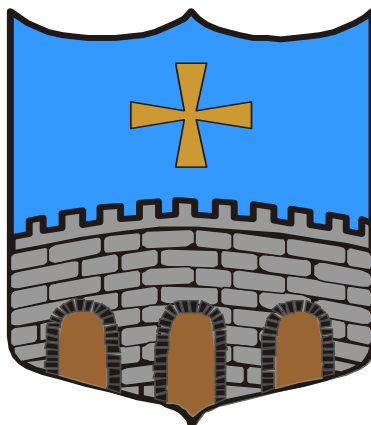


**SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE OPRTALJ**



**GIORNALE UFFICALE  
DEL COMUNE DI  
PORTOLE**

Broj: 1  
Godina X

Oprtalj, 21. veljače 2006.  
Izlazi po potrebi

## **S A D R Ź A J :**

- 1. STATUT OPĆINE OPRTALJ.....2**
- 2. POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE  
OPRTALJ.....18**
- 3. ZAKLJUČAK o priznavanju zahtjeva za povratom dijela sredstava  
po Kupoprodajnom ugovoru.....32**

IZDAJE: OPĆINA OPRTALJ, 52428 OPRTALJ, MATKA LAGINJE 21  
Tel/fax 644-077, 644-150.

Glavni i odgovorni urednik: Aleksander Krt  
Uredništvo: Vlasta Janković, Stelio Gardina, Amedeo Cotić, Stelija Šavron

Internet adresa: <http://www.oprtalj.hr>

E-mail adresa: [opcina@oprtalj.hr](mailto:opcina@oprtalj.hr)

Temeljem članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( «Narodne novine» br. 33/01 i 60/01), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( «Narodne novine» br. 129/05 ) te članka 19. Statuta Općine Oprtalj ( «Službene novine br. 3/01 ) Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici održanoj dana 2. veljače 2006. godine donijelo je

## ***STATUT OPĆINE OPRTALJ***

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom, u skladu sa zakonom, detaljnije se uređuju:

- samoupravni djelokrug Općine,
- obilježja Općine,
- javna priznanja Općine,
- službena uporaba jezika i pisma nacionalne manjine u Općini,
- oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- mjesna samouprava,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- imovina, financiranje i akti Općine,
- akti Općine,
- stupanje na snagu Statuta i odredbe o nadzoru,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 2.**

Općina Oprtalj je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općine u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Oprtalj su slijedeća naselja: Oprtalj, Livade, Zrenj, Čepić, Bencani, Golubići, Gradinje, Ipši, Krajići, Pirelići, Sv. Ivan, Sv. Lucija, Šorgi, Vižintini,

Žnjidarići i dio naselja Vižintini Vrhi. Granice Općine Oprtalj su granice katastarskih općina Šterna i Čepić te dijela katastarskih općina Oprtalj i Zrenj.

#### **Članak 3.**

Naziv općine je OPĆINA OPRTALJ.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine Oprtalj je u Oprtlju, Ulica Matka Laginje broj 21.

#### **Članak 4.**

Općina ima pečat.

Tijela Općine Oprtalj mogu imati posebne pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **I. 1. Obilježja Općine Oprtalj**

#### **Članak 5.**

Obilježja Općine Oprtalj su grb, zastava i Dan Općine Oprtalj.

Izgled grba i zastave Općine uređuje se Statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće općine Oprtalj. Dan Općine Oprtalj je 24. travanj.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti radi promicanja interesa Općine Oprtalj, uporaba i isticanja grba i zastave Općine Oprtalj.

Odobrenje o načinu i vremenu, te načinu isticanja i korištenja obilježja Općine Oprtalj iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

### **I. 2. Javna priznanja Općine Oprtalj**

#### **Članak 6.**

Javna priznanja i počasti Općine Oprtalj su:

- Priznanje,
- Zahvalnica,
- Priznanje Počasnog.

Javna priznanja i počasti Općine Oprtalj dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama

koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Oprtalj.

Priznanje Počasnog građanina Općine Oprtalj može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Oprtalj, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Oprtalj ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Oprtalj. Javna priznanja Općine Oprtalj dodjeljuju se na Dan Općine Oprtalj 24. travnja. Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odrediti će Općinsko vijeće Oprtalj posebnim pravilnikom.

## **II. POSEBNE ODREDBE**

### **II. 1. Temeljne slobode i prava čovjeka i građanina**

#### **Članak 7.**

Svaki čovjek i građanin Općine Oprtalj uživa ista Ustavom Republike Hrvatske zagaranirana prava i slobode, neovisno o njegovoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

#### **Članak 8.**

Građanima Općine Oprtalj jamči se pravo na slobodno udruživanje ( udruge, sindikati) radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za socijalna, gospodarska, politička, nacionalna, kulturna ili druga uvjerenja i ciljeve.

#### **Članak 9.**

U Općini Oprtalj jamči se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti te

ravnopravnost pripadnika svih etičkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

### **II. 2. Uporaba jezika i pisma nacionalne manjine**

#### **Članak 10.**

U Općini Oprtalj službeni jezik je hrvatski jezik uz moguću uporabu talijanskog jezika.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog Statuta u Općini Oprtalj na cijelom području ispisuju se dvojezično – na hrvatskom i talijanskom jeziku.

- pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu;
- nazivi ulica i trgova,
- nazivi mjesta i lokaliteta.

Na području Općine Oprtalj iz stavka 1. ovog članka, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost mogu ispisivati nazive dvojezično.

#### **Članak 11.**

U Općini Oprtalj rad Općinskog vijeća odvija se na hrvatskom jeziku uz mogućnost uporabe i talijanskog jezika. U Općini Oprtalj u pravilu osigurava se dvojezično:

- ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
- ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela Općine Oprtalj, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
- ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

#### **Članak 12.**

Pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo slobodno isticati svoje nacionalne zastave i simbole, zajedno sa zastavom Republike Hrvatske na dan Općine Oprtalj i dane državnih blagdana.

### **Članak 13.**

Općina Oprtalj u skladu sa svojim mogućnostima pruža financijsku pomoć radu kulturno – umjetničkih društava talijanske nacionalne manjine.

## **II. 3. Oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu**

### **Članak 14.**

Općina Oprtalj može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom. Odluku o učlanjenju Općine Oprtalj u udruge iz st. 3. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova članova Općinskog vijeća.

### **Članak 15.**

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Oprtalj, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne ( regionalne ) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država. Kada Općina Oprtalj ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom. Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave dugih država objavljuje u službenom glasilu Općine Oprtalj.

## **III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE OPRTALJ**

### **Članak 16.**

Općina Oprtalj samostalna je u odlučivanju i donošenju akta u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i

područnu (regionalnu) samoupravu i Vlada Republike Hrvatske, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

### **Članak 17.**

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje. Općina obavlja i sve druge poslove koji proističu iz potreba i interesa građana ove Općine izuzev onog što zakon izričito zabranjuje.

### **Članak 18.**

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Istarsku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

### **Članak 19.**

U Općini Oprtalj mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i odlukom Općinskog vijeća.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

#### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE OPRTALJ**

##### **Članak 20.**

Tijela Općine Oprtalj su: Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik

##### **IV. 1. Općinsko vijeće**

##### **Članak 21.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinica lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o poslovima lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito o: uređenju naselja i stanovanju, prostornom i urbanističkom planiranju, komunalnim djelatnostima, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, zaštiti potrošača, zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, kao i o drugim pitanjima, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

##### **Članak 22.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
- donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

- donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne ( regionalne ) samouprave u Republici hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,
- donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i Odluku o izvršenju općinskog proračuna odnosno i Odluku o privremenom financiranju općine,
- raspisuje referendum,
- obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
  - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - načelnika i njegovog zamjenika,
  - članova Općinskog poglavarstva,
  - predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
  - drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
- donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine,
- donosi odluku o povjeranju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za općinu, u

samoupravnom djelokrugu Općine,

- donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika. U Općinskom vijeću dva vijećnika je obvezno iz redova hrvatskih državljana pripadnika talijanske nacionalne zajednice. Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat. Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 4 vijećnika. Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

### **Članak 24.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno. Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika. Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

### **Članak 25.**

Poblíže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

### **Članak 26.**

Funkcija vijećnika je počasna. Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv. Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### **Članak 27.**

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegov zamjenik, Općinsko poglavarstvo, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela i građani. Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga. O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri ( 3 ) mjeseca od prijema prijedloga.

### **Članak 28.**

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika. Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina. Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu Općine Oprtalj i Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj

- odluci i Odluci o privremenom poslovničkom redu,
- Proračunu ili Odluci o privremenom financiranju Općine Oprtalj i godišnjem obračunu proračuna,
  - izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća, Načelniku, članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu,
  - donošenju odluke o učlanjenju Općine Oprtalj u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
  - donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne ( regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
  - donošenju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine, pravima i obvezama,
  - drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta ili Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano.

#### **Članak 29.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće. U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu. Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 4 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvati će župan.

#### **Članak 30.**

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno. Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja. Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### **Članak 31.**

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata, odluka, zauzimanje stajališta i mišljenja u poslovima iz njegovog djelokruga. Sastav, broj, način predlaganja i izbora člana, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

### **IV. 2. Općinsko poglavarstvo**

#### **Članak 32.**

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine Oprtalj i izvršava poslove koji su mu povjereni zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 33.**

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno

poslova državne uprave koji se mogu obavljati u Općini,

- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine u skladu sa Statutom i drugim općim aktima ,
- objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, te obavlja izbor i imenovanje pročelnika,
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineje 7. i 8. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### **Članak 34.**

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova. Na prijedlog Općinskog načelnika članove Općinskog poglavarstva bira na vrijeme o četiri godine Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### **Članak 35.**

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti birani između članova Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 36.**

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova. Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih

članova. Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovníkom o radu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 37.**

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave. Odluku o zaduženju za djelokrug poslova iz stavka 1. ovog članka za pojedinog člana na prijedlog Općinskog načelnika – predsjednika Općinskog poglavarstva donosi Općinsko poglavarstvo u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

#### **Članak 38.**

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad, odluke te ostale akte koja donosi odgovorno Općinskom vijeću.

#### **Članak 39.**

Na prijedlog najmanje 4 člana Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i Načelnik. O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća. Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća. Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja. Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.



#### **IV. 3. Općinski načelnik**

##### **Članak 40.**

Općinski načelnik - predsjednik Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu Oprtalj i nositelj je izvršne vlasti Općine Oprtalj.

Načelnik dužnost obnaša profesionalno.

##### **Članak 41.**

Načelnik može imati dva zamjenika koji su članovi Općinskog poglavarstva.

Načelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojega on odredi.

Zamjenici po posebnom pismenom ovlaštenju Načelnika mogu obavljati pojedine poslove iz njegovog djelokruga.

##### **Članak 42.**

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na način i po postupku kao i predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor Načelnika daje najmanje 4 članova Općinskog vijeća, u pismenom obliku, a potvrđuju ga imenom, prezimenom i potpisom.

Kada je predloženo više kandidata za izbor Načelnika, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

##### **Članak 43.**

Zamjenike Načelnika bira pojedinačno Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor svojih zamjenika daje Načelnik.

Ako kandidat za zamjenika Načelnika ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, postupak predlaganja i izbora zamjenika Načelnika se ponavlja na prvoj narednoj sjednici.

##### **Članak 44.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća.

##### **Članak 45.**

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva. Zamjenici Načelnika su, kao članovi Općinskog poglavarstva, i zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva. Predsjednika Općinskog poglavarstva zamjenjuje jedan od zamjenika kojega on odredi.

##### **Članak 46.**

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu. Ako Općinsko vijeće povodom njegovog prijedloga ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

#### **IV. 4. Upravna tijela općine**

##### **Članak 47.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenijetih poslova državne uprave osniva se Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj. Osnove za organiziranje i ustroj Jedinostvenog upravnog odjela Općine Oprtalj utvrđuje Općinsko vijeće

posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

#### **Članak 48.**

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Oprtalj upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 49.**

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu sa posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuje se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, sukladno odredbama ovog Statuta. Sporazum iz stavka 2. ovog članka sklapa predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

#### **Članak 50.**

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

#### **Članak 51.**

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

#### **Članak 52.**

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Oprtalj, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

### **V. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 53.**

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Oprtalj osnivaju se mjesni odbori:

Mjesni odbor «Oprtalj», za naselja Oprtalj, Bencani, Krajići, Sv. Ivan, Sv. Lucija, Šorgi, Vižintini i Vižintini Vrhi.

Mjesni odbor «Zrenj», za naselja Zrenj, Žnjidarići i Vižintini.

Mjesni odbor «Čepić», za naselje Čepić.

Mjesni odbor «Livade», za naselja Livade, Gradinje, Pirelići, Ipši i Golubići.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **V. 1. Postupak davanja inicijative i podnošenje prijedloga za osnivanje mjesnog odbora**

#### **Članak 54.**

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za

koje se traži osnivanje mjesnog odbora,

- organizacije i udruge građana sa sjedištem na području Općine Oprtalj,
- najmanje 4 člana Općinskog vijeća.

#### **Članak 55.**

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora; potpise najmanje 10% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama, o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

#### **Članak 56.**

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju zbora građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora. Zboru građana za područje mjesnog odbora koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora mora prisustvovati najmanje 5% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora. Odluka o osnivanju mjesnog odbora usvojena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

### **V. 2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora**

#### **Članak 57.**

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora,
- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može imati do 5 članova s tim da njihov broj mora biti neparan.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

#### **Članak 58.**

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke:

- o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za provođenje izbora članova Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića,
- o imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

#### **Članak 59.**

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Vijeća, pod uvjetom da je sjednici Vijeća mjesnog odbora nazočna većina članova Vijeća. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora. Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća

mjesnog odbora odgovara Općinskom poglavarstvu.

### **Članak 60.**

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- program rada i izvješće o radu,
- plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- saziva mjesne zborove građana,
- usklađuje suradnju mjesnih odbora sa područja Općine Oprtalj,
- usklađuje suradnju s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu,
- financijski plan i godišnji obračun,
- te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

- koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Općine Oprtalj,
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
- prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
- brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za područje mjesnog odbora,
- brine se o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značaja za područje mjesnog odbora,

- prati mjere i akcije za zaštitu i unaprjeđivanje okoliša te poboljšanje uvjeta života,
- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
- osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim ustanovama osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svome području, te predlaže mjere za unaprijeđivanje njihova rada,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.,
- promjenu područja mjesnog odbora,
- potiče razvoj mjesne samouprave, osnivanje mjesnih odbora i učestvovanje građana u donošenju odluka iz samoupravnog djelokruga općine.

## **V. 3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora**

### **Članak 61.**

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje

programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom poglavarstvu na suglasnost najkasnije do 1. studenog tekuće godine za narednu godinu.

#### **Članak 62.**

Općinsko poglavarstvo obvezno je dati suglasnost na programe rada mjesnog odbora u roku od 30 dana od dostave programa.

Ako se Općinsko poglavarstvo u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost izdana.

Nakon izdate suglasnosti predviđene poslove i aktivnosti mjesnog odbora unose se u programe rada koje Općinsko vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu prema posebnim propisima.

### **V. 4. Osnove pravila mjesnih odbora**

#### **Članak 63.**

Općinsko poglavarstvo je dužno informirati Vijeće mjesnog odbora o pitanjima u svezi sa:

- planiranim razvojem Općine Oprtalj,
- programima uprave Općine Oprtalj,
- zaštitom okoliša,
- gradnjom objekata na području mjesnog odbora,
- drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Općinsko poglavarstvo je dužno prije donošenja pojedine odluke koja se odnosi na teritorij mjesnog odbora, zatražiti mišljenje Vijeća mjesnog odbora u svezi sa:

- planom uređenja javnih površina,

- osnutkom i premještanjem ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
- uređivanjem prometa,
- izmjenom granica mjesnog odbora,
- utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
- priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama i drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

#### **Članak 64.**

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom mjesečno.

Vijeće mjesnog odbora najmanje jednom godišnje saziva mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Vijeće mjesnog odbora obvezno je sazvati mjesni zbor građana:

- kada Općinsko poglavarstvo zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom,
- kada to zatraži 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora,
- kada je mjesnom odboru dostavljena obavijest o javnoj raspravi prijedloga prostornih planova, u skladu sa posebnim propisima,
- kada je u tijeku javni uvid, odnosno javna rasprava u postupku procjene utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru, prema posebnim propisima,
- kada je u tijeku javna rasprava o drugim pojedinim pitanjima značajnim za područje mjesnog odbora.

## **V. 5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora**

### **Članak 65.**

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine Oprtalj, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

## **V. 6. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora**

### **Članak 66.**

Općinsko poglavarstvo osigurava prostor za rad mjesnih odbora. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko poglavarstvo putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj.

## **V. 7. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora**

### **Članak 67.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine Oprtalj i druge opće akte Općine Oprtalj ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 68.**

Građani mogu neposredno sudjelovati o odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

## **VI. 1. Referendum**

### **Članak 69.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 70.**

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- najmanje 4 člana Općinskog vijeća,
- Općinsko poglavarstvo,
- polovina mjesnih odbora osnovanih na području Općine Oprtalj,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Oprtalj.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

### **Članak 71.**

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se referendumu provodi. Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Oprtalj i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Oprtalj.

## **VI. 2. Mjesni zbor građana**

### **Članak 72.**

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

## **VI. 3 Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana**

### **Članak 73.**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga. O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Oprtalj, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbama ovog Statuta.

### **Članak 74.**

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Oprtalj, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pismeno, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Načelnik je dužan osigurati da knjiga za pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo ili pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine Oprtalj dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## **VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE OPRTALJ**

### **VII. 1. Imovina Općine Oprtalj**

#### **Članak 75.**

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju općini čine imovinu Općine Oprtalj.

Imovinom u vlasništvu Općine Oprtalj mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina. Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko poglavarstvo u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Oprtalj.

#### **Članak 76.**

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, priprema nadležno upravno tijelo Općine, razmatra i odlučuje Općinsko poglavarstvo a potpisuje ga Načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Oprtalj.

Pojedinačni akt ( odluka, sporazum, ugovor i dr. ) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Oprtalj, na prijedlog Općinskog poglavarstva, donosi Općinsko vijeće a potpisuje ga Načelnik.

### **VII. 2. Financiranje Općine Oprtalj**

#### **Članak 77.**

Općina Oprtalj ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koju odobrava Općinsko vijeće,
- novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima određen zakonom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske i Istarske županije koja su predviđena u njihovim proračunima,
- drugi prihodi određeni posebnim odlukama i zakonom.

#### **Članak 78.**

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva, donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 79.**

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Oprtalj.

#### **Članak 80.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Oprtalj nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Oprtalj nadzire

Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

## **VIII. AKTI OPĆINE OPRTALJ**

### **VIII. 1. Opći akti**

#### **Članak 81.**

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom ( poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice ), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga. Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke, prijedloge, zaključke i rješenja.

#### **Članak 82.**

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, povelje, zahvalnice i druge akte.

#### **Članak 83.**

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

#### **Članak 84.**

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u Službenim novinama Općine Oprtalj. Opći akti Općinskog poglavarstva i opći akti koje donosi Jedinostveni uprvani odjel Općine Oprtalj, odnosno zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Oprtalj, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u službenim novinama Općine Oprtalj.

#### **Članak 85.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave na oglasnoj ploči odnosno u službenim novinama.



Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 86.**

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 87.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj i zajedničke službe i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

### **VIII. 2. Pojedinačni akti**

#### **Članak 88.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj, odnosno zajedničke službe i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata iz članka 81. i 82. ovog Statuta, donose pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ( «Narodne novine» broj 53/91 i 103/96 ).

#### **Članak 89.**

Protiv pojedinačnih akata iz članka 88. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja

drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 90.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 91.**

Mjesni odbori navedeni u članku 53. ovog Statuta, osnovani prema odredbama Statuta Općine Oprtalj ( «Službene novine Općine Oprtalj» broj 3/01), nastavljaju svoj rad prema odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 92.**

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti najmanje 4 vijećnika Općinskog vijeća Općine Oprtalj i Općinsko poglavarstvo. Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

#### **Članak 93.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

#### **Članak 94.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Oprtalj, Klasa: 021-03/01-01/01, Urbroj: 2105-02/01-01 («Službene novine Općine Oprtalj »br. 3/01).

Klasa: 012-03/06-01/01

Urbroj: 2105-02/06

Oprtalj, 2. veljače 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:

Aleksander Krt, v.r.

---

Na temelju članka 8.i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi («Narodne novine broj» 33/01), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi («Narodne novine» br. 129/05 ) te članka 19. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj br.3/01) Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 2. veljače 2006. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE OPRTALJ**

### **I. OPĆEODREDBE**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Oprtalj predstavničko je tijelo građana Općine Oprtalj i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine Oprtalj.

#### **Članak 2.**

Ovim Poslovníkom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Oprtalj (u nastavku teksta: Vijeće), te njegovih radnih tijela (u nastavku teksta: radna tijela).

#### **Članak 3.**

**Ovim se Poslovníkom uređuje:**

- način konstituiranja Vijeća,
- početak obavljanja funkcije vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug rada Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odnos Vijeća i Općinskog Poglavarstva Općine Oprtalj (u nastavku teksta: Poglavarstvo),
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja članova Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- rad Vijeća za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti suvereniteta Republike Hrvatske.

### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

#### **Članak 4.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne ( regionalne ) samouprave ili osoba koju on ovlasti u zakonom propisanom roku.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućom sjednicom privremeno predsjedava dobno najstariji član ( dalje u tekstu: predsjedatelj ).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti Predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Odbora za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu, ovlašten je predlagati donošenje zaključaka i odluka. To pravo ima i najmanje četiri (4) vijećnika. Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

#### **Članak 5.**

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

#### **Članak 6.**

Vijeće u svom sastavu ima jedanaest (11) vijećnika.

#### **Članak 7.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće iz reda vijećnika bira Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika.

Odbor iz stavka 1. ovoga članka bira se javnim glasanjem većinom glasova nazočnih vijećnika.

Odbor iz prethodnih stavaka ovog članka ima predsjednika i dva (2) člana.

#### **Članak 8.**

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, eventualno podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećnika i njihovih zamjenika.

#### **Članak 9.**

Izabrani članovi Vijeća, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome u pisanoj formi obavijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao prije isteka četverogodišnjeg mandata zamjenjuje njegov zamjenik sukladno odredbama Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 10.**

Nakon što Vijeće zaključkom prihvati izvješće Odbora za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara svečanu prisegu slijedećeg sadržaja koja glasi: «Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Oprtalj obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Oprtalj i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Oprtalj, Istarske županije i Republike Hrvatske.»  
Predsjedatelj nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: «Prisežem!».  
Nakon usmeno date prisega, vijećnik je i potpisuje.

#### **Članak 11.**

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan sjednici kada je Vijeće prihvatilo izvješće o početku njegovog mandata, prisegu polažu na prvoj idućoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

#### **Članak 12.**

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Općine Oprtalj ( dalje u tekstu: Statut ) i ovim Poslovníkom.  
Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

#### **Članak 13.**

**Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:**

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci,
- sukladno zakonu, ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nespojiva sa dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom. Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4. ovog članka, kada mu mandat prestaje danom prihvaćanja nove dužnosti.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 14.**

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat. Funkcija vijećnika je počasna. Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

#### **Članak 15.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća
- raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća, Općinskom načelniku odnosno njegovom zamjeniku i ostalim članovima Općinskog poglavarstva, predsjednicima radnih tijela Vijeća i Jedinstvenom upravnom odjelu Općine,
- sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, na sjednicama tih tijela govoriti, a na

sjednicama radnih tijela kojih je član i glasovati,

- biti biran i prihvatiti izbor koji mu svojom odlukom odredi Vijeće, te čuvati podatke koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti, a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to je odgovoran prema zakonu.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, Zakona i ovog Poslovnika.

#### **Članak 16.**

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću i za rad u radnom tijelu Vijeća, pravo na naknadu putnih troškova i dnevnice za službena putovanja nastalih uslijed obavljanja dužnosti vijećnika u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### **Članak 17.**

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću odnosno u radnim tijelima Vijeća kojih je član. Vijećniku su dostupni i drugi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinstvenom upravnom odjelu i tijelima Vijeća, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

#### **Članak 18.**

Predsjednik Vijeća i predsjednik radnog tijela Vijeća dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu Vijeća. Na zahtjev vijećnika, Jedinstveni upravni odjel pružit će pomoć vijećniku u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju zadaća i poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili radno tijelo Vijeća, te u osiguranju dodatne dokumentacije i obavijesti za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnome redu sjednica Vijeća ili njihovih radnih tijela.

### **III. I. Vijećnički imunitet**

#### **Članak 19.**

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Vijećnik ima imunitet od dana konstituiranja Vijeća odnosno od početka pa do prestanka vijećničkog mandata.

### **III. II. Klubovi vijećnika**

#### **Članak 20.**

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje dva (2) vijećnika..

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba.

Klubovi vijećnika obvezatni su o svom osnivanju obavijestiti Jedinствeni upravni odjel, priložiti svoja pravila rada i podatke o članovima.

Svaki Klub ima čelnika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog predstavnika.

Vijeće i Jedinствeni upravni odjel osiguravaju prostore, tehničke i druge uvjete za rad Klubova.

### **IV. DJELOKRUG RADA VIJEĆA**

#### **Članak 21.**

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi opće i pojedinačne akte, te daje autentična tumačenja općih akata.

#### **Članak 22.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno Statutarnu odluku Općine,
2. donosi Poslovník Općinskog Vijeća, odnosno odluku o privremenom

- poslovníčkom redu,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
4. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
5. donosi odluku o uspostavi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
6. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama ,
7. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna odnosno odluku o privremenom financiranju općine,
8. raspisuje referendum,
9. nadzire rad Općinskog poglavarstva, i najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu Poglavarstva,
10. donosi odluku o zajedničkom organiziranju sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Statutom,
11. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinствenog upravnog odjela Općine,
12. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima sa drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
14. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i

- društvenih djelatnosti od interesa za općinu, u samoupravnom djelokrugu Općine,
15. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja,
    - a. predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća,
    - b. radnih tijela Općinskog vijeća,
    - c. Načelnika, njegovih zamjenika i članova Poglavarstva
    - d. Predsjednika i članova radnih tijela Vijeća
    - e. drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
  16. iskazuje povjerenje Načelniku i članovima Poglavarstva,
  17. odlučuje o nepovjerenju Načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinim članovima Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,
  18. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
  19. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,
  20. obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

### **Članak 24.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

### **Članak 25.**

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća, Poglavarstvo, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani. Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobivati odgovore.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

### **Članak 26.**

Općinsko vijeće radi ako je na sjednici nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu Općine Oprtalj i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i Odluci o privremenom poslovničkom redu,
- proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Oprtalj i godišnjem obračunu proračuna,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- pitanju povjerenja i iskazivanju nepovjerenja predsjedniku i članovima Poglavarstva
- donošenju odluke o učlanjenju Općine Oprtalj u udrugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- donošenju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama Zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke ili Odluke o privremenom poslovničkom redu u skladu a Statutom propisano.

Ostali akti i odluke Vijeća donose se većinom glasova nazočnih vijećnika ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja vijećnika u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom

#### **Članak 27.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće. U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu. Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje četiri (4) vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će Načelnik.

#### **Članak 28.**

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Vijeća je tajno kada je to utvrđeno Statutom ili ovim Poslovníkom te kada Općinsko vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

### **IV. I. Radna i savjetodavna tijela Općinskog vijeća**

#### **Članak 29.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, Općinsko vijeće može osnivati stalna i povremena radna odnosno savjetodavna tijela..

Članovi radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Mandat članova radnih tijela traje dok traje mandat Općinskog vijeća koje ih je imenovalo.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana, koje izabire, imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

### **Članak 30.**

Stalna radna tijela :

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine za koja su osnovana,
- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daju primjedbe i mišljenje na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji ,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana,
- podnose izvješće o svom radu Općinskom vijeću.

### **Članak 31.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje sa predsjednikom Vijeća i Pročelnikom Jedinственог upravnog odjela po pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član istoga, a kojeg prethodno ovlasti predsjednik radnog tijela.

### **Članak 32.**

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta i donositi odluke po pitanjima iz svog djelokruga rada, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela. Tada se odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

### **Članak 33.**

Radna tijela mogu tražiti odgovore na pojedina pitanja kao i stručna mišljenja od predsjednika Vijeća, Načelnika i Poglavarstva, te Pročelnika Jedinственог upravnog odjela, kao i drugih djelatnika koji rukovode radom službi.

### **Članak 34.**

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svom radu najmanje 2 (dva) puta godišnje izvješćivati Vijeće.

## **V. AKTI VIJEĆA**

### **V. I. Opće odredbe**

### **Članak 35.**

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada općinske samouprave, donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

### **Članak 36.**

Zaključcima, Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama. Vijeće može na osnovu ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Jedinственом upravnom odjelu u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

### **Članak 37.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Odluke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tog tijela.

### **Članak 38.**

Na izvornike odluka i drugih općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća. Pod izvornikom odluka, odnosno drugog općeg akta Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog općeg akta koji je usvojen na sjednici Vijeća. Izvornici akata Vijeća čuvaju se trajno. U izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvorniku tih akata, o čuvanju izvornika, kao i o evidenciji o njima zadužen je Jedinствени upravni odjel.

### **Članak 39.**

Odluke i drugi akti Vijeća kao i autentično tumačenje odluka, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Oprtalj i u "Službenim novinama Općine Oprtalj".



## **V. II. Postupak donošenja akata**

### **Članak 40.**

Postupak za donošenje akata, uvijek se pokreće prijedlogom.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka je predsjednik Vijeća, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo i Jedinствeni upravni odjel. Predlagač akta je dužan podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje akta.

### **Članak 41.**

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke koje utvrdi radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo ili Jedinствeni upravni odjel.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama, kada mu to odobri predsjednik Vijeća.

### **Članak 42.**

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave o pojedinim amandmanima, pristupa se donošenju odluke o prihvaćanju dokumenta u cjelini.

### **Članak 43.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandmani se podnose u pismenom obliku na inicijativu najmanje četiri (4) vijećnika.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije

rasprave i odlučivanja dostavlja predlagatelju odluke radi davanja prethodnog mišljenja.

### **Članak 44.**

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika sa time složi, vijećnici mogu podnositi amandmane na sjednici Vijeća u tijeku rasprave.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se predlagatelju omogućila priprema za izmjenu novoga prijedloga.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

## **V. III. Donošenje akata po hitnom postupku**

### **Članak 45.**

Iznimno, odluka ili drugi opći akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, odnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu potporu još najmanje četiri (4) vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici. Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima.

### **Članak 46.**

O prijedlogu iz prethodnog članka ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

## **V. IV. Autentično tumačenje odluka i akata**

### **Članak 47.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to. Autentično tumačenje akta u nadležnosti je Općinskog vijeća koje isto donosi nakon obrazloženoga stava radnog tijela Vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela.

## **VI. VIJEĆNIČKA PITANJA**

### **Članak 48.**

Vijećnici mogu postaviti pitanja predsjedniku Vijeća, predsjednicima radnih tijela, Poglavarstvu i pročelniku Jedinstvenog odjela. Pitanja se mogu postavljati usmeno U TRAJANJU DO 4 MIN ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Vrijeme za postavljanje pitanje i davanje odgovora traje najdulje 45 minuta, osim ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

### **Članak 49.**

Predsjednik vijeća, odnosno predsjednik radnog tijela ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, dužni su odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. Ukoliko je pitanje složenije prirode ili zahtjeva određenu analizu odgovor će se dati na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

### **Članak 50.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Vijeća može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti. O takvom prijedlogu odlučuje Vijeće.

## **VII. RED NA SJEDNICI**

### **VII. I. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 51.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik. Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa priložima o kojima će se voditi rasprava najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sjednice. Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

#### **Članak 52.**

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red. Redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju.

### **VII. II. Dnevni red**

#### **Članak 53.**

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što se iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine točke ili dopuniti dnevni red novim. Ako nitko od predlagatelja ne podnese prigovor na predloženi dnevni red, predloženi dnevni red smatra se usvojenim, time što se o pojedinim prigovorima na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja prigovora i predlagatelja. Nakon što je utvrđeni dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti

redosljed rasprave o pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda ako za to postoji opravdani razlog.

#### **Članak 54.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet odnosno točka izostavi, zatim da se dnevni red dopuni novim predmetom, odnosno točkom. Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

### **VII. III. Predsjedavanje i sudjelovanje**

#### **Članak 55.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

#### **Članak 56.**

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Na sjednici Vijeća ravnopravno se uz hrvatski može upotrebljavati i talijanski jezik.

#### **Članak 57.**

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### **Članak 58.**

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti do 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 15 minuta, iznimno zbog važnosti teme vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

### **VII. IV. Održavanje reda i disciplinske mjere**

#### **Članak 59.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomena,
  2. opomena sa unošenjem u zapisnik,
  3. opomena sa oduzimanjem riječi,
  4. opomena sa oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
  5. udaljavanjem sa sjednice.
- Disciplinska mjera konačna je nakon što ju je izrekao predsjednik Vijeća.

#### **Članak 60.**

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale učesnike u radu Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

#### **Članak 61.**

Opomena sa unošenjem o zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem i govorom remeti red i na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitno ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

#### **Članak 62.**

Opomena sa oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

#### **Članak 63.**

Za teško narušavanje reda na sjednici uz mjere oduzimanja riječi izreći će se i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja po točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

#### **Članak 64.**

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko narušava red na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju. Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

#### **Članak 65.**

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja mjere.

Vijeće po prigovoru može potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru ili tu mjeru ukinuti.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

#### **Članak 66.**

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

### **VII. V. Tijek sjednice**

#### **Članak 67.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom sjednice, te konstatira broj nazočnih vijećnika na sjednici.

#### **Članak 68.**

Poslije utvrđivanje dnevnoga reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 69.**

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

### **VII. VI. Odlučivanje**

#### **Članak 70.**

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, natpolovična većina svih vijećnika.

#### **Članak 71.**

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Općinski Proračun,
- Završni račun Općinskog proračuna,
- Poslovník,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- Odluka o izboru Općinskog načelnika zamjenika i članova Poglavarstva,
- Odluka o iskazivanju povjerenja Načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini.

U svim ostalim slučajevima Vijeće donosi odluke, zaključke te ostale akte većinom glasova kvalificirane većine, odnosno natpolovične većine nazočnih na sjednici Vijeća.

#### **Članak 72.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno dali se tko "SUZDRŽAO" .

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "SUZDRŽAN".

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

#### **Članak 73.**

Tajno glasovanje provodi se sa glasačkim listićima.

Odluku o tajnom glasovanju donosi Vijeće većinom glasova (kvalificirana).

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje po pojedinačnom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

#### **Članak 74.**

Glasuje se na način da se glasački listići ubacuju u zapečaćene glasačke kutije. Vijećnik može glasovati samo sa jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, listić na kojem je zaokruženo više imena od broja koji se bira, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao.

#### **Članak 75.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, rezultate glasovanja utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića predsjednik Vijeća.

Rezultati glasovanja objavljuju se na istoj sjednici.

### **VIII. IZBORI I IMENOVANJA**

#### **Članak 76.**

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

#### **Članak 77.**

Prijedlog kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje četiri (4) vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti najmanje četiri (4) vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela i komisije Vijeća, obavlja se na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika.

## **IX. ZAPISNICI**

### **Članak 78.**

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna ili izvanredna, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice, 2) podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, te podatke o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća, 3) podatke ( imena, prezimena i funkcije ) prisutnih gostiju ili drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočne sjednice, 4) podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda ( s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene ), 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo, 6) podatke o verifikaciji zapisnika s prošle sjednice Vijeća s danim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja zapisnika, 7) popis postavljenih vijećničkih pitanja ili interpelacija ( s te ili s ranije sjednice ), podatke o tome tko je pitanje postavio ili interpelaciju pokrenuo, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokove za odgovore, preuzete obveze i drugo, 8) podatke o svakoj točki dnevnoga reda odnosno o svakom predmetu rasprave, 9) podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta – da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo za/protiv akta odnosno odluke i da li su akti odnosno odluka prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju, 10) zaključak Vijeća o svakoj točki dnevnoga reda, 11)

podatak o eventualnoj promjeni broja nazočnih vijećnika sa naznakom imena i prezimena vijećnika te sata i minute njegovog dolaska odnosno odlaska , te 12) druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovnikom. Za svaku sjednicu Vijeća vijećnicima se dostavlja zapisnik s prošle sjednice Vijeća. Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Vijeća iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako je primjedba prihvaćena, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena ili dopuna.

### **Članak 79.**

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća, ako je on predsjedavao sjednici. Zapisnik iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se Klubovima vijećnika. Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji Jedinственог управног одјела u skladu s propisima o uređskom poslovanju. Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici. Na postupanje sa zapisnikom i na čuvanje zapisnika shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika. Zapisnik je dostupan svakom vijećniku. Ako se sjednice Vijeće tonski snimaju, vijećnik ima pravo uvida u tonsku snimku. Tonske snimke se čuvaju do potvrđivanja zapisnika sa dotične sjednice.

## **X. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

### **Članak 80.**

Jedinstveni upravni odjel za potrebe Vijeće obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove.

## **XI. JAVNOST RADA**

### **Članak 81.**

Građani koji imaju prebivalište na području Općine mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ili sjednicama radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća može biti prisutno, u pravilu, najviše deset ( 10 ), a na sjednicama radnih tijela najviše tri ( 3 ) zainteresirane osobe – građani.

Osobe ( građani ) koje žele prisustvovati sjednicama tijela iz ovoga članka dužne su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku tijela najkasnije dva ( 2 ) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama tijela iskaže veći broj osoba od broja utvrđenog u stavku 2. ovoga članka, predsjednik tijela će odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici vodeći računa o redosljedu podnesene prijave.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama tijela građani nemaju pravo govoriti niti glasovati.

Ako građanin na sjednicama tijela remeti red i rad tijela, predsjednik tijela će mu narediti da napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

### **Članak 82.**

Vijeće obavještava javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima raspravlja.

Akti Vijeća objavljuju se na Oglasnoj ploči Općine Oprtalj i u "Službenim novinama Općine Oprtalj".

### **Članak 83.**

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su sukladno posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ili član radnoga tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao na

sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti koji je naveden u stavku 1. ovog članka.

### **Članak 84.**

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća, i izvješćivati javnost o njihovom radu.

## **XII. SURADNJA VIJEĆA S TIJELIMA LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Članak 85.**

U poslovima od zajedničkog interesa Vijeće surađuje s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji ( općinama, gradovima, županijama ) i u inozemstvu.

Suradnja iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se razmjenom iskustava, osnivanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta, razmjenom programa, dokumentacije i informativnog materijala, te zajedničkim sastancima i razmjenom delegacija – osobito u oblastima lokalne samouprave i uprave, gospodarstva, kulture i športa. O svome radu, tijela iz prethodnoga stavka izvješćuje Vijeće.

## **XIII. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE**

### **Članak 86.**

U vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom dok za to postoje uvjeti.

Na rad i ustrojstvo Vijeća i njegovih radnih tijela u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se odredbe ovoga Poslovníka ako drugim općim aktom Vijeća, u skladu sa zakonom, nije drugačije određeno.

U okolnostima iz stavka 1. ovoga članka vijećnici su dužni, osobno ili putem nadležnih tijela, izvijestiti Vijeće o adresi stanovanja, rada ili jedinice odnosno ustanove oružanih snaga Republike

Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obnašanjem vijećničke dužnosti.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 87**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Oprtalj, Klasa:012-01/02-01/01, Urbroj: 2105/02-02 od 7. veljače 2002. godine.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Općine Oprtalj i u "Službenim novinama Općine Oprtalj".

Klasa: 012-03/06-01/02

Urbroj: 2105-02/06

Oprtalj, 2. veljače 2006. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ**

**PREDSJEDNIK:**  
Aleksander Krt, v.r.

---

Na temelju članka 19. Statuta Općine Oprtalj ( Službene novine Općine Oprtalj broj 3/01 ), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj dana 2. veljače 2006. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

#### **o priznavanju zahtjeva za povratom dijela sredstava po Kupoprodajnom ugovoru**

1. Silvanu Bazjak iz Livada, Livade 9/E priznaje se zahtjev za povratom dijela sredstava po Kupoprodajnom ugovoru od 19. travnja 2005. godine, Klasa: 947-01/05-01/105, broj: 04/05
2. Povrat sredstava iz stavka 1. ovog Zaključka se odnosi na dio kupljenog građevinskog zemljišta na kojem nije moguća gradnja zbog infrastrukturnog koridora ( dalekovodi ) i utvrđuje se u iznosu od 15.405,60 kuna.
3. Zadužuje se jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj za provedbu ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 947-02/05-01/332

Urbroj: 2105-02/06

Oprtalj, 2. veljače 2006. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ**

**PREDSJEDNIK:**  
Aleksander Krt, v.r.

---



