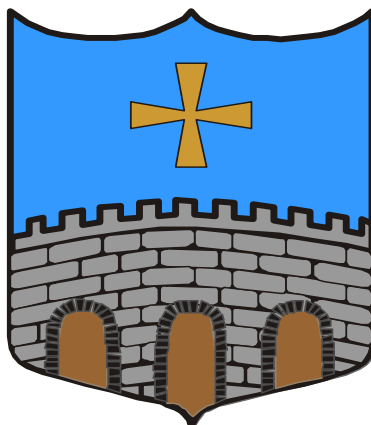


**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE OPRTALJ**



**GIORNALE UFFICIALE
DEL COMUNE DI
PORTOLE**

Broj: 1
Godina XI

Oprtalj, 13. ožujka 2007.
Izlazi po potrebi

S A D R Ź A J :

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OPRTALJ

1. Zaključak o prijenosu poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda za Općinu Oprtalj.....1
2. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....1
3. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....1
4. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....2
5. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....2
6. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....3
7. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....3

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

1. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.....4
2. Odluka o prihvaćanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Oprtalj za 2006. godinu.....10

IZDAJE: OPĆINA OPRTALJ, 52428 OPRTALJ, MATKA LAGINJE 21
Tel/fax 644-077, 644-150.

Glavni i odgovorni urednik: Aleksander Krt
Uredništvo: Vlasta Janković, Ivan Štokovac, Klavdijo Ipša, Stelija Šavron

Internet adresa: <http://www.oprtalj.hr>

E-mail adresa: opcina@oprtalj.hr

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
prijenosu poslova obračuna i naplate
naknade za uređenje voda
za Općinu Oprtalj

1. Prihvaća se Sporazum o prijenosu poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda kojim se na Hrvatske vode prenosi provedba postupka obračuna i naplate naknade za uređenje voda za nekretnine na koje se naplaćuje komunalna naknada na upravnom području Općine Oprtalj.
2. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 325-08/06-01/01
Urboj: 2105-02/07-04-2
Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

ODLUKU
o pokretanju postupka nabave
roba, radova i usluga

Članak 1.

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za ustupanje radova asfaltiranja i

rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine Oprtalj.

Članak 2.

Postupak nabave će se sprovesti javnim nadmetanjem u otvorenom postupku nabave sukladno čl. 10. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 117/01, 92/05).

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 340-03/07-01/01
Urbroj: 2105-02/07-04-2
Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

ODLUKU
o pokretanju postupka nabave
roba, radova i usluga

Članak 1.

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za nadzor nad izvođenjem radova na asfaltiranju i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Oprtalj.

Članak 2.

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave

roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 340-03/07-01/01

Urbroj: 2105-02/07-04-4

Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

ODLUKU o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga

Članak 1.

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za radove sječe šiblja i košnje uz nerazvrstane ceste i na javnim površinama u Općini Oprtalj.

Članak 2.

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom

donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 363-01/07-01/13

Urbroj: 2105-02/07-04-4

Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

ODLUKU o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga

Članak 1.

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za radove nasipavanja i uređenja neasfaltiranih nerazvrstanih cesta u Općini Oprtalj.

Članak 2.

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 363-01/07-01/10

Urbroj: 2105-02/07-04-4

Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

ODLUKU
o pokretanju postupka nabave
roba, radova i usluga

Članak 1.

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za radove na izgradnji garderoba i sanitarija za NK Livade u Livadama.

Članak 2.

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 360-01/07-01/05
Urbroj: 2105-02/07-04-4
Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

ODLUKU
o pokretanju postupka nabave
roba, radova i usluga

Članak 1.

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za radove na uređenju Općinske zgrade.

Članak 2.

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 360-01/07-01/05
Urbroj: 2105-02/07-04-4
Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Aleksander Krt, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97), članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (NN 33/01 i 60/01), članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04), i članka 22. Statuta Općine Oprtalj (Sl.novine 01/06), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 6. ožujka 2007. godine donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se:

- uredsko poslovanje
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi
- rokovi i način za internu primopredaju
- vođenje evidencija o dokumentaciji
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva
- korištenje arhivskog gradiva
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva, migracija informacija
- predaja gradiva nadležnom arhivu
- zaduženje i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) dokumentirani materijal, koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe, a nastao radom stvaranja i njihovih prednika, bez obzira kada je nastao, gdje se nalazi i neovisno o obliku i nosaču na kojem je nastao.

Članak 3.

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise, strojnočitljive zapise, mikrooblike, datoteke (uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje).

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog nakon provedenog postupka odabiranja prema popisu što ga utvrdi stvaratelj. Gradivo nastalo radom i djelovanjem stvaratelja je javno arhivsko gradivo prema odredbama zakona.

Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštita na način da se gradivo prikuplja, evidentira sređuje, odabire i izlučuje.

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJA I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 6.

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke: prijem i otprema zapisa, evidentirane zapisa u odgovarajuću evidenciju (uredske knjige), dostavljanje u ured i razvođenje, odlaganje zapisa.

Članak 7.

Prijam i otprema spisa vodi zaduženi radnik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijama spisa zaduženi radnik obavlja sljedeće radnje.

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i

urudžbenog broja, datuma prijama i naznake da li spis ima priloga

- spis evidentira u urudžbeni zapisnik
- upozna je odgovornu osobu s pristiglim spisom i nakon što dobije raspored od odgovorne osobe razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom radniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Isti postupak je i u slučaju obrade spisa putem računala, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum rukom.

Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način predviđen Uredbom o uredskom poslovanju, Uputstvu za izvršenje Uredbe i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanju oznaka stvaralaca i primalaca akata stvaratelja.

Popis akata je dio urudžbenog zapisnika za spise iste vrste masovne produkcije iste klasifikacijske oznake.

Najkasnije do 30. siječnja iduće godine urudžbeni zapisnik se zaključuje s konstatacijom o stanju spisa, potpisom zaduženog radnika i pečatom.

Članak 9.

Ukoliko se vodi urudžbeni zapisnik putem računala ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa zaduženog radnika navodi se njegovo ime.

Urudžbeni zapisnik vođen računalnim putem mora se presnimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (disketa, CD i sl.)

Članak 10.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa.

Knjige se mogu voditi i pomoću računala.

Članak 11.

Odgovorna osoba propisuje koje evidencije su dužne pojedine službe voditi o

određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

Članak 12.

Zaduženi radnici zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine u svojem odjelu u „priručnom arhivu“ (uredski ormari, police, ladice i sl.).

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja. Ukoliko je zapis sačinjen putem računala za pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon proteka rada od 2. godine, gradivo se predaje zaduženom radniku za pismohranu stvaratelja. Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), signirano na propisan način, što znači da svaka arhivska jedinica ima sljedeću signaturu:

- naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice
- godina nastanka
- oznaka kategorije gradiva
- granični brojevi predmeta
- rok čuvanja

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Zaduženi radnik za pismohranu vrši prijem gradiva iz pričuvnih arhiva organizacijskih odjela jednom godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja. Prijem gradiva vrši se u zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj cjelini, zaduženom radniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik dostavlja se popis gradiva koje se preuzima. Gradivo koji ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz priručnih arhiva u pismohranu.

Članak 15.

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u Posebnoj listi s rokovima čuvanja.

Zaduženi radnik za pismohranu dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 17.

Gradivo se tehnički oprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijama stavlja se signatura stvaratelj, organizacijske jedinice, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kada je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (registratori, mape i sl.) uz signaturu koja sadrži sve elemente signature trajnog arhivskog gradiva.

Članak 18.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno. Mogu se koristiti i drvene police, metalni i drveni ormari uz

osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

Članak 19.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja ili to mogu biti više prostora pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhive.

Članak 20.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodnoj dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo.

Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADOVA, MIGRACIJA INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE

1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

Članak 21.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kad je cjelokupno gradivo sređeno i popisano. Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se an temelju popisa s rokovima čuvanja i pozitivnih propisa koji reguliraju čuvanje određenih kategorija dokumenata.

Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema zaduženi radnik za pismohranu.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi.

Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s

popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Vanjskoj arhivskoj službi nadležnog državnog arhiva.

Članak 23.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva
- vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje
- količinu i vrijeme nastanka gradiva.

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano i pripremljeno za očevid od strane Vanjske arhivske službe nadležnog arhiva.

Članak 24.

Postupak provodi tročlana stručna komisija sastavljena od radnika onih organizacijskih cjelina iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručna komisija i ovlašteni djelatnik Vanjske arhivske službe nadležnog državnog arhiva predlažu donošenje rješenja kojima se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svom radu stručna komisija sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Nadležni državni arhiv donosi rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 26.

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje komisije predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu o čemu se sastavlja posebna bilješka.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije

Članak 27.

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se

postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranja.

Članak 28.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane vrši se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 29.

Posebne kategorije dokumenata utvrđene Zakonom o računovodstvu i Posebnim propisima mogu se čuvati u određenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim pravilnikom.

Članak 30.

Kategorije dokumenata određene Posebnim popisom u skladu sa Zakonom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na konvencionalnim nositeljima informacija (papir) u priručnim arhivama dvije godine.

Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija predaje zaduženom radniku za pismohranu.

Zaduženi radnik stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva informacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

Članak 31.

Prijenos informacija ne konvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, compact disc).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 31.

Po dovršenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medije, tročlana komisija društva utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100%, originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

Članak 33.

Postupak mikrofilmiranja i digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u listopadu ili studenom, nakon usvajanja završnog računa i izvješća revizije o poslovanju.

Članak 34.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima uprava, jedan primjerak ima organizacijski dio koji je stvarao tu kategoriju dokumenata i treći primjerak je pohranjen kod zaduženog radnika za pismohranu.

Članak 35.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

V.PRODAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**Članak 36.**

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva

prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva.

Članak 37.

Gradivo se predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva sređeno, popisano, arhivirano u arhivske jedinice na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Predaja se vrši uz zapisničko konstatiranje.

Članak 38.

Gradivo koje je predano na pohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen zakonom.

Izuzetno, odgovorna osoba može ograničiti korištenje onog djela gradiva koji sadrži osobne podatke pojedinaca.

VI. ZADUŽENJE I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA**Članak 39.**

O gradivu skrbi zaduženi radnik pismohrane.

Zaduženi radnik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gorivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje, informira upravu društva o stanju gradiva društva.

Zaduženi radnik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 40.

Za zaduženog radnika imenuje se osoba koja dobro pozna sustav državne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom.

Članak 41.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog radnika ili radnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored disciplinske odgovornosti radnici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz zakona.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Suglasnost na posebni popis s rokovima čuvanja daje nadležni Državni arhiv i nakon dobivene suglasnosti isti se može primjenjivati.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRTALJ

Klasa: 133-02/07-01/01

Ur.broj: 2105-02/07-5-1

Oprtalj, 6. ožujka 2007. godine

PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.

Temeljem odredbi članka 128. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 96/03), članka 73.-76. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 22. Statuta Općine Oprtalj, Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici od 6. ožujka 2007. godine donosi,

ODLUKU O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2006. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Tablica 1.: RAČUN PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA U 2006.

| Rn | Naziv | Plan 2006 | Ostvareno | Index |
|----|--|-----------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA | | | 3/4 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 3.613.600 | 3.574.974 | 98,9 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.023.900 | 3.918.661 | 97,4 |
| | Manjak poslovanja | | 343.687 | |
| | TRANSAKCIJE NA NEFINANC. IMOVINI | | | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 3.100.000 | 3.121.352 | 100,7 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 844.000 | 836.981 | 99,2 |
| | Višak prihoda | | 2.284.371 | |
| | TRANSAKCIJE NA FINACIJSKOJ IMOVINI | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Izdaci za finan. imovinu i otplate zajmova | 1.867.801 | 1.000.000 | 53,5 |
| | Manjak primitaka od financijske imovine | | 1.000.000 | |
| | UTVRĐENI REZULTAT 31.12.2006 | | 940.684 | |

Tablica 2.: RASPOLOŽIVA NOVČANA SREDSTVA

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Stanje novčanih sredstava 31.12.2005. | 51.457 |
| Rasp. sredstva iz prethodnih godina | 22.101 |
| Stanje novčanih sredstava 31.12.2006. | 965.891 |

Članak 2.

Višak prihoda tekuće godine iznosi 940.684 kn, a raspoređuje se u 2007. godini

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvešće o ostvarenju Prihoda i izvršenju Rashoda poslovanja, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine i Izdaci za financijsku imovinu ostvareni su po namjenama, nositeljima i potanjim namjenama u posebnom djelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO PRIHODI

Tablica 3.: Posebni dio prihodi u 2006. godini

| Pozicija | Račun | Osnovna namjena | Rebalans | Ostvareno |
|----------|------------|--|-----------|--------------|
| | 611 | Porez na prirez na dohodak | | |
| 1 | 61111-1200 | Porez na dohodak od nesamost. rada i dr. | 1.358.000 | 1.357.794,90 |
| | 612 | Porez na dobit | | |

| | | | | |
|----|------------|--|------------------|---------------------|
| 2 | 61211-1606 | Porez na dobit | 810.000 | 806.863,81 |
| | 613 | Porez na imovinu | | |
| 3 | 61314-1716 | Porez na kuće za odmor | 53.000 | 51.461,10 |
| 4 | 61315-1740 | Porez na korištenje javnih površina | | |
| 5 | 61341-2848 | Porez na promet nekretnina | 133.000 | 132.547,25 |
| | 614 | Porez na robu i usluge | | |
| 6 | 61424-1708 | Porez na potrošnju alkohol. i bezalko.pića | 80.000 | 78.185,88 |
| 7 | 61453-1732 | Porez na tvrtku (naziv tvrtke) | 30.000 | 26.303,43 |
| 8 | 61454-1724 | Porez na reklame | | |
| | | UKUPNO PRIHODI OD POREZA | 2.464.000 | 2.453.156,37 |
| | 632 | Kapitalne pomoći od međ.organizacija | | |
| 9 | 63221-7773 | Kapitalne pomoći od međunar.organi. | 72.000 | 71.782,49 |
| | 633 | Potpore iz proračuna | | |
| 10 | 63312-7773 | Tekuće potpore iz Županijskog proračuna | 7.100 | 7.040,00 |
| 11 | 63313-7773 | Tekuće pomoći iz Gradskog proračuna | 30.000 | 30.000,00 |
| 12 | 63321-7773 | Kapitalne potpore iz Državnog proračuna | | |
| 13 | 63322-7773 | Kapitalne potpore iz Župan. proračuna | 360.000 | 360.000,00 |
| 14 | 63323-7773 | Kapitalne pomoći iz Gradskog proračuna | | |
| 15 | 63324-7773 | Kapitalne pomoći iz Općinskog proračuna | | |
| | 634 | Tekuće pomoći od dr. pror. korisnika | | |
| 16 | 63422-7773 | Kapitalne pomoći od ostalih | | |
| | | UKUPNO POTPORE | 469.100 | 468.822,49 |
| | 641 | Prihodi od financijske imovine | | |
| 17 | 64131-7846 | Kamate na oročena sredstva | 10.000 | 8.418,44 |
| 18 | 64132-7790 | Kamate na depozite po videnju | 2.000 | 1.491,41 |
| | 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | | |
| 19 | 64213-2874 | Naknada za koncesiju.min. i term. voda | | |
| 20 | 64221-77-1 | Prihodi od jamčevina-zakup | 500 | 310,00 |
| 21 | 64221-7722 | Prihodi od zakupa nekretnina | 50.000 | 48.464,86 |
| 22 | 64222-6441 | Prihodi od zakupa polj.zemljišta-vl.drž. | | |
| 23 | 64229-5738 | Ostali prihodi-naknada za upotrebu JP | | |
| 24 | 64229-5835 | Ostali prihodi – najam stanova | 15.000 | 14.380,92 |
| 25 | 64231-5827 | Naknada za eksploataciju min. sirovina | | |
| 26 | 64236-2869 | Prihod od spom. rente po četvorn. metru | | |
| 27 | 64236-2870 | Prihod od spom. rente na ukupan prihod | 4.000 | 3.138,11 |
| 28 | 64236-2874 | Naknada za konc.za min.i termalne vode | | |
| | | UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE | 81.500 | 76.203,74 |
| | 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | | |
| 29 | 65129-5789 | Ostale nakn. utvrđene grad./opći.odlukom | 20.000 | 20.000,00 |
| 30 | 65141-5797 | Boravišne pristojbe | | |
| | 652 | Prihodi po posebnim propisima | | |
| 31 | 65229-7781 | Ostali prihodi od vodoprivrede | 60.000 | 59.341,25 |
| 32 | 65231-5720 | Komunalni doprinosi | 6.000 | 5.875,30 |
| 33 | 65232-5770 | Komunalne naknade | 450.000 | 430.863,74 |
| 34 | 65241-7714 | Doprinosi za šume | 8.000 | 6.274,82 |
| 35 | 65269-7706 | Ostali nespomenuti prihodi | 55.000 | 54.436,03 |
| | | UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA | 599.000 | 576.791,14 |
| | | UKUPNO PRIHODI | 3.613.600 | 3.574.973,74 |
| | 711 | Prihod od prodaje mat. imovine | | |
| 36 | 71111-6457 | Prodaja poljoprivrednog zemljišta | | |
| 37 | 71121-7757 | Prodaja nekretnina | 3.075.000 | 3.097.045,40 |
| | | UK.PRIH. OD PRO. NEF.IMOVINE | 3.075.000 | 3.097.045,40 |

| | | | | |
|----|------------|--|------------------|---------------------|
| | 721 | Prihodi od prodaje građ. objekata | | |
| 38 | 72119-7820 | Prodaja stanova sa stanarskim pravom | 25.000 | 24.307,32 |
| | | UKUP.PRIH. OD PRO. PROIZ.ROBE | 25.000 | 24.307,32 |
| | | UK.PRIH. OD PRO. NEF.IMOVINE | 3.100.000 | 3.121.652,72 |
| | | SVEUKUPNO: | 6.713.600 | 6.696.326,46 |

POSEBNI DIO IZDACI

Tablica 3.: Posebni dio izdaci za razdjel 01: Načelnik – Općinsko vijeće u 2006.

| Pozicija | Račun | Osnovna namjena | Rebalans | Ostvareno |
|----------|------------|--|----------------|-------------------|
| | 3 | RASHODI | | |
| | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | | |
| | 311 | Plaće | | |
| 1 | 31111-00 | Plaće za zaposlene | 160.000 | 151.114,65 |
| 2 | 31111-01-0 | Doprinos MIO I stup Načelnik | 36.000 | 33.801,29 |
| 3 | 31111-02-0 | Doprinos MIO II stup Načelnik | 11.500 | 11.267,08 |
| 4 | 31111-05-0 | Porez na dohodak Načelnik | 33.000 | 31.158,62 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | | |
| 5 | 31213-1 | Dar djeci do 15 godina starosti | 800 | 800,00 |
| 6 | 31219-2 | Ostali navedeni rashodi za zaposlene | 400 | 400,00 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | | |
| 7 | 31321-00 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 34.000 | 33.801,25 |
| 8 | 31331-00 | Doprinos za zapošljavanje - na plaću | 4.000 | 3.605,45 |
| 9 | 31332-00 | Doprin. ozljeda na radu na plaće–Načelnik | 2.000 | 1.352,02 |
| | | UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE | 281.700 | 267.300,36 |
| | 32 | MATERIJALNI RASHODI | | |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | | |
| 10 | 32111-00 | Dnevnice za službeni put u zemlji | | |
| 11 | 32112-10 | Dnevnic za službeni put u inozemstvo | | |
| 12 | 32119-1 | Ostali rashodi za sl. putovanja–Načelnik | | |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | |
| 13 | 32212-1 | Literatura (časopisi i knjige) | 4.000 | 3.620,00 |
| 14 | 32234-10 | Gorivo za službeni automobil | 8.500 | 7.933,20 |
| 15 | 32243-10 | Mater. i dijelovi za održavanje sl. autom. | 2.000 | 1.543,30 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | |
| 16 | 32311-00 | Usluge telefona | 13.000 | 12.541,46 |
| 17 | 32323-10 | Usluge tekućeg i invest. održ. sl.autom. | 6.000 | 5.443,73 |
| 18 | 3233-00 | Usluge prom. i informiranja | 1.000 | 709,82 |
| 19 | 32394 | Usluge pri reg. Prij. sredstava | 600 | 558,22 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | |
| 20 | 32911 | Naknade član. predst. i izvrš. tijela | 45.000 | 44.243,00 |
| 21 | 32912 | Naknade članovima komisija | | |
| 22 | 32919-10 | Ostale naknade | | |
| 23 | 32921-1 | Kasko | 4.000 | 3.284,58 |
| 24 | 32921-2 | Premije osiguranja sl. automobila | 2.000 | 1.905,32 |
| 25 | 32931-10 | Reprezentacija - Načelnik | 25.000 | 24.187,60 |
| | | UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 111.100 | 105.970,23 |
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 26 | 38111-1 | Tekuće donacije – Načelnik | 7.000 | 6.830,00 |
| | 385 | Izvanredni rashodi | | |
| 27 | 38511 | Nepredviđeni rashodi do visine pror.prih. | 10.000 | |
| | | UKUPNO DON. I OSTALI RASHODI | 17.000 | 6.830,00 |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|-------------------|
| | | UKUPNO RASHODI | 409.800 | 380.100,59 |
| | | UKUPNO NAČELNIK-OPĆINSKO VIJEĆE | 409.800 | 380.100,59 |

Tablica 4.: Posebni dio izdaci za razdjel 02: Jedinostveni upravni odjel u 2006.

| Pozicija | Račun | Osnovna namjena | Rebalans | Ostvareno |
|----------|------------|--|------------------|---------------------|
| | | PODGLAVA 001: OPĆE JAVNE USLUGE | 2.768.601 | 1.878.932,83 |
| | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | | |
| | 311 | Plaće | | |
| 28 | 31111-01-1 | Doprinos MIO I stup- iz plaće | 65.000 | 62.798,26 |
| 29 | 31111-02-1 | Doprinos MIO II stup- iz plaće | 20.000 | 18.739,54 |
| 30 | 31111-05-1 | Porez na dohodak | 36.000 | 35.346,74 |
| 31 | 31111-1 | Plaće za zaposlene | 280.000 | 279.693,76 |
| 32 | 31112 | Plaća za vježbenike | 24.000 | 23.810,00 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | | |
| 33 | 31213-2 | Dar djeci do 15 godina | 400 | 400 |
| 34 | 31214 | Otpremnina | 3.500 | 3.416,00 |
| 35 | 31219-3 | Ostali navedeni rashodi za nezaposlene | 2.500 | 2.400,00 |
| | 313 | Doprinosi na plaću | | |
| 36 | 31321-1 | Dopr.za obvezno zdrav. Osigura. na plaću | 65.000 | 61.153,27 |
| 37 | 31331-1 | Doprinos za zapošljavanje na plaću | 6.500 | 6.108,55 |
| 38 | 31332-1 | Dopr. ozljeda na radu na plaće-opća uprava | 3.000 | 2.860,65 |
| | | UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE | 505.900 | 496.726,77 |
| | 32 | MATERIJALNI RASHODI | | |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | | |
| 39 | 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 500 | 217,00 |
| 40 | 32115-2 | Naknade za prijevoz za sl.put u zemlji | | |
| 41 | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 27.000 | 26.811,00 |
| 42 | 32122 | Nakn. za upotrebu osobnog aut. u sl. svrhe | 4.100 | 4.064,00 |
| 43 | 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 3.400 | 3.337,56 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | |
| 44 | 32211 | Uredski materijal | 7.000 | 6.752,29 |
| 45 | 32212-2 | Literatura (časopisi, knjige)-JUO | 5.000 | 4.835,00 |
| 46 | 32214-00 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 4.000 | 3.693,35 |
| 47 | 32215 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 200 | 107,99 |
| 48 | 32219-2 | Ostali materijal | 6.500 | 6.448,69 |
| 49 | 32231-00 | Izdaci za električnu energiju | 8.000 | 7.344,30 |
| 50 | 32234-00 | Gorivo za teretno vozilo | 9.000 | 9.000,00 |
| 51 | 32243-00 | Materijal i dijelovi za održ. teretnog vozila | 500 | 344,99 |
| 52 | 32251 | Sitni inventar | 4.000 | 3.811,16 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | |
| 53 | 32311-1 | Usluge telefona – telefax-a | 15.000 | 14.525,71 |
| 54 | 32312-00 | Usluge interneta | 2.500 | 2.313,12 |
| 55 | 32313 | Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke | 7.000 | 6.815,29 |
| 56 | 32322 | Usluge tek. i invest. Održ.postro.i opreme | 15.500 | 14.605,85 |
| 57 | 32323-00 | Usluge tekućeg i investi. održavanje teretnog vozila | 3.000 | 2.331,79 |
| 58 | 32332 | Tisak i objava oglasa | 5.700 | 5.615,00 |
| 59 | 32339-2 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 10.000 | 9.919,24 |
| 60 | 32341-00 | Opskrba vodom | | |
| 61 | 32371 | Autorski honorari | 15.000 | 14.800,58 |
| 62 | 32372-2 | Ugovori o djelu-JUO | 28.000 | 27.548,79 |

| | | | | |
|----|------------|--|------------------|---------------------|
| 63 | 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika | 70.000 | 68.522,83 |
| 64 | 32379 | Ostale intelektualne usluge | 10.000 | 9.781,70 |
| 65 | 32381-00 | Usluge ažuriranja računalnih baza | 1.500 | 1.054,08 |
| 66 | 32381-1 | Izrada Web stranica | 13.000 | 12.744,98 |
| 67 | 32394-1 | Usluge pri registraciji teretnog vozila | 2.000 | 1.923,37 |
| 68 | 32399-2 | Naknada 5% prihoda Županija Istarska | 11.000 | 10.883,96 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | |
| 69 | 32921-3 | Premija osiguranja teretnog vozila | 3.000 | 2.636,79 |
| 70 | 32922 | Premije osiguranja imovine | 12.500 | 12.200,27 |
| 71 | 32923 | Premije osiguranja zaposlenih | 5.000 | 4.834,55 |
| 72 | 32931-00 | Reprezentacija | 10.000 | 9.851,99 |
| | | UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 318.900 | 309.677,22 |
| | 34 | FINANCIJSKI RASHODI | | |
| | 343 | Ostali financijski rashodi | | |
| 73 | 34311 | Usluge banaka | 5.000 | 4.658,26 |
| | | UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI | 5.000 | 4.658,26 |
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASAHODI | 5.000 | 4.658,26 |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 74 | 38129-9 | Tekuće don.-udruga računovođa Istre-Pula | | |
| | 384 | Rashodi iz proteklih godina | | |
| 75 | 38421-1 | Ostali rashodi iz proteklih godina-stanovi | | |
| | | UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | | UKUPNO RASHODI | 829.800 | 811.062,25 |
| | 4 | RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE) | | |
| | 42 | RAS. ZA NABAVU DUG. IMOVINE | | |
| | 422 | Postrojenja i orema | | |
| 76 | 42211 | Računala i računalna oprema | 4.000 | 3.557,52 |
| 77 | 42212 | Uredski namještaj | | |
| 78 | 42271 | Izdaci za nabavu uređaja | 30.000 | 27.427,73 |
| | 426 | Znanstveni radovi i dokumentacija | | |
| 79 | 42636-1 | Izrada strategije Općine | 37.000 | 376.885,33 |
| | | UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | 71.000 | 67.870,58 |
| | | UKUPNO RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE) | 71.000 | 67.870,58 |
| | 5 | Izdaci za financijsku imovinu | | |
| | 51 | Izdaci za financijsku imovinu | | |
| | 511 | Izdaci za financijsku imovinu | | |
| 80 | 5111 | Izdaci za financijsku imovinu | 1.867.801 | 1.000.000,00 |
| | | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU | 1.867.801 | 1.000.000,00 |
| | | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU | 1.867.801 | 1.000.000,00 |
| | | PODGLAVA 003: USLUGE PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE | 79.000 | 78.411,60 |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 32 | Materijalni rashodi | | |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | |
| 81 | 32219-1 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | | |
| | | UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | | |
| | 36 | Potpore | | |

| | | | | |
|----|------------|--|------------------|---------------------|
| | 363 | Tekuće pomoći – Grad Umag – Financiranje JVP | | |
| 82 | 36311 | Tekuće pomoći – Grad Umag – Financ.JVP | 54.000 | 53.771,60 |
| | | UKUPNO POTPORE | 54.000 | 53.771,60 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 83 | 38119-1 | Tekuće donacije-područna vatr. zajednica | 20.000 | 20.000,00 |
| 84 | 38119-2 | Tekuće donacije-DVD Oprtalj | | |
| | | UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 20.000 | 20.000,00 |
| | | UKUPNO RASHODI | 74.000 | 73.771,60 |
| | 4 | RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE) | | |
| | 42 | Rashodi za nabavu dugotrajne imovine | | |
| | 422 | Postrojenja i oprema | | |
| 85 | 42233 | Oprema za protupožarnu zaštitu | | |
| 86 | 42239 | Zaštita i spašavanje | 5.000 | 4.640,00 |
| | | UKUPNO RAS.ZA NABAVU DUG. IMOVINE | 5.000 | 4.640,00 |
| | | UKUPNO : RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE) | 5.000 | 4.640,00 |
| | | PODGLAVA 004: POLJOPRIVREDA, GOSPODARSTVO I TURIZAM | 89.100 | 88.177,00 |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 32 | Materijalni rashodi | | |
| | 323 | Rashodi za usluge | | |
| 87 | 32339-1 | Usluge promidžbe i informiranja | 10.000 | 9.140,00 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | |
| 88 | 32931-2 | Reprezentacija | 16.600 | 16.537,00 |
| | | UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 26.600 | 25.677,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 89 | 38114-01 | Tek. donacije-udruga senz. anal. maslina | 2.500 | 2.500,00 |
| 90 | 38119-4 | Tekuće donacije-Agrooprtalj (sadni materijal) | 60.000 | 60.000,00 |
| 91 | 38119-5 | Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma | | |
| | 383 | Kazne, penali i naknada štete | | |
| 92 | 38311 | Elementarne nepogode | | |
| | | UKUPNO DON. I OSTALI RASHODI | 62.500 | 62.500,00 |
| | | UKUPNO RASHODI | 89.100 | 88.177,00 |
| | | PODGLAVA 006: PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KOMUNALNE DJELATNOSTI | 1.799.500 | 1.748.531,09 |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 32 | MATERIJALNI RASHODI | | |
| | 321 | NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | | |
| 93 | 32111-3 | Dnevnice za službeni put u zemlji | | |
| 94 | 32115-1 | Naknade za prijevoz na sl. put u zemlji | | |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | |
| 95 | 32231-3 | Struja (privremeni priključci) | 22.000 | 21.903,79 |
| 96 | 32232 | Izdaci za el. energiju-javna rasvjeta | 153.000 | 152.907,64 |
| 97 | 32233 | Izdaci za el. energiju(Zrenj,Čepić,Oprtalj) | 8.000 | 7.927,13 |

| | | | | |
|-----|------------|---|------------------|---------------------|
| 98 | 32244-1 | Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje | 5.500 | 5.130,39 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | |
| 99 | 32319 | Usluge prijevoza pitke vode | 11.500 | 11.473,23 |
| 100 | 32324 | Izdaci za održavanje javne rasvjete | 45.000 | 44.005,74 |
| 101 | 32325 | Izdaci za održavanje (et.vl.-Sloga) | 9.000 | 8.533,92 |
| 102 | 32329-2 | Tekuće i inves. održavanje nerazvr. cesta | 203.000 | 202.950,11 |
| 103 | 32329-4 | Investicijsko održavanje zgrada | 650.000 | 618.722,60 |
| 104 | 32329-5 | Usluge tek. i invest. Održa. jav. površine | 50.000 | 46.137,74 |
| 105 | 32341-4 | Opskrba vodom-javni izljev | 12.000 | 11.537,01 |
| 106 | 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 13.500 | 13.263,84 |
| 107 | 32343 | Deratizacija i dezinfekcija | 5.600 | 5.519,12 |
| 108 | 32349-1 | Ostale kom.usluge-odvoz kru.i spec. otpada | 40.500 | 40.383,98 |
| 109 | 32349-2 | Održavanje groblja | 30.000 | 28.879,24 |
| 110 | 32362 | Higijeničarske usluge | | |
| 111 | 32372-1 | Ugovor o djelu-održavanje groblja | 35.000 | 34.500,00 |
| 112 | 32375 | Geodetsko-katastarske usluge | 53.000 | 51.644,80 |
| 113 | 32376 | Usluge vještačenja | 17.300 | 17.006,00 |
| 114 | 32393-1 | Uređenje prostora | 45.000 | 38.277,50 |
| 115 | 32393 | Prostorni Plan | 12.000 | 11.590,00 |
| 116 | 32399-1 | 5% naknade troš. za prikupljanje namj.sr. | 500 | 2,32 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | |
| 117 | 32931-8 | Reprezentacija-kom.djelatnosti | 10.100 | 10.011,78 |
| | | UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 1.431.500 | 1.382.307,88 |
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | 382 | Kapitalne donacije | | |
| 118 | 38212-0 | Kap.donacije.VSI Butoniga | 500 | 35,70 |
| 119 | 38212-1 | Kap.donacije- izgrad. objekata pitke vode | 59.000 | 58.364,00 |
| | | UKUPNO DON. I OSTALI RASHODI | 59.500 | 58.399,70 |
| | | UKUPNO RASHODI | 1.491.000 | 1.440.707,58 |
| | 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE | | |
| | 41 | SOS-ZA MOTOVUNSKU ŠUMU | | |
| | 411 | SOS-ZA MOTOVUNSKU ŠUMU | | |
| 120 | 41139 | SOS-ZA MOTOVUNSKU ŠUMU | | |
| | | UKUPNO SOS-ZA MOTOV. ŠUMU | | |
| | 42 | RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | | |
| | 421 | Građevinski objekti | | |
| 121 | 42119 | Stambeni objekti-kupnja | | |
| 122 | 42131 | Ceste | 242.000 | 241.560,00 |
| 123 | 42141 | Kanalizacija | 43.000 | 42.919,66 |
| 124 | 42144 | Izgradnja javne rasvjete | | |
| 125 | 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti | | |
| | 422 | Postrojenja i oprema | | |
| 126 | 42272 | Izdaci za nabavu strojeva | | |
| 127 | 42273-10 | Izdaci za opremu-košarice | 10.500 | 10.302,05 |
| 128 | 42273-20 | Prometni i informativni znakovi | 13.000 | 13.041,80 |
| | | UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | 308.500 | 307.823,51 |
| | 45 | UREĐENJE PARKA | | |
| | 454 | Uređenje parka | | |
| 129 | 45411-2 | Uređenje javnih površina | | |

| | | | | |
|-----|------------|--|----------------|-------------------|
| | | UKUPNO RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE) | 308.500 | 307.823,51 |
| | | PODGLAVA 007: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA | 43.000 | 49.454,97 |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 32 | MATERIJALNI RASHODI | | |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | |
| 130 | 32231-2 | Električna energija – soc. | 11.000 | 10.580,21 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | |
| 131 | 32341-2 | Električna energija-soc. | 1.000 | 677,97 |
| | | UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 12.000 | 11.258,18 |
| | 37 | NAK. GRAĐA.I KUĆAN.IZ ZAVODA I IZ PRORAČ. | | |
| | 372 | Naknade građ. i kućan. iz Proračuna | | |
| 132 | 37217 | Naknade za novorođenčad | | 7.350,00 |
| 133 | 37222 | Pomoć i njega u kući | 2.500 | 2.354,60 |
| 134 | 37223 | Naknade troškova stanovanja | | |
| 135 | 37224 | Prehrana – Školska kuhinja | | |
| | | UKUPNO NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA | 2.500 | 9.704,60 |
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 136 | 38111-00 | Tek.donacije-ment. retardirane osobe PU | | |
| 137 | 38111-01 | Istarski domovi zdravlja Umag | | |
| 138 | 38111-02 | Dijabetička udruga IŽ | | |
| 139 | 38111-03 | Tek.don-osobe s komb.smetnjama u razvoju | | |
| 140 | 38111-04 | Tek. Don.-dnevni centar za radnu terapiju | | |
| 141 | 38111-05 | Hrvatski časnički zbor Bujštine | | |
| 142 | 38111-06 | Tekuće donacije-Hrvatski časnički zbor | | |
| 143 | 38111-07 | Tek. donacije-Udruga Hrv. veterana dom | 1.000 | 1.000,00 |
| 144 | 38111-08 | Tekuće donacije-Udruga slijepih PU | | |
| 145 | 38111-09 | Tekuće donacije-Mreža protiv nasilja Poreč | | |
| 146 | 38111-2 | Društvo distrofičara Istre,Pula | | |
| 147 | 38111-3 | Tekuće donacije-Crveni križ Buje | 500 | 400,00 |
| 148 | 38114-04 | Tek. donacije-Udruga antifašističkih boraca | 6.500 | 6.400,00 |
| 149 | 38114-05 | Tekuće donacije-Škola Oprtalj (Šk.marenda) | 700 | 700,00 |
| 150 | 38117 | Tekuće donacije građanima i kućanstvima | 20.000 | 19.992,19 |
| | | UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 28.700 | 28.492,19 |
| | | UKUPNO RASHODI | 43.200 | 49.454,19 |
| | | PODGLAVA 008: REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA | 957.500 | 953.709,46 |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 32 | MATERIJALNI RASHODI | | |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | |
| 151 | 32212-3 | Literatura | | |
| | 323 | Rashodi za usluge | | |
| 152 | 32334 | Promidžbeni materijal | | |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | |
| 153 | 32931-3 | Reprezentacija Dani tartufa | 18.500 | 18.237,46 |
| 154 | 32931-5 | Reprezentacija – Oprtaljsko ljeto | 6.500 | 6.499,54 |
| | | UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 25.000 | 24.737,00 |

| | | | | |
|-----|------------|---|----------------|-------------------|
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 155 | 38114-8 | Sanacija sakralnih objekata-tekuća donacija | 200.000 | 200.000,00 |
| 156 | 38115-0 | Tekuće donacije–NK Grožnjan-Oprtalj | 20.000 | 20.000,00 |
| 157 | 38115-1 | Tekuće donacije – NK Livade | 88.000 | 88.000,00 |
| 158 | 38115-2 | Tekuće donacije-Državni arhiv Pazin | | |
| 159 | 38115-3 | Tekuće donacije-Nogometni savez Bujštine | | |
| 160 | 38119-00 | Ostale tek. donacije-Arheološki muzej Istre | 5.000 | 5.000,00 |
| 161 | 38119-7 | Tekuće donacije-TZO Oprtalj | 150.000 | 150.000,00 |
| 162 | 38129-4 | Tek. Don.-Klub studenata Istre Mate Balota | | |
| 163 | 38129-5 | Ostale tekuće donacije | 10.000 | 9.325,00 |
| 164 | 38129-6 | Tek. Don. – Klub studenata – Istarski klub | | |
| | | UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 473.000 | 472.325,00 |
| | | UKUPNO RASHODI | 498.000 | 497.062,00 |
| | 4 | RASHODI (ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE) | | |
| | 42 | RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | | |
| | 421 | Izdaci za nabavu dugotrajne imovine | | |
| 165 | 42146 | Sportski objekti | 260.500 | 260.424,99 |
| | 425 | Nematerijalna proizvedena imovina | | |
| 166 | 42534-00 | Kulturne i sportske priredbe | | |
| 167 | 42534-1 | Oprtaljsko ljeto | 4.500 | 4.062,60 |
| 168 | 42534-2 | Međunarodni susret harmonikaša Zrenj | | |
| 169 | 42534-3 | Dani tartufa Livade | 140.000 | 137.783,14 |
| | 426 | Znanstveni radovi i dokumentacija | | |
| 170 | 42636-02 | Tiskanje knjiga | 54.500 | 54.376,73 |
| | | UKUP. RAS.ZA NABAVU DUG. IMOV. | 459.500 | 456.647,46 |
| | | UKUPNO RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE) | 459.500 | 456.647,46 |
| | | PODGLAVA 009: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | 539.000 | 528.879,97 |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | | |
| | 311 | Plaće | | |
| 171 | 31111-30 | Plaće u novcu - vrtić | 147.000 | 146.842,75 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | | |
| 172 | 31210-10 | Vrtić – ostali rashodi za zaposlene | 3.000 | 2.518,00 |
| | | UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE | 150.000 | 149.360,75 |
| | 32 | MATERIJALNI RASHODI | | |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | |
| 173 | 32214-1 | Materijal i sredstva za čišćenje-vrtić | 4.000 | 3.546,61 |
| 174 | 32231-1 | Električna energija - vrtić | 7.000 | 6.893,31 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | |
| 175 | 32311-2 | Usluge telefona - vrtić | 2.000 | 1.406,50 |
| 176 | 32321-1 | Usluge tek.i investicijskog održavanja škola | 125.000 | 124.309,72 |
| 177 | 32329-1 | Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja | | |
| 178 | 32341-1 | Opskrba vodom - vrtić | 500 | 244,53 |
| | | UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 138.500 | 136.400,67 |
| | 37 | NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ ZAVODA I IZ PRORA. | | |
| 179 | 37215 | Stipendije i školarine | 145.000 | 141.300,00 |

| | | | | |
|-----|------------|---|------------------|---------------------|
| | | UKUPNO NAKNADE GRAD. I KUĆAN. IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA | 145.000 | 141.300,00 |
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 180 | 38114-02 | Tek. Don. udruga studen. Istre „Mate Balota“ | | |
| 181 | 38114-03 | Tekuće donacije klub studenata „Istar.klub“ RI | | |
| 182 | 38129-01-2 | Tekuće donacije – božićni paketi | 6.000 | 5.580,41 |
| 183 | 38129-01-3 | Tekuće donacije – vrtić | 1.000 | 787,23 |
| 184 | 38129-11-1 | Tekuće donacije – školski udžbenici | 50.000 | 48.472,00 |
| 185 | 38129-2 | Tekuće donacije – rad šk.klubova | 5.000 | 4.297,85 |
| 186 | 38129-3 | Tekuće donacije-Mala škola Livade | | |
| | 382 | Kapitalne donacije | | |
| 187 | 38222-01-1 | Kapitalne don. za nabavu opreme-škola Livade | 25.000 | 24.393,40 |
| 188 | 38222-02-1 | Kapitalne donacije-Talijansa OŠ Buje | 2.000 | 2.000,00 |
| 189 | 38222-01-2 | Kapitalne donacije- OŠ Oprtalj | 16.500 | 16.290,66 |
| | | UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 105.500 | 101.818,55 |
| | | UKUPNO RASHODI | 539.000 | 528.879,97 |
| | 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE | | |
| | 42 | RASHODI ZA NABAVU DUG.IMOVINE | | |
| | 422 | Postrojenja i oprema | | |
| 190 | 42219-1 | Ostala opreme-škola Livade i Oprtalj | | |
| | | UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | | |
| | | UKUPNO RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | | |
| | | UKUPNO JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 6.275.901 | 5.326.096,92 |





Tablica 5.: Posebni dio izdaci za razdjel 03: Mjesni odbori u 2006.

| Pozicija | Račun | Osnovna namjena | Rebalans | Ostvareno |
|----------|------------|---|---------------|------------------|
| | | GLAVA 1: MJESNI ODBOR LIVADE | 50.000 | 49.444,75 |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 191 | 38119-9 | Donacije za financiranje MO Livade | 40.000 | 39.444,75 |
| | | UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 40.000 | 39.444,75 |
| | | UKUPNO RASHODI | 40.000 | 39.444,75 |
| | | GLAVA 2: MJESNI ODBOR OPRTALJ | | |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 192 | 38119-9 | Donacije za financiranje MO Oprtalj | | |
| | | UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | | UKUPNO RASHODI | | |
| | | GLAVA 3: MJESNI ODBOR ZRENJ | 10.000 | 10.000,00 |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 193 | 38119-9 | Donacije za financiranje MO Zrenj | 10.000 | 10.000,00 |

| | | | | |
|-----|------------|---|------------------|---------------------|
| | | UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 10.000 | 10.000,00 |
| | | UKUPNO RASHODI | 10.000 | 10.000,00 |
| | | GLAVA 4: MJESNI ODBOR ČEPIĆ | | |
| | 3 | RASHODI | | |
| | 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | 381 | Tekuće donacije | | |
| 194 | 38119-9 | Donacije za financiranje MO Čepić | | |
| | | UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| | | UKUPNO RASHODI | | |
| | | SVEUKUPNO | 6.735.701 | 5.755.642,26 |

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2006. GODINU

Slijedom strukture računskog plana u nastavku je prikazano stanje:

-  Bilanca na dan 31. prosinca 2006. godine
-  Sitni inventar nabavljen tijekom 2006. godine
-  Dugotrajna imovina nabavljena tijekom 2006.
-  Potraživanje za prihode poslovanja na dan 31.12.2006. godine

Tablica 6.: Bilanca na dan 31. prosinca 2006. godine

| Rn | Opis | Stanje 01.01 | Stanje 31.12. | Indeks |
|-------|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | IMOVINA | 7.765.783 | 11.030.100 | 142,0 |
| 0 | Nefinancijska imovina | 4.356.001 | 4.914.376 | 112,8 |
| 02 | Proizvedena dugotrajna imovina | 4.356.001 | 4.914.376 | 112,8 |
| 1 | Financijska imovina | 3.409.782 | 6.115.724 | 179,4 |
| 11 | Novac u banci i blagajni | 51.457 | 965.891 | 1,887,1 |
| 12 | Depoziti | | 1.000.000 | |
| 14 | Mjenice | 24.860 | 24.860 | 100,0 |
| 15 | Dionice i udjeli u glavnici | 3.182.598 | 3.182.598 | 100,0 |
| 16 | Potraž. za prihode poslovanja | 150.867 | 942.375 | 624,6 |
| | OBVEZE I VLASTITI IZVORI | 7.765.783 | 11.030.100 | 142,0 |
| 2 | Obveze | 194.353 | 168.103 | 86,5 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja | 194.353 | 168.103 | 86,5 |
| 9 | Vlastiti izvori | 7.571.430 | 10.861.997 | 143,5 |
| 91 | Vlast. izvori i ispravak vl.izvora | 7.398.463 | 8.956.836 | 121,1 |
| 9221 | Višak prihoda od nefinan. imovine | 465.390 | 2.749.763 | 590,9 |
| 92221 | Manjak prihoda poslovanja | 441.290 | 784.977 | 177,9 |
| 92223 | Manjak prihoda od fin.imovine | 2.000 | 1.002.000 | >100 |
| 96 | Obračunati prihodi poslovanja | 150.867 | 942.375 | 624,6 |

Bilanca na dan 31. prosinca 2006. godine prikazuje odnos između imovine koja u našem slučaju iznosi 11.030.100 kn i obveza u iznosu od 11.030.100 kn, što znači da je udovoljeno osnovno pravilo bilančne ravnoteže. Imovina se sastoji od nefinancijske imovine koja iznosi 4.914.376 kn i financijske imovine u iznosu od 6.115.724 kn.

Druga strana bilance sastoji se od obveza koje u našem slučaju iznose 168.103 kn (odnose se na ostale tekuće obveze: Obveza po Rješenju Ministarstva financija za uplatu 55% prihoda od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u državni proračun, te iznos os 3.105 kn –

povrat jamčevina od zakupa poslovnog prostora) i vlastitih izvora u iznosu od 10.861.997 kn (ta se svota dobiva postupkom utvrđivanja financijskog rezultata), što ukupno daje iznos od 11.030.100 kn.

Tablica 7.: Sitni inventar nabavljen tijekom 2006. godine

| Red.br | Naziv sitnog inventara | Datum nabave | Kol | Iznos |
|--------|----------------------------------|--------------|-----|-----------------|
| 1. | Kolica poljoprivredna varena | 28.2.2006 | 1 | 269,11 |
| 2. | Usisavač delfin TIP 3330 | 14.3.2006 | 1 | 898,20 |
| 3. | Tranzistor GTR-800 "goodmans" | 15.3.2006 | 1 | 80,00 |
| 4. | Zasun rubni mm 150 | 30.6.2006 | 2 | 32,98 |
| 5. | Tepison | 13.7.2006 | 24 | 542,56 |
| 6. | Kolica za nam.gume MT.60 3/4 | 31.7.2006 | 1 | 689,00 |
| 7. | Kanta Lolly | 10.8.2006 | 1 | 70,00 |
| 8. | Mobilni uređaji | 30.8.2006 | 1 | 298,00 |
| 9. | Mobilni uređaji | 30.8.2006 | 1 | 1,00 |
| 10 | USB stik | 11.10.2006 | 1 | 198,31 |
| 11. | Ulično ogledalo | 7.12.2006 | 1 | 732,00 |
| | UKUPNO | | | 3.811,16 |

U tablici je prikazan cjelokupno nabavljen sitni inventar tijekom 2006. godine. Iznos se sastoji od nabavne vrijednosti uvećane za PDV, tako da ukupni iznos sitnog inventara nabavljenog u 2006. godini u zadnjem retku odgovara iznosu u Proračunu – Posebni dio izdaci u razdjel 02: Jedinstveni upravni odjel na kontu 32251 – Sitni inventar.

Tablica 8.: Dugotrajna imovina nabavljena tijekom 2006. godine

KNJIGA DUGOTRAJNE IMOVINE

| Red.br. | Konto | Datum nabave | Naziv | Količina | Cijena | Nabavna vrijednost | Nabavna vrijednost sa PDV-om | |
|---------|-------|--------------|---|----------|------------|--------------------|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | Nabavljeno 2006. godine | | | | | |
| 1. | 02141 | | Kanalizacija - Livade | | 31.600,00 | 31.600,00 | 31.600,00 | |
| 2. | 02273 | 12.1.2006 | Oglasn ploča 200x150 | 1 | 3.390,00 | 3.390,00 | 4.867,80 | |
| 3. | 02141 | 15.4.2006 | Kanalizacija - Livade | | 11.319,66 | 11.319,66 | 11.319,66 | |
| 4. | 02273 | 20.4.2006 | Oglasn ploča 200x150 | 1 | 6.700,00 | 6.700,00 | 8.174,00 | |
| 5. | 02273 | 29.5.2006 | Samostojeće košarice | 4 | 1.370,00 | 5.480,00 | 10.302,05 | |
| 6. | 02271 | 1.6.2006 | Monitor Acer LCD 17" AL1751 Cs | 3 | 2.160,00 | 2.160,00 | 15.179,95 | |
| 7. | 02635 | 4.7.2006 | Strategija razvoja Općine Oprtalj | | 36.885,33 | 36.885,33 | 36.885,33 | |
| 8. | 02126 | 14.7.2006 | Izgradnja svlačionica u Livadama (1.situacija) | | 71.741,77 | 71.741,77 | 71.741,77 | |
| 9. | 02271 | 15.7.2006 | Programsko sistemski telefon | 1 | 846,00 | 846,00 | 1.032,12 | |
| 10. | 02127 | 31.8.2006 | Izgradnja svlačionica u Livadama (2.situacija) | | 60.897,92 | 60.897,92 | 60.897,92 | |
| 11. | 02128 | 8.9.2006 | Izgradnja svlačionica u Livadama (2.situacija) | | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | |
| 12. | 02262 | 29.9.2006 | Razglas | 1 | 9.193,15 | 9.193,15 | 11.215,65 | |
| 13. | 02639 | 9.10.2006 | Tiskanje knjige: Zrenj i Sveti Jeronim (ugovor) | 600 | 60,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | |
| 14. | 02639 | 10.10.2006 | Tiskanje knjige: Zrenj i Sveti Jeronim | | 18376,73 | 18376,73 | 18.376,73 | |
| 15. | 02129 | 31.10.2006 | Izgradnja svlačionica u Livadama (okončana situacija) | | 40.705,30 | 40.705,30 | 40.705,30 | |
| 16. | 02131 | 22.12.2006 | Ceste(Okončana situacija) | | 241.560,00 | 241.560,00 | 241.560,00 | |
| | | | UKUPNO | | 606.805,86 | 646.855,86 | 669.858,28 | |

Tablica 9.: Potraživanje za prihode poslovanja na dan 31.12.2006. godine

| Redni broj | Vrsta potraživanja | Iznos |
|------------|----------------------------|-------------------|
| 1. | Komunalna naknada | 31.178,91 |
| 2. | Zakup poslovnog prostora | 21.353,67 |
| 3. | Najam stana | 4.824,60 |
| 4. | Otplata stana | 851.861,19 |
| 5. | Porez na potrošnju | -11.264,49 |
| 6. | Porez na kuće za odmor | 13.855,87 |
| 7. | Porez na tvrtku | 20.548,90 |
| 8. | Kamate na oročena sredstva | 12.052,02 |
| | UKUPNO: | 944.410,67 |

Napomena: Iznos od 944.410,67 kn dobiven je zbrajanjem iznosa pod rednim brojem 1., 2., 3., 4., 6., 7. i 8. te oduzimanjem iznosa pod rednim brojem 5. Iznos pod rednim brojem 5. ima negativni predznak zbog toga što ja naplaćeno više nego što je fakturirano u 2006. godini, odnosno obveznici redovito plaćaju porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, ali ne predaju redovito obrasce na temelju kojih ih Županija odnosno Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda zadužuje, prvenstveno se to odnosi na Lječilište Istarske Toplice i gostionu Tartuf Livade.

Članak 4.

Prema Pravilniku o utvrđivanju korisnika programa (NN 80/04) Općina Oprtalj ima sljedeće proračunske korisnike:

- MO Livade
- MO Oprtalj
- MO Zrenj
- MO Čepić

Navedeni korisnici su u poslovnoj godini ostvarili sljedeće transakcije:

Tablica 10.: Pregled primitaka i izdataka za korisnike Proračuna za razdoblje od 01.01. do 31.12. 2006. godine

| PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA | | | | |
|---|--------------------|------------------|-----------------|------------------------------------|
| od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine | | | | |
| MJESNI ODBOR ZRENJ | | | | |
| Datum | Broj izvoda | Rashod | Prihod | Napomena |
| 7.2.2006 | 1/1 | 1.159,50 | | "Dolina" - Gradinje |
| 14.3.2006 | 2/1 | 23,75 | | Naplata naknade |
| 22.8.2006 | 3/1 | 2.257,70 | | Uplata poreza po autorskom ugovoru |
| | | 10.643,30 | | Uplata po autorskom ugovoru |
| | | | 10.000,00 | Dotacija Općina Oprtalj |
| 14.9.2006 | 4/1 | 32,85 | | Naplata naknade |
| 26.9.2006 | 5/1 | 1.024,80 | | Agroturizam "Tončić" |
| 14.10.2006 | 6/1 | 30,15 | | Naplata naknade |
| UKUPNO | | 15.172,05 | 10000,00 | |
| PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA | | | | |
| od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine | | | | |

| MJESNI ODBOR OPRTALJ | | | | |
|---|--------------------|------------------|-----------------|-------------------------|
| Datum | Broj izvoda | Rashod | Prihod | Napomena |
| 14.1.2006 | 1/1 | 26,75 | | Naplata naknade |
| UKUPNO | | 26,75 | | |
| PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA | | | | |
| od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine | | | | |
| MJESNI ODBOR ČEPIĆ | | | | |
| Datum | Broj izvoda | Rashod | Prihod | Napomena |
| UKUPNO | | 0,00 | 0,00 | |
| PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA | | | | |
| od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine | | | | |
| MJESNI ODBOR LIVADE | | | | |
| Datum | Broj izvoda | Rashod | Prihod | Napomena |
| 14.1.2006 | | | 10,39 | Prijepis pasivne kamate |
| 8.2.2006 | | 9.997,90 | | Za izradu deponija |
| 14.2.2006 | | 20,25 | | Naplata naknade |
| 14.3.2006 | | 26,75 | | Naplata naknade |
| 15.4.2006 | | | 8,22 | Prijepis pasivne kamate |
| 15.5.2006 | | 20,25 | | Naplata naknade |
| 26.9.2006 | | | 39.444,75 | Dotacija Općina Oprtalj |
| 4.10.2006 | | 39.000,00 | | Nogometni klub Livade |
| 14.10.2006 | | 23,25 | | Naplata naknade |
| 14.11.2006 | | 29,24 | | Naplata naknade |
| UKUPNO | | 49.117,64 | 39463,36 | |

U Proračunu za 2006. godinu nastavio se proces planiranja i izrade proračuna po Programima koji je započet u 2005. godini (Članak 6. Zakona o proračunu), a obuhvaća četiri (4) prioriteta programa kako slijedi:

(1) Program unapređenja i razvoja poljoprivrede, gospodarstva i turizma za 2006. godinu

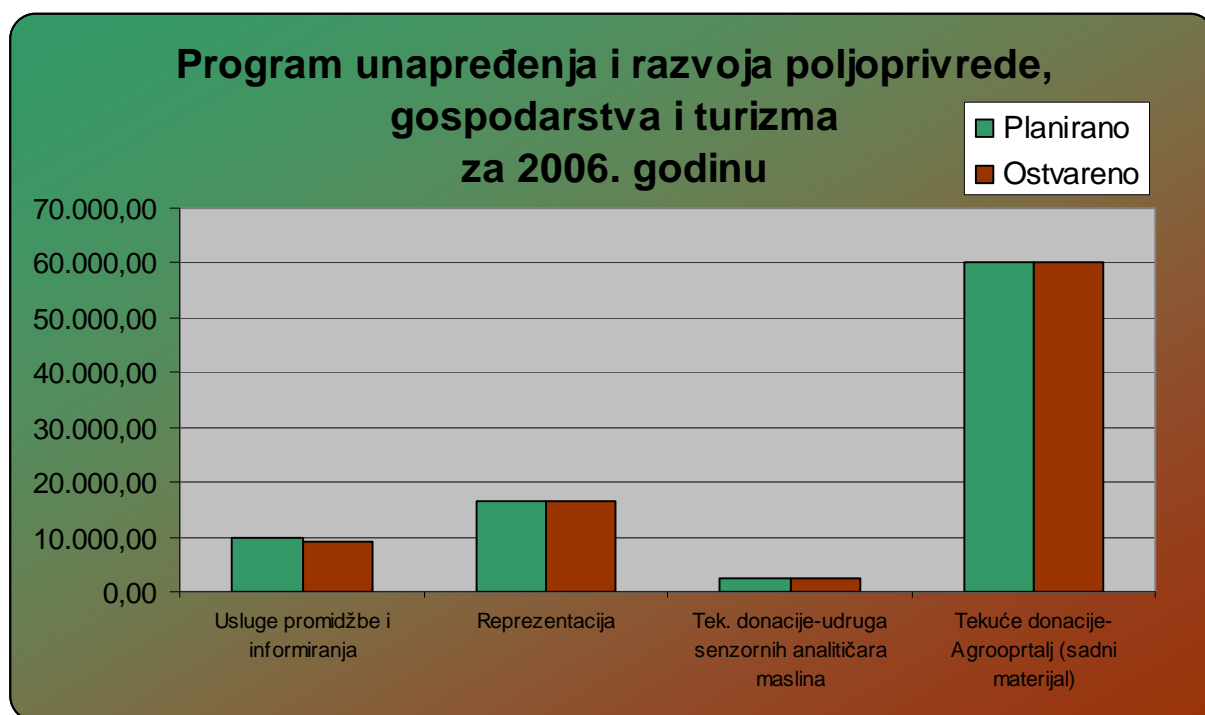
Ukupna svota planirana za ovaj program iznosila je 89.100,00 kn, a od toga za realizaciju utrošeno je 88.177,00 kn što znači da je Program realiziran sa 99 %. Stavke u tom programu odnose se na:

- Usluge promidžbe i informiranja – za tu je stavku u 2006. godini planirano 10.000,00 kn, od toga je 9.140,00 kn ostvareno, a 860,00 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Reprzentacija – za tu je stavku u 2006. godini planirano 16.600,00 kn, od toga je 16.537,00 kn ostvareno, a 63,00 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Tekuće donacije – Udruga senzornih analitičara maslina – za tu je stavku u 2006. godini planirano 2.500,00 kn i stavka je u potpunosti realizirana
- Tekuće donacije – Agrooprtalj (sadni materijal) - za tu je stavku u 2006. godini planirano 60.000,00 kn i stavka je u potpunosti realizirana

U nastavku je dan grafički i tabelarni prikaz navedenog programa.

Tablica 11.: Program unapređenja i razvoja poljoprivrede, gospodarstva i turizma za 2006. godinu

| Naziv programa | Plan | Ostvareno |
|--|---------------|------------------|
| PODGLAVA 004: POLJOPRIVREDA, GOSPODARSTVO I TURIZAM | 89.100 | 88.177,00 |
| MATERIJALNI RASHODI | | |
| Rashodi za usluge | | |
| Usluge promidžbe i informiranja | 10.000 | 9.140,00 |
| Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | |
| Reprezentacija | 16.600 | 16.537,00 |
| UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 26.600 | 25.677,00 |
| Donacije i ostali rashodi | | |
| Tekuće donacije | | |
| Tek. donacije-udruga senzornih analitičara maslina | 2.500 | 2.500,00 |
| Tekuće donacije-Agrooprtalj (sadni materijal) | 60.000 | 60.000,00 |
| Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma | | |
| Kazne, penali i naknada štete | | |
| Elementarne nepogode | | |
| UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 62.500 | 62.500,00 |
| UKUPNO RASHODI | 89.100 | 88.177,00 |



(2) Program prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalne djelatnosti za 2006. godinu

Ukupna svota planirana za ovaj program iznosila je 1.799.500,00 kn, a od toga za realizaciju utrošeno je 1.748.531,09 kn što znači da je Program realiziran sa 97,17 %. Najznačajnije stavke u tom programu odnose se na:

- Izdaci za električnu energiju (tu se uključuju izdaci za javnu rasvjetu, privremeni priključci za vrijeme organiziranja manifestacija, izdaci za društvene domove, lođu) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 183.000,00 kn, od toga je 182.738,56 kn

ostvareno, a 261,44 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog

- Izdaci za održavanje javnih površina (tu se ubrajaju izdaci za održavanje javne rasvjete, etažno vlasništvo, košnja trave, i sl.) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 133.000,00 kn, od toga je 127.151,64 kn ostvareno, a 5.848,36 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Ostale usluge, tu ubrajamo: odvoz smeća, geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja, prijevoz pitke vode, deratizacija i dezinsekcija) za tu je stavku u 2006. godini planirano 163.500,00 kn od toga je 160.839,76 kn ostvareno, a 2.660,24 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog

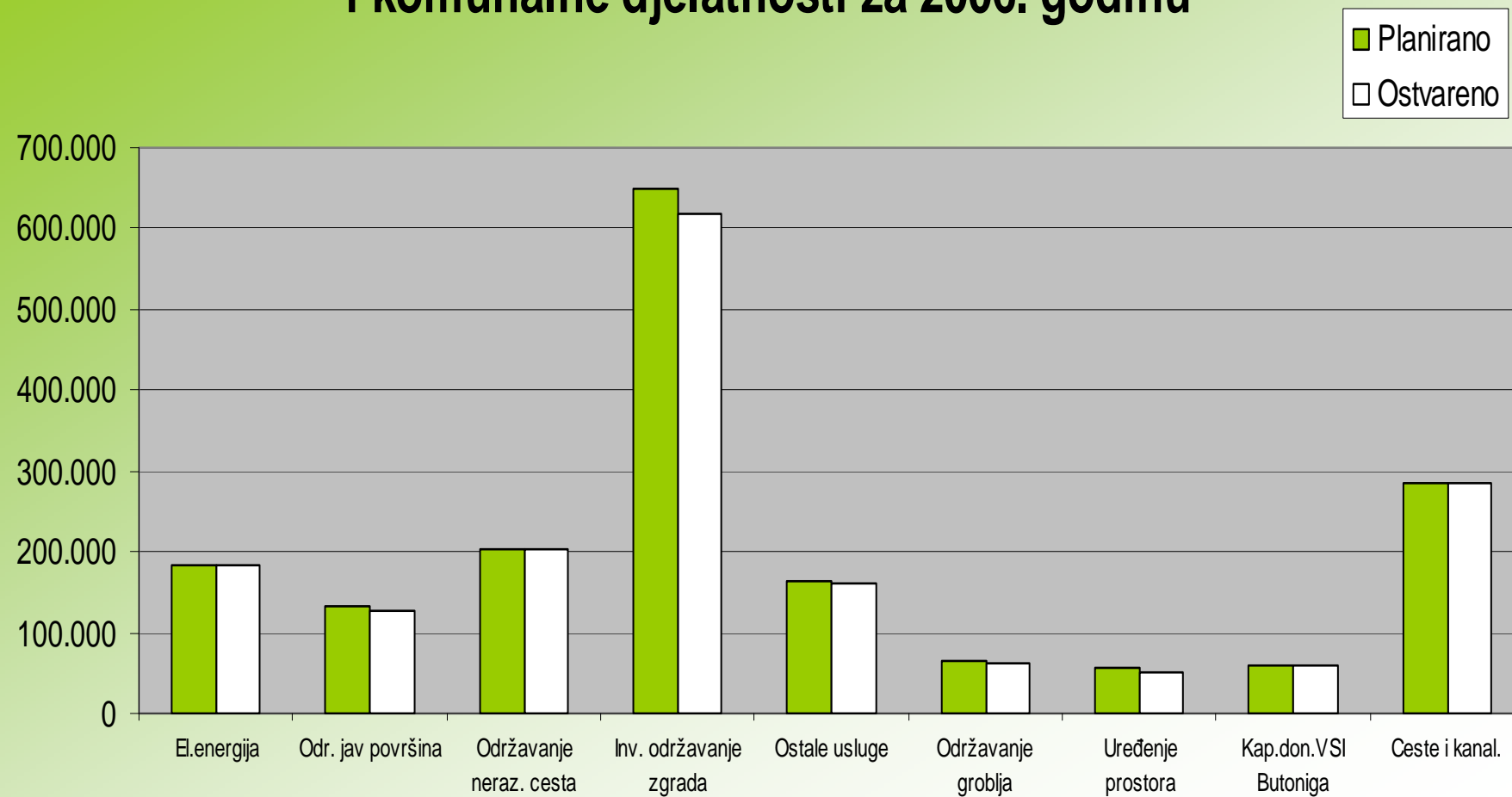
U nastavku je dan grafički i tablični prikaz navedenog programa:

Tablica 12.:Program prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalne djelatnosti za 2006. godinu

| Naziv programa | Planirano | Ostvareno |
|---|------------------|---------------------|
| PODGLAVA 006: PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KOMUNALNE DJELATNOSTI | 1.799.500 | 1.748.531,09 |
| MATERIJALNI RASHODI | | |
| Rashodi za materijal i energiju | | |
| Struja (privremeni priključci) | 22.000 | 21.903,79 |
| Izdaci za el. energiju-javna rasvjeta | 153.000 | 152.907,64 |
| Izdaci za el. energiju(Zrenj,Čepić,Oprtalj) | 8.000 | 7.927,13 |
| Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje | 5.500 | 5.130,39 |
| Rashodi za usluge | | |
| Usluge prijevoza pitke vode | 11.500 | 11.473,23 |
| Izdaci za održavanje javne rasvjete | 45.000 | 44.005,74 |
| Izdaci za održavanje (et.vl.-Sloga) | 9.000 | 8.533,92 |
| Tekuće i inves. održavanje nerazvrstanih cesta | 203.000 | 202.950,11 |
| Investicijsko održavanje zgrada | 650.000 | 618.722,60 |
| Usluge tekućeg i invest. održavanja jav. površine | 50.000 | 46.137,74 |
| Opskrba vodom-javni izljev | 12.000 | 11.537,01 |
| Iznošenje i odvoz smeća | 13.500 | 13.263,84 |
| Deratizacija i dezinsekcija | 5.600 | 5.519,12 |
| Ostale kom.usluge-odvoz krupnog i spec. otpada | 40.500 | 40.383,98 |
| Održavanje groblja | 30.000 | 28.879,24 |
| Ugovor o djelu-održavanje groblja | 35.000 | 34.500,00 |
| Geodetsko-katastarske usluge | 53.000 | 51.644,80 |
| Usluge vještačenja | 17.300 | 17.006,00 |
| Uređenje prostora | 45.000 | 38.277,50 |
| Prostorni Plan | 12.000 | 11.590,00 |
| 5% naknade troškova za prikupljanje namj.sr. | 500 | 2,32 |
| Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | |
| Reprezentacija-kom.djelatnosti | 10.100 | 10.011,78 |
| UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 1.431.500 | 1.382.307,88 |
| Kap.donacije.VSI Butoniga | 500 | 35,70 |
| Kap.donacije- izgradnja objekata pitke vode | 59.000 | 58.364,00 |
| UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 59.500 | 58.399,70 |
| RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | | |
| Ceste | 242.000 | 241.560,00 |
| Kanalizacija | 43.000 | 42.919,66 |

| | | |
|---|------------------|---------------------|
| Postrojenja i oprema | | |
| Izdaci za opremu-košarice | 10.500 | 10.302,05 |
| Prometni i informativni znakovi | 13.000 | 13.041,80 |
| UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | 308.500 | 307.823,51 |
| <u>UKUPNO RASHODI</u> | <u>1.799.500</u> | <u>1.748.531,09</u> |

Program prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalne djelatnosti za 2006. godinu



(3) Program zdravstva i socijalne zaštite za 2006. godinu

Ukupna svota planirana za ovaj program iznosila je 43.200,00 kn, a od toga za realizaciju utrošeno je 49.454,97 kn što znači da je realizacija prekoračena za 14,48%.

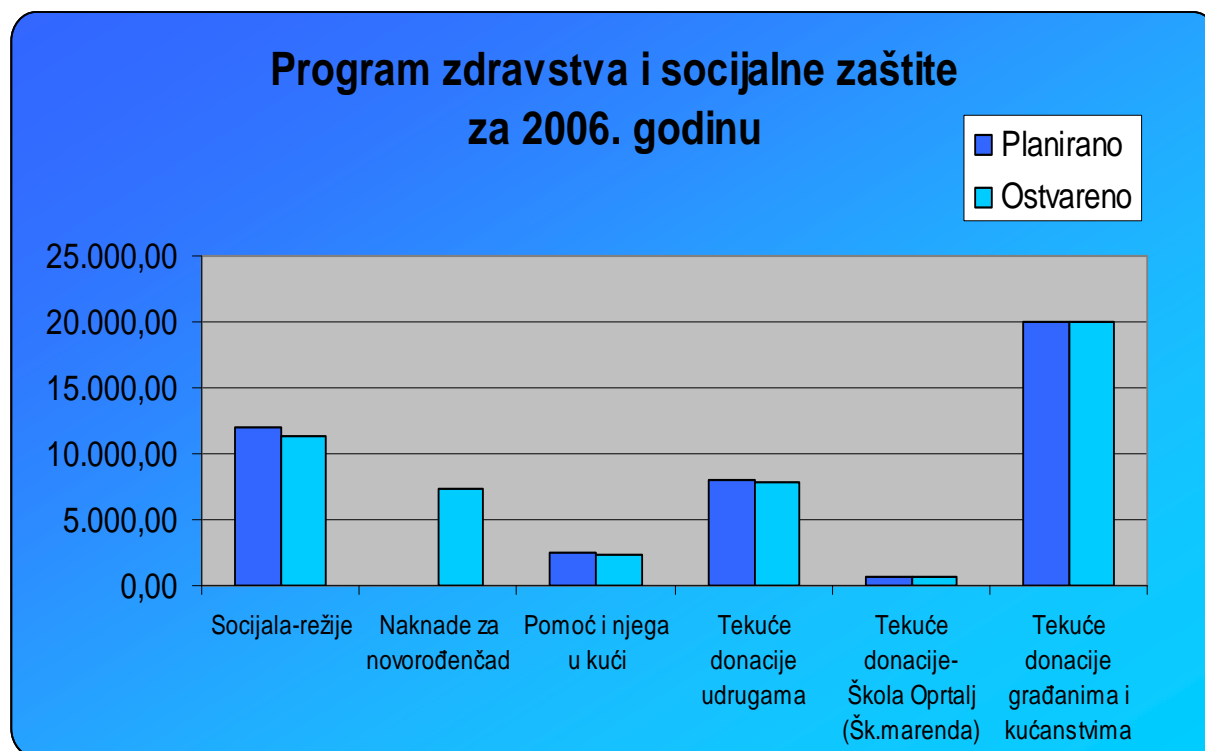
Najznačajnije stavke u tom programu odnose se na:

- Režije za socijalu (električna energija i voda) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 12.000,00 kn, od toga je 11.258,18 kn ostvareno, a 741,82 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Naknada za novorođenčad – ta stavku u 2006. godini nije bila planirana pa iz tog razloga planirani se stupac nalazi na razini nula
- Tekuće donacije – za tu je stavku u 2006. godini planirano 28.700,00 kn, od toga je 28.492,19 kn ostvareno, a 207,81 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog

U nastavku je dan grafički i tablični prikaz navedenog programa:

Tablica 13.: Program zdravstva i socijalne zaštite za 2006. godinu

| Naziv programa | Plan | Ostvareno |
|--|---------------|------------------|
| PODGLAVA 007: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA | 43.200 | 49.454,97 |
| MATERIJALNI RASHODI | | |
| Električna energija – socijalno | 11.000 | 10.580,21 |
| Voda-socijalno | 1.000 | 677,97 |
| UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 12.000 | 11.258,18 |
| NAK. GRAĐA.I KUĆAN.IZ ZAVODA I IZ PRORAČ. | | |
| Naknade za novorođenčad | | 7.350,00 |
| Pomoć i njega u kući | 2.500 | 2.354,60 |
| UKUPNO NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA | 2.500 | 9.704,60 |
| DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| Tekuće donacije-Udruga Hrvatskih veterana dom | 1.000 | 1.000,00 |
| Tekuće donacije-Crveni križ Buje | 500 | 400,00 |
| Tekuće donacije-Udruga antifašističkih boraca | 6.500 | 6.400,00 |
| Tekuće donacije-Škola Oprtalj (školska marena) | 700 | 700,00 |
| Tekuće donacije građanima i kućanstvima | 20.000 | 19.992,19 |
| UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 28.700 | 28.492,19 |
| UKUPNO RASHODI | 43.200 | 49.454,97 |



(4) Program javnih potreba u kulturi za 2006. godinu

Ukupna svota planirana za ovaj program iznosila je 957.500,00 kn, a od toga za realizaciju utrošeno je 953.709,46 kn što znači da je program realiziran sa 99,60%.

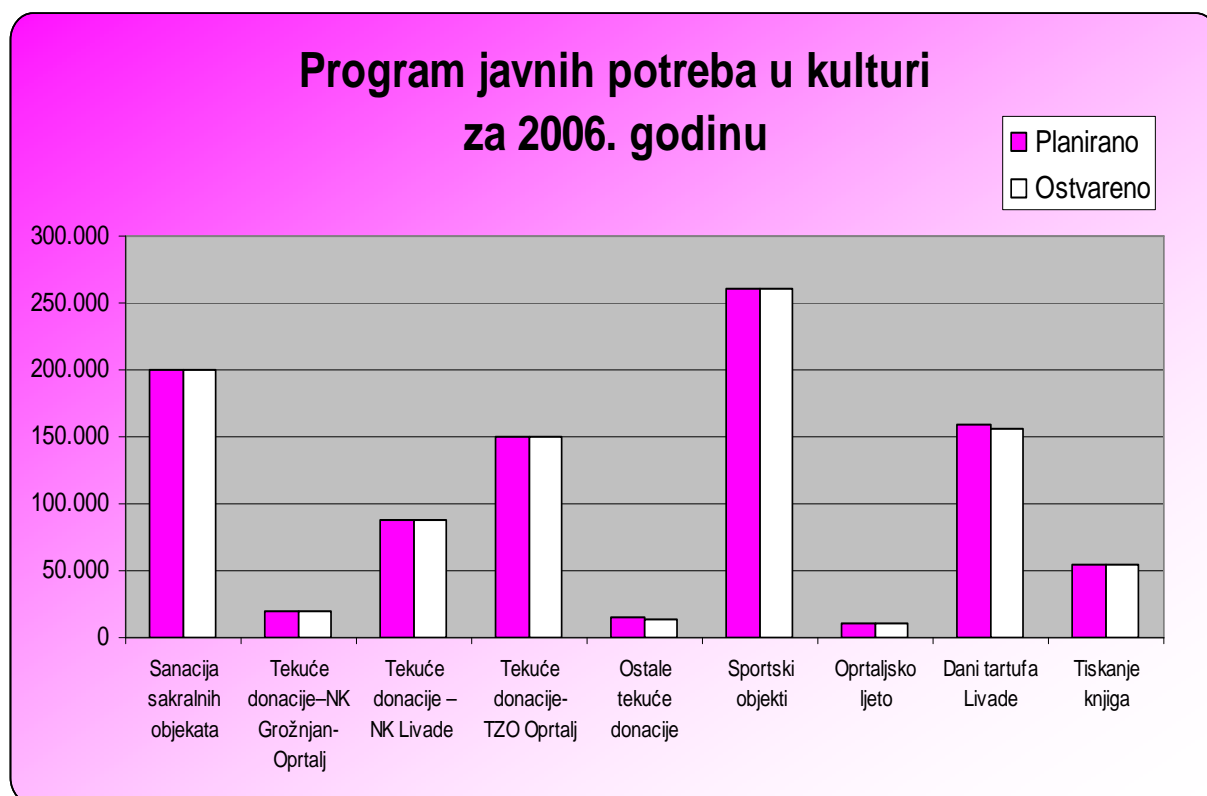
Najznačajnije stavke u tom programu odnose se na:

- Sanacija sakralnih objekata – za tu je stavku u 2006. godini planirano 200.000,00 kn, i ona je u potpunosti realizirana
- Tekuće donacije NK Grožnjan – Oprtalj - za tu je stavku u 2006. godini planirano 20.000,00 kn, i ona je u potpunosti realizirana
- Tekuće donacije NK Livade - za tu je stavku u 2006. godini planirano 88.000,00 kn, i ona je u potpunosti realizirana
- Tekuće donacije TZO Oprtalj - za tu je stavku u 2006. godini planirano 150.000,00 kn, i ona je u potpunosti realizirana
- Ostale tekuće donacije (tu ubrajamo donacije Arheološkom muzeju Istre i sl.) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 15.000,00 kn, od toga je 14.325,00 kn ostvareno, a 675,00 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Sportski objekti – za tu je stavku u 2006. godini planirano 260.500,00 kn, od toga je 260.424,99 kn ostvareno, a 75,01 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Donacije za organizaciju pučkih fešta (tu ubrajamo donacije za AAFF u Oprtlju i Dane tartufa u Livadama) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 144.500,00 kn, od toga je 141.845,74 kn ostvareno, a 2.654,26 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog

U nastavku je dan grafički i tablični prikaz navedenog programa:

Tablica 14.: Program javnih potreba u kulturi za 2006. godinu

| Naziv programa | Plan | Ostvareno |
|--|----------------|-------------------|
| PODGLAVA 008: REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA | 957.500 | 953.709,46 |
| MATERIJALNI RASHODI | | |
| Reprezentacija Dani tartufa | 18.500 | 18.237,46 |
| Reprezentacija – Oprtaljsko ljeto | 6.500 | 6.499,54 |
| UKUPNO MATERIJALNI RASHODI | 25.000 | 24.737,00 |
| DONACIJE I OSTALI RASHODI | | |
| Sanacija sakralnih objekata-tekuća donacija | 200.000 | 200.000,00 |
| Tekuće donacije–NK Grožnjan-Oprtalj | 20.000 | 20.000,00 |
| Tekuće donacije – NK Livade | 88.000 | 88.000,00 |
| Tekuće donacije-Arheološki muzej Istre | 5.000 | 5.000,00 |
| Tekuće donacije-TZO Oprtalj | 150.000 | 150.000,00 |
| Ostale tekuće donacije | 10.000 | 9.325,00 |
| UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI | 473.000 | 472.325,00 |
| RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | | |
| Sportski objekti | 260.500 | 260.424,99 |
| Oprtaljsko ljeto | 4.500 | 4.062,60 |
| Dani tartufa Livade | 140.000 | 137.783,14 |
| Tiskanje knjiga | 54.500 | 54.376,73 |
| UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | 459.500 | 456.647,46 |
| UKUPNO RASHODI | 957.500 | 953.709,46 |

**Članak 5.**

Tokom 2006. godine sredstava tekuće pričuve nisu korištena, a niti su izdvojena sredstava u stalnu pričuvu.

Članak 6.

Općina Oprtalj se tijekom 2006. godine nije zaduživala.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 400-02/07-01/01

Urbroj:2105-02/07-05-1

Oprtalj, 6. ožujka 2007. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.