

Općina Oprtalj

**Poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa
i aktivnosti na području Općine Oprtalj u 2016. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave poziva: 15.03.2016.

Rok za dostavu prijava: 15.04.2016.

Prijave se šalju/dostavljaju u zatvorenoj omotnici

Sadržaj

1. POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, GRAĐANSKIH INICIJATIVA I AKTIVNOSTI UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE OPRTALJ U 2016. GODINI

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI POZIVOM	3
1.2. CILJ POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	4
1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA POZIVA	4
1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA	4

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	5
2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI	7
2.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA	8

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. PRIJAVA	9
3.2. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	9
3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA	9

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA	10
4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA	10
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA	11
4.4. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU	11

5. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH

PROGRAMA /PROJEKATA /AKTIVNOSTI/ INICIJATIVA I VREDNOVANJE	11
---	-----------

6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPAKA

12

1. POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, GRAĐANSKIH INICIJATIVA I AKTIVNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE OPRTALJ U 2016. GODINI

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI POZIVOM

Dugi niz godina Općina Oprtalj je financirala aktivnosti odnosno redovan rad udruga/društava/klubova koje su djelovale i provodile svoje aktivnosti na području Općine i čiji su korisnici bili građani s područja. Aktivnosti udruga su se odrađivale u glavnom u okviru sredstava koja su bila donacija od Općine te eventualno iz članarina i donacija iz drugih izvora u nekom manjem iznosu. Takav način financiranja udruga bio je uvriježen na području cijele države, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne samouprave smatralo se obavezom Općine, a ne mogućnošću u skladu sa prihodima proračuna.

Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga nije dugoročno održiv i ne doprinosi razvoju i funkcionalnosti udruga, Općina u skladu sa pozitivnim zakonskim odredbama započinje sa nužnim promjenama u sustavu financiranja i funkcioniranja udruga.

Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog vladinog Ureda za udruge izradila prijedlog novog Zakona o udrugama i isti je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine (NN broj 74/14). Cilj donošenja ovog Zakona bio je osiguranje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro a koje provode udruge. Izrađeni su podzakonski akti te dorađena mrežna stranica Registra udruga, čime su stvoreni osnovni preduvjeti za potpunu primjenu Zakona. Usvojen je i Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN broj 121/14). Isti je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i zamijenio je do tada važeću Uredbu o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08, 7/09, 158/13, 01/14 i 44/14). Sama činjenica da je Vlada Republike Hrvatske jednu Uredbu zamijenila Zakonom, govori u prilog tome da je nastojanje zakonodavca da se pitanje poslovanja udruga u Republici Hrvatskoj učini transparentnijim i jasnijim.

Prateći način dodjele sredstava i kontrolu trošenja novca iz javnih izvora, a erpeći informacije o iskustvima jedinica lokalne i regionalne samouprave, Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga, Ured za udruge je utvrdio neujednačenost u postupcima odobravanja sredstava za programe i projekte udruga kao i nadzora utrošenih sredstava iz proračuna.

S obzirom na činjenicu da su sredstva iz proračuna, sredstva iz javnih izvora, bilo je nužno učiniti transparentnijim pravila postupanja pri dodjeli sredstava udrugama i kao i uspostaviti kvalitetnu kontrolu utroška istih. Stoga je, Vlada Republike Hrvatske donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15). Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine. Uredbom su propisani kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro a koje provode udruge. Uredbom je, u članku 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Uredbom se na neki način ograničio način raspolaganja sredstvima proračuna u dijelu financiranja udruga, ali i uspostavlja sustav kojim bi se trebao, kada ga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave počnu primjenjivati, promijeniti način djelovanja kao i rezultati rada udruga.

U skladu s odredbama Uredbe, Općina Oprtalj je Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Oprtalj (*Službene novine Općine Oprtalj* broj 8/15) definirala i utvrdila kriterije, mjerila i postupke za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Općine udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Općine Oprtalj.

Postupak javnog poziva i dodjele sredstava provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Oprtalj (*Službene novine Općine Oprtalj* broj 8/15).

1.2. CILJ POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj Poziva je provedba programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti udruga koji će doprinijeti razvoju u području kulture, sporta i rekreacije i poljoprivrede na području Općine Oprtalj.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

Općina Oprtalj će, u skladu s potrebama Općine, raspisati poziv za prijavu programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti u području kulture, sporta i rekreacije, poljoprivrede koje će u 2016. godini provoditi udruge, i to za sljedeće prioritete:

1. Prioritetno područje: KULTURA

- Organiziranje manifestacija na području Općine
- Promocija kulturne baštine Oprtlja
- Festivali/susreti udruga u kulturi
- Potpore udrugama socijalnog karaktera
- Aktivnosti u kulturi usmjerene ka povećanju turističke ponude

2. Prioritetno područje: SPORT I REKREACIJA

- Donacije sportskim i rekreativnim udrugama/klubovima
- Djeca i mladi
- Sportski susreti i natjecanja

3. Prioritetno područje: GOSPODARSTVO

- Poticaj razvoja poljoprivrede

1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA POZIVA

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovog poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Općine Oprtalj kojom se ciljano ulaže u provedbu projekata, programa, građanskih inicijativa i aktivnosti udruga na području Općine Oprtalj i za potrebe građana područja Općine Oprtalj.

Vezni dokumenti ovih uputa su Poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Oprtalj u 2016. godini, Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Oprtalj (*Službene novine Općine Oprtalj* broj 8/15), Odluka o raspisivanju Poziva.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ukupno planirana vrijednost javnog Poziva je 235.000,00 kuna.

Dinamika isplate po pojedinom Ugovoru vršiti će se po raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine.

Planirana vrijednost ovog Poziva po područjima te najniži i najviši iznos sredstava po prioritetnim područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

R.br.	Naziv tijela	Naziv javnog poziva/natječaja	Sveukupna vrijednost	Područje	Vrijednost po području	Okvirni broj planiranih Ugovora	Vrsta financijske podrške (od – do u kn)	Trajanje podrške	Rok raspisivanja za javnog poziva/natječaja	Okvirno razdoblje potpisivanja Ugovora
1.	Jedinstveni upravni odjel	Poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Oprtalj u 2016. godini	235.000,00	Kultura	170.000,00	5	1.000,00-50.000,00	Do 31.12.2016.	Siječanj/veljača 2016.	Travanj/svibanj 2016.
				Sport i rekreacija	60.000,00	3	1.000,00-10.000,00			
				Gospodarstvo	5.000,00	2	1.000,00-2.000,00			

Sva financijska sredstva koje Općina Oprtalj dodjeljuje putem ovog Poziva odnose se na programe, projekte, aktivnosti i građanske inicijative koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje. Svaki prijavitelj može prijaviti i ugovoriti više potpora u okviru ovog Poziva.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Prijavu projekta na Javni poziv može podnijeti udruga koje ima sjedište na području Općine Oprtalj uz slijedeće uvjete da:

- je upisana je u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- je ispunila sve ugovorne obveze prema Općini Oprtalj te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- prijavljeni projekt udovoljava ciljevima, prioritetima i mjerama ovog Javnog natječaja
- aktivno djeluje minimalno godinu dana. je upisana je u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- je ispunila sve ugovorne obveze prema Općini Oprtalj te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),

- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- prijavljeni projekt udovoljava ciljevima, prioritetima i mjerama ovog Javnog poziva
- aktivno djeluje minimalno godinu dana.

Prema prethodno navedenim uvjetima prijavu projekta na Javni poziv može podnijeti i udruga koja nema sjedište na području Općine Oprtalj, ali ima članove s prebivalištem na području Općine Oprtalj ili provodi aktivnosti za korisnike i s korisnicima na području Općine Oprtalj.

Projekti udruga koje nemaju sjedište na području Općine Oprtalj, uzeti će se u razmatranje i valorizirati će se sukladno naznačenim kriterijima, ali vodit će se računa o broju članova udruga koji imaju prebivalište na području Općine Oprtalj i o broju korisnika projekta koji imaju prebivalište na području Općine Oprtalj. Prijavu projekta na Javni poziv može podnijeti udruga koja na području Općine Oprtalj djeluje i kao ogranak, podružnica i slični ustrojbeni oblik udruge (a koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao zasebna pravna osoba) ukoliko ima članove s prebivalištem na području Općine Oprtalj ili na području Općine aktivno djeluje najmanje godinu dana i provodi aktivnosti s korisnicima i za korisnike s područja Općine Oprtalj ili program koji promiče Općinu Oprtalj, kao kulturnu i turističku destinaciju. Isti prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Broj prijava koje udruga može dostaviti i ugovoriti nije ograničen.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

Kako bi prijava udruge bila pravovaljana, a program/projekt/aktivnost/inicijativa udruge mogao biti financiran iz proračuna Općine Oprtalj, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Oprtalj (www.oprtalj.hr):

1. Opisni obrazac za programe/projekte/aktivnosti/građanske inicijative – **Obrazac 1**
2. Obrazac Proračuna programa/projekta/aktivnosti/građanske inicijative – **Obrazac 2**

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su **obvezni** dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak iz Registra udruga RH ili ispis izvatka sa mrežnih stranica Registra udruga (ne starije od dana objave Poziva) i preslika novog Rješenja ukoliko je udruga isto dobila nakon usklađenja akata sa Zakonom o udrugama

2. Ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva (ispis sa mrežnih stranica Registra)

3. Izjava o partnerstvu (Obrazac 4)

4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdanu nakon objave Poziva

5. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe

6. Izjava o ispunjenju svih obveza iz ranije preuzetih ugovora (Obrazac 6)

7. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3)

8. Popunjen obrazac Izvoda iz matične knjige radnika iz kojeg su vidljivi podaci o zaposlenima (na propisanom obrascu Općine Oprtalj (Obrazac 5), obrazac je u obvezi popuniti i udruga koja nema zaposlene osobe

9. Popis članova u skladu sa Zakonom o udrugama

10. Dokaz o uredno predanom izvješću o volontiranju u prethodnoj godini (predaje se nadležnom ministarstvu) – ukoliko je Izvješće podneseno.

Napomena:

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (u koliko je primjenjivo) izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge. Za ishodovanje potvrde potrebno je podnijeti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) i 40 kn državnih biljega.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište (većinom Općinski sud u Puli, Stalna služba u Bujama). Za ishodovanje potvrde potrebno je ispuniti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) te 30 kn državnih biljega. Zahtjevi se izdaju ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8:30 do 11:00 sati, u sobi 14 Općinskog suda u Puli – Stalne službe u Bujama.

Nepostojanje duga prema Općini nije potrebno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinostveni upravni odjel.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Općine (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine, ustanova i trgovačkih društava Općine Oprtalj ili drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave područjima navedenim u Pozivu i ovim Uputama.

Partnerstva na provedbi projekata, programa, aktivnosti, inicijativa

U okviru ovog Poziva moguće je prijaviti projekte, programe aktivnosti i inicijative u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva i institucijama koje imaju iste ili slične programske ciljeve i čiji je rad usmjeren ka postizanju ciljeva Poziva.

U slučaju prijave programa, projekta ili manifestacije u partnerstvu s drugom organizacijom civilnog društva, partnerska/e organizacija/e moraju udovoljiti svim uvjetima natječaja kao i prijavitelj, što se dokazuje dostavom iste dokumentacije koju je obvezan dostaviti prijavitelj, a navedena je u opisnom obrascu.

2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta/aktivnosti/inicijative a u skladu s

Ugovorom;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/aktivnosti/inicijative,
- nužni su za provođenje programa/projekta/aktivnosti/inicijative koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće i naknade te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih sa poslovima izvoditelja udruge i njenih partnera na programu/projektu odnosno u skladu s prosječnom plaćom u Republici Hrvatskoj i visinom iznosa na tržištu, osim ako postoji opravdanost za potrebe provedbe programa/projekata,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- troškovi reprezentacije;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama

2.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Oprtalj neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u

pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. PRIJAVA

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama www.oprtalj.hr.

Prijave se dostavljaju u papirnatom i u elektroničkom obliku. (članak 19. stavak 2. Pravilnika)

Obrasce je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektroničkom obliku (CD/DVD) na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje **nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge**, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno na adresu:

OPĆINA OPRTALJ
Matka Laginje 21
52428 OPRTALJ

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„Poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Oprtalj u 2016. godini – NE OTVARAJ“

3.2. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Poziv je otvoren danom objave na mrežnoj stranici Općine Oprtalj od 15. ožujka 2016. godine (www.oprtalj.hr).
Krajnji rok za dostavu prijava je **15. travnja 2016. godine**.

Sve prijave pristigle u pisarnicu Općine Oprtalj (neovisno o načinu dostave) nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: opcina@oprtalj.hr, najkasnije do 11. travnja 2016. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava **ne može** davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Po isteku roka za podnošenje prijava po javnom pozivu, Povjerenstvo za provedbu i ocjenjivanje postupka financiranja programa i projekata udruga pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na Poziv u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaj
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete povjerenstvo donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta poziva.

4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Za sve prijave koje su ispunile formalne uvjete vrši ocjenjivanje i vrednovanje.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

I.	RELEVANTNOST PROGRAMA/PROJEKTA/AKTIVNOSTI/INICIJATIVE	Bodovi
1.	Da li je jasno utvrđena potreba i da li se realizacijom programa/projekta/inicijative/aktivnosti unapređuje i postiže realizacija prioriteta Općine?	0-5
2.	U kojoj mjeri prijava programa/projekta/inicijative/aktivnosti doprinosi postizanju realizacije prioriteta Općine	0-5
3.	Da li su aktivnosti usmjerene prema širem broju korisnika i koliko njihova uključenost u aktivnosti doprinosi zadovoljenju prioriteta Općine?	0-5
4.	Da li su kvalifikacije voditelja programa/projekta/aktivnosti/inicijative jasno povezane s provedbom prijavljene aktivnosti?	0-5
5.	Da li provođenje programa/projekta/aktivnosti/inicijative promovira Općinu Opatlj kao kulturnu i turističku destinaciju	0-5

Nakon donošenja Odluke, Općina Oprtalj javno objavljuje rezultate Poziva na svojoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči u Općinskoj upravi. Općina će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke obavijestiti Korisnike čiji projekti/programi/aktivnosti/inicijative nisu prihvaćene za financiranje.

4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

4.3.1. Prigovor na odluku o odbijanju radi neispunjavanja formalnih uvjeta

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja formalnih uvjeta poziva, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor u pisanoj formi. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od 3 dana od primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.3.2. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Općina Oprtalj će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

4.4. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Oprtalj će potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke.

Dinamika isplate po pojedinom Ugovoru vršiti će se po raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine.

5. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I FINANCIRANIH PROGRAMA /PROJEKATA /AKTIVNOSTI/ INICIJATIVA I VREDNOVANJE

Općina Oprtalj će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Korisnik je po završetku provedbe programa/projekta/aktivnosti/inicijative dužan izvršiti vrednovanje dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.). Korisnik je dužan staviti na raspolaganje Jedinostvenom upravnom odjelu Općine svu dokumentaciju ili podatke a koji su vezani sa praćenjem izvršavanja programa/projekta, odnosno vrednovanje istog.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPAKA

Faze postupka	Rok
Objava Poziva	15.03.2016.
Rok za slanje prijava	15.04.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	11.04.2016.
Rok za slanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	15.04.2016.
Rok za provjeru prijave formalnih uvjeta prijava propisanih Pozivom	22.04.2016.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	26.04.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	30.04.2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30.04.2016.
Rok za ugovaranje	u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke

Općina Oprtalj ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Općine Oprtalj. www.oprtalj.hr.

Obvezna dokumentacija Poziva je:

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 8/15),
2. Tekst javnog poziva,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasci za prijavu programa/projekata/aktivnosti/inicijativa:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1)
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2)
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Općine)
6. Obrazac zahtjeva za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak i uvjerenje (Općinski sud)
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3)
8. Izjava o partnerstvu (OBRAZAC 4)
9. Izvod iz matične knjige zaposlenih (OBRAZAC 5)
10. Izjava o ispunjenju svih obveza iz ranije preuzetih ugovora (OBRAZAC 6)
11. Obrasci za izvještavanje:
 - 11.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 11.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

