimnjačara,
- Od strane ovlaštenog dimnjačara osigurati tijekom gradnje pregled radova, posebno onih čija se izvedba nakon završetka gradnje ne može na jednostavan način utvrditi,
- Prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole, te pribaviti dokumente kojima se dokazuje kvaliteta izvedbenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 20.

- (1) Za obavljanje dimnjačarsku uslugu korisnik dimovodnog objekta plaća naknadu koncesionaru.
- (2) Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između koncesionara i Općine Oportalj određuje cjenik dimnjačarskih usluga prema kojem su korisnici dimovodnih objekata dužni plaćati naknadu za izvršene dimnjačarske usluge ovlaštenim dimnjačarima.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 21.

Dimovodni objekti se čiste u sljedećim rokovima:

- (1) Dimnjaci, dimovodni kanali, kotlovi centralnog grijanja i priključne cijevi u poslovnim zgradama i prostorijama kako slijedi:

- Ako se kao energent koristi plinsko gorivo:
 - a) Za cjelogodišnji proces loženja, najmanje dvaput godišnje, odnosno najmanje jednom u 6 mjeseci,
 - b) Za loženje u sezoni loženja, najmanje dvaput godišnje s tim da je prvo čišćenje prije početka sezone loženja, a drugo pri kraju sezone loženja,
- Ako se kao energent koristi loživo ulje:
 - a) Za cjelogodišnji proces loženja, najmanje četiri puta godišnje, odnosno najmanje jednom u 3 mjeseca,
 - b) Za loženje u sezoni loženja, najmanje triput godišnje s tim da je prvo čišćenje prije početka sezone loženja, drugo čišćenje u tijeku sezone loženja i posljednje čišćenje pri kraju sezone loženja,
- Ako se kao energent koristi bilo koje gorivo osim plinskog goriva i loživog ulja:
 - a) Za cjelogodišnji proces loženja, najmanje šest puta godišnje, odnosno najmanje jednom u 2 mjeseca,
 - b) Za loženje u sezoni loženja, najmanje četiri puta godišnje s tim da je prvo čišćenje prije početka sezone loženja, posljednje čišćenje pri kraju sezone loženja, a preostala dva tijekom trajanja sezone loženja
 - (2) Čišćenje dimovodnih kanala obavlja se redovno u rokovima utvrđenim u prethodnom stavku ove Odluke, a izvanredno se obavlja:
- Na zahtjev korisnika,
- Po nalogu nadležnih inspekcijskih tijela, te
- U drugim slučajevima kada to propisuju Zakon ili podzakonski akti.

(3) Sezona loženja i korištenja dimovodnih objekata traje od 1. listopada do 1. svibnja.

(4) Dimovodni objekti koji se ne uporabljaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice i slično) ne podliježu odredbama ovog članka u slučaju da vlasnik odjavi dimovodni objekt kod koncesionara, a inače postoji obveza čišćenja najmanje jednom godišnje, po pozivu i u dogovoru s koncesionarom.

Članak 22.

- (1) Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obavit će se spaljivanje čađe uz sve mjere opreza na najpovoljnijem mjestu u dimovodnom objektu.
- (2) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.
- (3) O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike zgrade.

Članak 23.

Koncesionar je dužan jednom godišnje do početka ogrjevne sezone (do 1. rujna) Jedinstvenom upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata na svojem dimnjačarskom području.

Članak 24.

Obvezno se jednom u dvije godine kontroliraju, a ne čiste:

- Dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koja nisu priključena ložišta, te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni,

- Prirodni ventilacijski kanali.

Članak 25.

- (1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti u suradnji s Javnom vatrogasnom zajednicom Umag.
- (2) Komunalni redar ovlašten je:
 1. Narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno i potpuno.
 2. Predložiti načelniku zabranu obavljanja dimnjačarskih radova,
 3. Kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
 4. Izdavati prekršajne naloge, odnosno izricati novčane kazne za prekršaje propisane člankom 27. ove Odluke, a sukladno Zakonu o prekršajima,
 5. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
 6. Poduzimati druge propisane mjere.
- (3) Komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za prekršaje navedene u članku 27. ove Odluke, ako je riječ o prekršaju za koji je propisana novčana kazna do 1.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, te do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je prekršaj utvrdio:
 - a) Obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
 - b) Neposrednim opažanjem,
 - c) Uporabom tehničkih uređaja,
 - d) Pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Članak 26.

- (1) U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih usluga dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:
 1. Oznaku zgrade / kuće – ulicu i kućni broj,
 2. Ime i prezime korisnika,
 3. Vrstu i broj dimovodnih objekata koji se čiste,
 4. Datum obavljanja dimnjačarske usluge,
 5. Potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
 6. Potpis dimnjačara.
- (2) Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.
- (3) Koncesionar je dužan jednom godišnje (u ljetnom razdoblju) podnijeti načelniku izvješće o radu.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 27.

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
 - Dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 1. Stavak 3. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji),
 - Ne postupi na način propisan člankom 15. stavak 2. te člancima 16., 17., 18. i 20. ove Odluke,
 - Se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanom odredbama članka 21. ove Odluke,
 - Postupi protivno odredbi članka 22. ove Odluke,
 - Ne postupi na način propisan člankom 26. ove Odluke.

- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna.
- (3) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i fizička osoba obrtnik novčanom kaznom od 500,00 kuna do 5.000,00 kuna.
- (4) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Oprtalj“.

Klasa: 021-05/14-01/01
Urbroj: 2105-02/14-01-1
Oprtalj, 17. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik
Ivan Štokovac, v.r.