



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OPRTALJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/13-01/08
Ur.broj: 2105-02/13-05-1

Oprtalj, 19. prosinca 2013. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Službene novine broj 87/08), te članka 19. Statuta Općine Oprtalj, Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2014. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Člankom 14. Zakona o proračunu (Službene novine broj 87/08) u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Oprtalj za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti na području izvršavanja Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijske unovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

U nastavku su obrazložene pojedine odredbe Odluke.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od :

- Računa prihoda i rashoda
- Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina
- Računa financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske imovine te sredstva za financiranje svih javnih rashoda na razini Općine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci vezani za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna i njegovi financijski planovi nositelja proračunske potroznje koji su definirani kroz Razdjela. Unutar Razdjela iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potroznje razvrstani po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa i njegovi razvojni planovi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za 2014. godinu i za slijedeće dvije godine po pojedinim programima i izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Upravljanje приходima i rashodima

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

Članak 5.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih traže, a najmanje jednom godišnje.

Članak 6.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenja investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Pla anje predujmova za nabavu roba, radova i usluga mogu e je samo uz prethodnu suglasnost Op inskog na elnika.

Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava

Članak 7.

Izdaci koji nisu utvr eni planom Prora una ili Programom javnih potreba u pojedinom razdjelu ne e se izvrzavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

Članak 8.

Trošenje prora unskih sredstava izvrzavat e se isklju ivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo :

- Da je namjena planirana u Prora unu
- Da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa
- Da je obveza likvidirana od odgovorne osobe.

Članak 9.

Op inski na elnik odgovoran je svom predstavni kom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvrzavanje prora una.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje prora unskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvrzavanje svih rashoda sukladno namjenama utvr enim u Posebnom dijelu Prora unu.

Članak 10.

Pogrežno ili vize upla eni prihodi vra aju se uplatiteljima na teret upla enog prihoda.

Članak 11.

Sredstva raspore ena za pla e zaposlenika op inske uprave obra unavat e se i ispla ivat sukladno odredbama Izmjena i dopuna Pravilnika o pla ama i ostalim materijalnim pravima sluObenika i namjeztenika Op inske uprave Op ine Oprtalj i Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave, Pravilnika o pla i i drugim primanjima na elnika Op ine Oprtalj vezane uz Odluku o visini osnovice za izra un osnovne pla e.

Članak 12.

Naknade vije nicima i predsjedniku Op inskog vije a, predsjednicima i lanovima radnih tijela Op inskog vije a, na elniku, zamjenici na elnika te stru nim osobama ispla ivati e se temeljem Odluke o naknadama vije nicima, predsjedniku Op inskog vije a, predsjednicima i lanovima radnih tijela Op inskog vije a, na elniku, zamjenici na elnika te stru nim osobama zadu0enih za prisustvovanje sjednicama Vije a i radnih tijela.

Članak 13.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka rasporedit e se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata zastupljenih u Op inskom vije u Op ine Oprtalj, a za 2014. godinu iznose 5.000,00 kn.

Članak 14.

Dopuzta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, izme u pojedinih stavaka, odnosno izme u pojedinih Programa i Aktivnosti najvize do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju.

Ne može se izvrziti preraspodjela između u Proračuna prihoda i rashoda i Proračuna financiranja. Općinski Načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvrzavanju rashoda i izdataka predložite se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorisćeni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 15.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 15.000,00 kn.

Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 16.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokazalo da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Upravljanje imovinom

Članak 17.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 61. Zakona o proračunu).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oroavati kod poslovne banke poztuju i na elu sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o oroavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oroavanju.

Članak 18.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi trozak postupak naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave

Članak 19.

Jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna a koju potvrđuje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa Predsjednik Općinskog vijeća na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključuje se i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u sve inskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovska društva i druge pravne osobe u kojima Općina Općinalac ima udio u vlasništvu ili odlučuje i utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA FINANCIJSKORAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Jedinstveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom.

Jedinstveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaćanja i naknade, stipendija i svih drugih obveza.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 22.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2014. godine.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2014. godini rashodi su Proračuna za 2014. godine, neovisno o plaćanju.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvrzavanju izdataka predložene se izmjene i dopune Proračuna.
O namjeni Vizka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna proračuna za 2013.godinu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Opatlj, a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivan Žtokovac