

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («NN» 87/08), te članka 19. Statuta Općine Oprtalj, Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2012. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2013. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Člankom 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Oprtalj za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko-računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

U nastavku su obrazložene pojedine odredbe Odluke.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od :

- Računa prihoda i rashoda i
- Računa financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske imovine te sredstva za financiranje svih javnih rashoda na razini Općine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine (povrat dugoročnog depozita) i izdaci za otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od :

- Plana rashoda i izdataka raspoređenih u Programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata s iskazanim Izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa :

Plan razvojnih programa čine razvojni planovi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za 2013. godinu i u slijedeće dvije godine po pojedinim programima i izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu .

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

Članak 5.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže, a najmanje jednom godišnje.

Članak 6.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga moguće je samo uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

2. Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava

Članak 7.

Izdaci koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili Programom javnih potreba u pojedinom razdjelu neće se izvršavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

Članak 8.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo :

- Da je namjena planirana u Proračunu,
- Da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa,
- Da je obveza likvidirana od odgovorne osobe.

Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Odsjek za proračun i financije odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračunu.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

Članak 11.

Sredstva raspoređena za plaće zaposlenika općinske uprave obračunavat će se i isplaćivat sukladno odredbama Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika Općinske uprave Općine Oprtalj i Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave, Pravilnika o plaći i drugim primanjima Načelnika Općine Oprtalj vezane uz Odluku o visini osnovice za izračun osnovne plaće.

Članak 12.

Naknade vijećnicima i predsjedniku Općinskog vijeća, predsjednicima i članovima radnih tijela općinskog vijeća, načelniku, zamjenici načelnika te stručnim osobama isplaćivati će se naknada temeljem Odluke o naknadama vijećnicima, predsjedniku Općinskog vijeća, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, načelniku, zamjenici načelnika te stručnim osobama zaduženih za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Članak 13.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka rasporedit će se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Oprtalj, a za 2013. godinu iznose 5.000,00 kn.

Članak 14.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu i dopuštena je između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti i iznad 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju.

Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski Načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 15.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 kn. Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. O korištenju sredstava Proračunske zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 16.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

1. Upravljanje imovinom

Članak 17.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 61. Zakona o proračunu). Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu upravlja Općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o oročavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oročavanju.

Članak 18.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi trošak postupak naplate bio u nerazmjeru s visinom potraživanja.

2. Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave

Članak 19.

1. Jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.
2. Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna a koju potvrdu njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.
3. Ugovor o zaduživanju sklapa Predsjednik općinskog vijeća na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.
4. Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

5. U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.
6. Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.
7. Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Oprtalj ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I UNUTARNJE FINACIJSKE KONTROLE

Članak 20.

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Odsjek za proračun i financije usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Odsjek za proračun i financije prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom.

Odsjek za proračun i financije vrši fakturiranje Općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade, stipendija i svih drugih obveza.

Članak 21.

Temeljem odredbi Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06) u Općini Oprtalj ustrojen je sustav unutarnje kontrole.

Sustav unutarnje kontrole provodi Načelnik Općine Oprtalj i svi zaposlenici.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Općini Oprtalj.

Osoba zadužena za nepravilnosti u Općini Oprtalj zaprima obavijesti o nepravilnostima i o tome obavještava nadležne institucije, a o poduzetom obavještava osobu koja je upozorila na nepravilnost.

VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 22.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2013.godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2013. godine.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2013. godini rashodi su Proračuna za 2013. godine, neovisno o plaćanju.

O namjeni Viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna proračuna za 2012.godinu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Oprtalj, a primjenjuje se od 01. siječnja 2013.godine.

Klasa : 400-02/12-01/06

Urbroj : 2105-02/12-05-1

Oprtalj, 18. prosinca 2012.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Štokovac