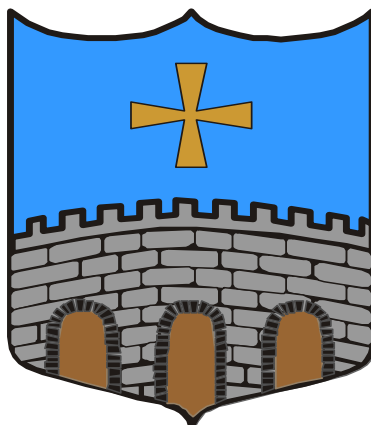


**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE OPRTALJ**



**GIORNALE UFFICIALE
DEL COMUNE DI
PORTOLE**

Broj: 3 Oprtalj, 6. kolovoza 2009.
Godina XIII Izlazi po potrebi

S A D R Ź A J :

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

7. Odluka o izboru Mandatno-verifikacione komisije Općinskog vijeća Općine Oprtalj.....	31
8. Rješenje o verifikaciji mandata članova Općinskog vijeća Općine Oprtalj.....	31
9. Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje.....	32
10. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Oprtalj.....	32
11. Odluka o izboru članova Odbora za statutarno-pravna pitanja.....	33
12. Statut Općine Oprtalj.....	34
13. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Oprtalj.....	53
14. Odluka o propisivanju potrebnih agrotehničkih mjera u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta te uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina.....	68
15. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Oprtalj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.....	70

IZDAJE: OPĆINA OPRTALJ, 52428 OPRTALJ, MATKA LAGINJE 21
Tel/fax 644-077, 644-150.

Glavni i odgovorni urednik: Aleksander Krt
Uredništvo: Marisela Štokovac Vižintin, Dorjana Šorgo, Vlasta Janković, Stelija Šavron

Internet adresa: <http://www.oprtalj.hr>

E-mail adresa: opcina@oprtalj.hr

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Oprtalj («Sl. Novine Općine Oprtalj» br. 1/06) Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 19. lipnja 2009. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o izboru Mandatno-verifikacione komisije
Općinskog vijeća Općine Oprtalj

Članak 1.

U Mandatno-verifikacionu komisiju Općinskog vijeća Općine Oprtalj izabiru se:

1. IVAN ŠTOKOVAC, za predsjednika
2. KLAVDIJO IPŠA, za člana
3. MARTINA ŠORGO, za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 023-01/09-01/10

Urbroj: 2105-02/09-01-1

Oprtalj, 19. lipanj 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA:

Miroslav Miler, v.r.

Na temelju Izvješća Mandatno.verifikacione komisije usvojenog na sjednici Općinskog vijeća Općine Oprtalj dana 19. lipnja 2009. godine, sukladnu članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01) i članka 3. Poslovnika Općinskog vijeća (Službene novine općine Oprtalj 1/06), Općinsko vijeće općine Oprtalj na sjednici održanoj 19. lipnja 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

o verifikaciji mandata članova Općinskog vijeća Općine Oprtalj

1. Verificira se mandat u trajanju od četiri (4) godine sljedećim članovima Općinskog vijeća Općine Oprtalj:
 1. IVAN ŠTOKOVAC
 2. LJERKA VIŽINTIN
 3. STELIO GARDINA
 4. FRANKO BASANEŽE
 5. PAOLO NEŽIĆ
 6. FRANCO CRASTI
 7. MARTINA ŠORGO
 8. KLAVDIJO IPŠA
 9. ELVIS IPŠA
 10. KRISTIЈAN ANTONAC
 11. AMEDEO COTIĆ

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 023-01/09-01/10
Urbroj: 2105-02/09-01-1
Oprtalj, 19. lipnja 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA:
Miroslav Miler, v.r.

Na temelju članka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Oprtalj («Sl. Novine Općine Oprtalj» br. 1/06) Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 19. lipnja 2009. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U **o izboru Odbora za izbor i imenovanje**

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanje imenuju se:

1. LJERKA VIŽINTIN, za predsjednika
2. PAOLO NEŽIĆ, za člana
3. KRISTIЈAN ANTONAC, za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 023-01/09-01/10
Urbroj: 2105-02/09-01-1
Oprtalj, 19. lipanj 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA:
Amedeo Cotić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («N.N.» br. 33/01) te članka 22. Statuta općine Oprtalj i čl. 23. Poslovnika Općine Oprtalj (Službene novine općine Oprtalj broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici od 19. lipnja 2009. godine donosi

R J E Š E N J E **o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Oprtalj**

I

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Oprtalj bira se IVAN ŠTOKOVAC.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 021-05/09-01/01
Urbroj: 2105-02/01-1
Oprtalj, 19. lipnja 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA:
Amedeo Cotić, v.r.

Na temelju članka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Oprtalj («Sl. Novine Općine Oprtalj» br. 1/06) Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o izboru članova Odbora za statutarno-pravna pitanja

Članak 1.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja imenuju se:

1. MARTINA ŠORGO, za predsjednika
2. STELIJA ŠAVRON, za člana
3. MARISELA ŠTOKOVAC VIŽINTIN, za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 023-01/09-01/10
Urbroj: 2105-02/09-01-1
Oprtalj, 4. kolovoza 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. godine donosi

STATUT OPĆINE OPRTALJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Oprtalj, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Oprtalj, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Oprtalj.

Članak 2.

Općina Oprtalj je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općine u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Oprtalj su slijedeća naselja sa pripadajućim selima i zaseocima: Oprtalj, Livade, Zrenj, Čepić, Bencani, Golubići, Gradinje, Ipši, Krajići, Pirelići, Sv. Ivan, Sv. Lucija, Šorgi, Vižintini, Žnjidarići i dio naselja Vižintini Vrhi.

Granice Općine Oprtalj su granice katastarskih općina Šterna i Čepić te dijela katastarskih općina Oprtalj i Zrenj i mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Oprtalj je pravna osoba.

Sjedište Općine Oprtalj je u Oprtlju, Ulica Matka Laginje broj 21.

II. OBILJEŽJA OPĆINE OPRTALJ

Članak 4.

Općina Oprtalj ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Oprtalj i izražava pripadnost Općini Oprtalj.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Oprtalj utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom .

Članak 5.

Dan Općine Oprtalj je 24. travanj, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

Sadržaj i način obilježavanja Dana Općine uređuje se posebnom odlukom.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Svi građani Općine Oprtalj uživaju jednaka prava temeljena na načelima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Na području Općine Oprtalj čuvaju se i njeguju autohtone, etničke i kulturne osobnosti.

U smislu odredbe iz prethodnog stavka Općina Oprtalj posebno štiti i promiče svoje kulturno-povijesno naslijeđe, dijalekte, lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, graditeljsku baštinu, narodne blagdane i narodne običaje.

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Oprtalj, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Oprtalj osobu koja je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijela napretku i ugledu Općine Oprtalj.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine Oprtalj i nagrada koja se utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 9.

Radi davanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobite važnosti za razvoj i ugled Općine Oprtalj, te za naročite uspjehe u unaprjeđenju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina Oprtalj dodjeljuje javna priznanja, zahvalnice i nagrade.

Javna priznanja Općine Oprtalj su:

1. Počasni građanin Općine Oprtalj
2. Priznanje Općine Oprtalj
3. Zahvalnica Općine Oprtalj
4. Nagrada Općine Oprtalj

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, zahvalnica i nagrada, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Oprtalj uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine Oprtalj i druge jedinice lokalne samouprave objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 12.**

Općina Oprtalj je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Oprtalj.

Članak 13.

Općina Oprtalj, u postupku pripremanja odluka i drugih općih akata na razini Istarske županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Oprtalj mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno ili putem vijećnika i zastupnika.

Članak 14.

Općina Oprtalj u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- predškolski odgoj,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Oprtalj obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Oprtalj može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Oprtalj, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Istarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. TIJELA OPĆINE OPRTALJ**Članak 17.**

Tijela Općine Oprtalj su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 18.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značaja, a osobito:

- donosi Statut Općine, te njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Oprtalj čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine Oprtalj
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 20.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinskog vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinskog vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Oprtalj čini 11 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost talijanske nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 23.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Oprtalj.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 25.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Oprtalj, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 26.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskog vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA**Članak 29.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove,
- Odbor za statutarano-pravna pitanja,
- Mandatna komisija.

Članak 30.

Odbor za izbor i imenovanja i administrativne poslove predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 31.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinskog vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskog vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 32.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Općinskog vijeće o provedenim izborima za Općinskog vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 33.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloge odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinskog vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 34.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Oprtalj čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 200.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 35.

Općinski načelnik može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz svojeg djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 36.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 37.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 38.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Istarskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinski načelnik ima zamjenika koji je pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Ako se na izborima za Općinskog načelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 1. ovog članka, provode se dopunski izbori i Općinski načelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Članak 40.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika dužni su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 42.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 43.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VII. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 44.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 45 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 46.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 47.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 45. stavku 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 48.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 49.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Oprtalj, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 50.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 45. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 51.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 52.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 53.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 54.

Građani i pravne osobe imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisima podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 55.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Oprtalj kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik ili odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE**Članak 56.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Oprtalj sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Prava pripadnika nacionalnih manjina uređuju se u skladu sa odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina i Republici Hrvatskoj.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Oprtalj imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Oprtalj mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Oprtalj, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Oprtalj;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Općinskog vijeća Općine Oprtalj.

Članak 58.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Oprtalj, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

1. UPORABA JEZIKA I PISMA NACIONALNE MANJINE**Članak 59.**

U Općini Oprtalj službeni jezik je hrvatski jezik uz moguću uporabu talijanskog jezika.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka u Općini Oprtalj na cijelom području ispisuju se dvojezično – na hrvatskom i talijanskom jeziku.

- pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu;
- nazivi ulica i trgova,
- nazivi mjesta i lokaliteta.

Na području Općine Oprtalj iz stavka 1. ovog članka, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost mogu ispisivati nazive dvojezično.

Članak 60.

U Općini Oprtalj rad Općinskog vijeća odvija se na hrvatskom jeziku uz mogućnost uporabe i talijanskog jezika.

U Općini Oprtalj u pravilu osigurava se dvojezično:

- ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
- ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela Općine Oprtalj, kao i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti istom veličinom slova,
- ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova.

Članak 61.

Pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo slobodno isticati svoju nacionalnu zastavu zajedno sa zastavom Republike Hrvatske, zastavom Istarske županije i zastavom Općine Oprtalj na zgradama i prostorijama Općine i na drugim javnim mjestima kada je to obveza isticanja zastava te u svečanim prigodama.

Članak 62.

U svečanim prigodama važnim za talijansku nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma talijanske nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme talijanske nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 63.

Općina Oprtalj, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici talijanske nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Oprtalj, u skladu sa svojim mogućnostima osigurava sredstva za rad i drugih vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA**Članak 64.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Oprtalj, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 65.

Jedinstveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 66.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 67.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Oprtalj, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 68 .**

Općina Oprtalj u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

Općina Oprtalj osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Oprtalj ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Oprtalj može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 70.**

Na području Općine Oprtalj osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom

zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 71.

Mjesni odbori na području Općine Oprtalj su:

1. Mjesni odbor «Oprtalj», za naselja Oprtalj, Bencani, Krajići, Sv. Ivan, Sv. Lucija, Šorgi, Vižintini i Vižintini Vrh.
2. Mjesni odbor «Zrenj», za naselja Zrenj, Žnjidarići i Vižintini.
3. Mjesni odbor «Čepić», za naselje Čepić.
4. Mjesni odbor «Livade», za naselja Livade, Gradinje, Pirelići, Ipši i Golubići.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 73.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 74.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 75.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 76.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 77.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 81.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 82.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 83.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 85.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 86.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE OPRTALJ**Članak 88.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Oprtalj, čine imovinu Općina Oprtalj.

Članak 89.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 90.

Općina Oprtalj ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Oprtalj su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Oprtalj u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Istarske županije i Republike Hrvatske predviđena u njihovim proračunima,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 91.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Oprtalj iskazuju se u proračunu Općine Oprtalj.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 92.

Proračun Općine Oprtalj i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 93.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 94.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 95.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 96.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 97.

U postupku donošenja pojedinih akata iz svojeg djelokruga rada, Općinsko vijeće može zatražiti provedbu javne rasprave.

Prijedlog za upućivanje akta na javnu raspravu utvrđuje Općinski načelnik, a javnu raspravu provodi Jedinostveni upravni odjel, o rezultatima javne rasprave sastavlja izvješće i dostavlja ga, zajedno sa prijedlogom akta, Općinskom načelniku.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje 8, najviše 30 dana, a prigovori i primjedbe na prijedlog akta dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu, u roku javne rasprave. Rokove iz prethodnog stavka ovog članka predlaže Općinski načelnik.

Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na oglasnim pločama općine, na web stranicama Općine Oprtalj, te na drugi prikladan način.

Po okončanju javne rasprave, načelnik dostavlja Općinskom vijeću izvješće Jedinostvenog upravnog odjela i konačni prijedlog akta.

Članak 98.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 99.

Radna tijela Općinskog vijeće i Općinskog načelnika donose zaključke i preporuke.

Članak 100.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 98. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 101.

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 102.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Opći akti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Jedinstvenog upravnog odjela i mjesnih odbora objavljuju se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Članak 103.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Oprtalj osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 104.

Nadzor nad zakonitošću općih akata općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 105.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 106.**

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 107.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom novinama Općine Oprtalj i na web stranicama Općine Oprtalj.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Oprtalj i na web stranicama Općine Oprtalj.

Javnost rada Jedinostvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 108.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 109.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 111.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj 1/06“) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 112.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Oprtalj, Klasa: 012-03/06-01/01, Urbroj: 2105-02/06 od 2. veljače 2006. godine („Službene novine Općine Oprtalj 1/06“).

Klasa: 021-05/09-01/03

Ur.broj: 2105-02/09-01-1

U Oprtlju, 4. kolovoza 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. stavak 2. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj 2/09“) Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj dana 4. kolovoza 2009. godine donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE OPRTALJ

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Oprtalj.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Oprtalj obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Oprtalj, i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Oprtalj, Istarske županije i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Oprtalj.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Oprtalj.

Članak 6.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke i informacije koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 7.

Općinski načelnik i pročelnik Jedinственоg upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel i Općinski načelnik u obavljanju stručnih poslova za Općinsko vijeće, dužni su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi u izvršavanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel i Općinski načelnik dužni su osigurati svu potrebitu dokumentaciju za pojedine teme i predmete koji su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća ili radnih tijela, a vijećnik ima pravo tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata. Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova. Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Oprtalj i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže Općinski načelnik i pročelnik Jedinственog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA**Članak 15.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Oprtalj su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove
- Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora izbor, imenovanja i administrativne poslove, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada, sastav i naziv radnih tijela Općinskog vijeća regulira se odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Oprtalj.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 21.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Oprtalj.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim poslovníkom donosi Statut, proračun i godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja i zaključke.

Članak 27.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom (rješenjem), kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata kada je to određeno zakonom.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

Članak 28.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće može na osnovi procjene stanja u pojedinom području, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Općinskog načelnika, upravnog odjela i drugih tijela i službi Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 29.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 30.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

1. Postupak donošenja akata

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu. Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 34.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 35.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 36.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 31. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 39.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 40.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 41.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 42.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

2. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 43.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 23. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje trećine svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Općinski načelnik može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata po hitnom postupku na samoj sjednici.

Članak 44.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 45.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 46.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 47.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 48.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici Vijeća traje najduže 45 minuta, ako vijeće ne odluči drukčije.

Pitanja i odgovori postavljaju se prije prelaska na rad ili na kraju sjednice.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinственog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 50.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno

vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 51.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 52.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Oprtalj.

Članak 53.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 55.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 56.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 57.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XI. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 59.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku Jedinog upravnog odjela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Oprtalj, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasa bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 63.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 60. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 68.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 66. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 69.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje trećine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Oprtalj.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinственог управног одјела u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 79.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 80.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje najstariji član Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 81.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 83.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 85.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel.

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se i tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel.

Općinski načelnik dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, saslušavanje tonskog snimka sjednice.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 87.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 88.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 89.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 91.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 92.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Oprtalj Klasa: 012-03/06-01/02, Urbroj: 2105-02/06 od 2. veljače 2006. godine (Službene novine broj 01/06).

Klasa: 021-05/09-01/04

Ur.br.: 2105-02/09-01-1

U Oprtlju, 4. kolovoza 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju stavka 1. članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 152/08), članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. broj 33/01), te članka 19. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 2/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici od 4. kolovoza 2009. godine donosi

ODLUKU

o propisivanju potrebnih agrotehničkih mjera u svrhu zaštite poljoprivrednih zemljišta te uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u Općini Oprtalj, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje moraju provesti sve fizičke i pravne osobe vlasnici, ovlaštenici ili koncesionari poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke jesu:

1. mjera za sprječavanje erozije
2. mjere za sprječavanje zakorovljenosti
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
4. čišćenje ili održavanje kanala
5. suzbijanje bolesti i štetnika
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 3.

Za područje Općine Oprtalj provode se agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke:

1. mjere za sprječavanje erozije
 - zabrana skidanja humusnog ili oraničnog sloja. U slučaju da je sloj skinut obavezno provesti sanaciju terena na način da se ono poravna, zatravni ili zasade stabla,
 - ograničenje ili potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
 - ograničenje iskorištavanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,

- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina sa strmim zemljištima radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- obavezno zatravnjivanje strmog zemljišta.

Članak 4.

Mjere za sprječavanje zakorovljenosti provode se radi onemogućavanja širenja korova, a provode se zakonom dozvoljenim sredstvima, košnjom ili upotrebom herbicida u dugogodišnjim nasadima i oraničnim površinama.

Članak 5.

Agrotehničke mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda, obuhvaćaju obavezno čišćenje kanala od sitnog i krupnog otpada, stabala, granja i sl., i održavanja istih košnjom.

Članak 6.

Obavezno suzbijanje bolesti i štetnika na svim poljoprivrednim površinama (vinogradi, voćnjaci, maslinici, oranice) u cilju sprječavanja njihova širenja.

Članak 7.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka te mjere sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu obuhvaćaju:

1. obavezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku od 15 dana od žetve, zaoravanjem, odvožnjom radi kompostiranja ili deponirati na način koji nije štetan za okoliš,
2. obavezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u dugogodišnjim nasadima,
3. obavezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, poljskih puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem,
4. obavezno održavanje poljskih puteva radi lakšeg prolaza interventnih vozila u slučaju požara.

Biljne ostatke iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je odstranjivati paljenjem u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

III. MJERE ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 8.

Mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređenje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanje susjednih čestica,
4. sadnja i održavanje vjetrozaštitnih pojasa

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 003-01/09-01/01

Ur.Broj: 2105-02/09-01-1

Oprtalj, 4. kolovoza 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.

Temeljem odredbi članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08), i članka 27. Statuta Općine Oprtalj, Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj dana 4. kolovoza 2009. godine donosi

O D L U K U
O PRIHVAĆANJU
POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE OPRTALJ ZA RAZDOBLJE
od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ukupno ostvareno prihoda poslovanja	2.410.197 kn
Ukupno ostvareno prihoda od prodaje nefinancijske imovine	10.183 kn
Sveukupno ostvareno prihoda i primitaka	2.420.380 kn

Ukupno ostvareno rashoda poslovanja	1.865.210kn
Ukupno ostvareno rashoda za nabavu nefinancijske imovine	672.571 kn
Sveukupno ostvareno rashoda i izdataka	2.537.781 kn

Članak 2.

Na dan 30. lipnja 2009. godine **manjak prihoda i primitaka** iznosi - **117.401 kn**
Raspoloživa sredstva na dan 01. siječnja 2009. godine iznose **86.161 kn**

Članak 3.

Tablica 1. : Račun zaduživanja / financiranja

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0
Neto zaduživanje / financiranje	0

Članak 4.

Tablica 2. : Rekapitulacija

R.b.	Opis	Plan	Ostvarenje	%
1.	Ukupni prihodi	7.931.650	2.420.380	40
2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
3.	Višak prihoda iz prethodne godine (31.12.2008.)	0	86.161	0
	Ukupno raspoloživa sredstva (1+2+3)	7.931.650	2.506.541	31,6
4.	Ukupno rashodi	7.931.650	2.537.781	31,90
5.	Izdaci za financijsku imovinu o otplati zajmova	0	0	
	Ukupno raspoređena sredstva (4+5)	7.931.650	2.537.781	31,90
	Manjak prihoda i primitaka		-31.240	

Članak 5.

Ostvarenje Proračuna Općine Oprtalj za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009 godine realizirano je kako slijedi:

- Račun prihoda i rashoda pokazuje ostvarenje prihoda u visini 2.420.380 kn, a izvršenje rashoda u visini 2.537.781 kn, što rezultira tekućim manjkom razdoblja u iznosu od 117.401 kn;
- Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina prema godišnjem obračunu Proračuna Općine Oprtalj za 2008. godinu iznose 86.161 kn;
- Račun financiranja/zaduživanja iskazuje da u promatranom razdoblju nema ostvarenih financijskih primitaka ni izdataka;
- Tekući manjak razdoblja u iznosu od 117.401 kn umanjen za raspoloživa sredstva iz prethodnih godina u visini od 86.161 kn daje manjak u iznosu od 31.240 kn.

Članak 6.

Stanje sredstava na **Žiro-računu** na dan 30. lipnja 2009. godine iznosi **29.464 kn**

Članak 7.

Nepodmirene obveze prema dobavljačima na dan 30. lipnja 2009. godine iznose 73.821 kn, a odnose na tekuće obaveze za potrebe redovnog poslovanja, te 50.000,00 kn za kupnju poljoprivrednog zemljišta.

Članak 8.

U obračunskom razdoblju Općina Oprtalj nije izdala zajmove i nije se zaduživala.

Članak 9.

U obračunskom razdoblju sredstava tekuće pričuve nisu korištena, niti su izdvojena sredstava u stalnu pričuvu.

Članak 10.

Ukupna **potraživanja** obračunatih, a nenaplaćenih prihoda sastoje se od:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ➤ Porez kuća za odmor | 17.604 kn |
| ➤ Porez na tvrtku | 19.963 kn |
| ➤ Komunalna naknada | 100.034 kn |
| ➤ Najam stana | 17.407 kn |
| ➤ Otplata stana | 895.976 kn |
| ➤ <u>Zakup poslovnih prostora</u> | <u>103.626 kn</u> |
| UKUPNO | 1.154.610 kn |
| ➤ <u>Porez na potrošnju</u> | <u>-13.517 kn</u> |

Potraživanje za porez na kuću za odmor i porez na tvrtku odnosi se na prethodnu godinu. Rješenja za 2009. godinu nisu izdana već je to u planu učiniti u kolovozu nakon prihvaćanja novog statuta i ostale potrebne dokumentacije.

Komunalna naknada obuhvaća naknadu fakturiranu fizičkim i pravnim osobama za poslovne i stambene objekte te komunalnu naknadu vikendašima.

Potraživanje za otplatu stana obuhvaćaju iznose sklopljenih ugovora iz prijašnjih razdoblja.

Porez na potrošnju ima negativan predznak iz razloga što obveznici plaćanja ove vrste poreza redovito podmiruju svoju obavezu ali ne dostavljaju redovito obrasce na temelju koje ih treba zadužiti.

Članak 11.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

**OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2009. GODINE**

Prihodi i primici

Račun	Opis	PLAN	OSTVARENJE	Struktura	Index
		(1)	(2)	(3)	(2/1)
6	Prihodi poslovanja	6.011.000,00	2.410.196,92	99,58%	40,10
611	Porez i prirez na dohodak	1.690.000,00	789.461,41	32,62%	46,71
613	Porezi na imovinu	270.000,00	166.559,08	6,88%	61,69
614	Porezi na robu i usluge	110.000,00	25.086,02	1,04%	22,81
633	Pomoći iz proračuna	1.312.000,00	1.152.340,71	47,61%	87,83
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	90.000,00	28.384,62	1,17%	31,54
641	Prihodi od financijske imovine	23.000,00	4.397,58	0,18%	19,12
642	Prihodi od nefinancijske imovine	146.000,00	18.379,18	0,76%	12,59
651	Administrativne (upravne) pristojbe	35.000,00	0,00	0,00%	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.335.000,00	225.588,32	9,32%	9,66
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.920.650,00	10.182,83	0,42%	0,53
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	0,00	0,00%	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.720.650,00	10.182,83	0,42%	0,59
UKUPNO		7.931.650,00	2.420.379,75	100,00%	30,52

**OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2009. GODINE**

Rashodi i izdaci

Račun	Opis	PLAN	OSTVARENO	Struktura	Index
		(1)	(2)	(3)	(2/1)
3	Rashodi poslovanja	5.121.650,00	1.865.209,52	73,50%	36,42
31	Rashodi za zaposlene	1.150.000,00	609.262,23	24,01%	52,98
311	Plaće	987.000,00	524.065,42	20,65%	53,10
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	6.891,46	0,27%	62,65
313	Doprinosi na plaće	152.000,00	78.305,35	3,09%	51,52
32	Materijalni rashodi	2.291.500,00	598.728,43	23,59%	26,13
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	11.156,91	0,44%	30,99
322	Rashodi za materijal i energiju	261.000,00	158.788,65	6,26%	60,84
323	Rashodi za usluge	1.709.500,00	256.907,19	10,12%	15,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	285.000,00	171.875,68	6,77%	60,31
34	Financijski rashodi	5.000,00	3.022,70	0,12%	60,45
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	3.022,70	0,12%	60,45
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	157.000,00	33.544,87	1,32%	21,37
363	Pomoći unutar opće države	157.000,00	33.544,87	1,32%	21,37
37	Naknade građanima i kućanstvima	201.000,00	110.950,83	4,37%	55,20
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00	900,00	0,04%	15,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	195.000,00	110.050,83	4,34%	56,44
38	Ostali rashodi	1.317.150,00	509.700,46	20,08%	38,70
381	Tekuće donacije	1.176.150,00	356.742,16	14,06%	30,33
382	Kapitalne donacije	81.000,00	23.094,00	0,91%	28,51
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	100.263,30	3,95%	2.005,27
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%	0,00

386 Kapitalne pomoći	45.000,00	29.601,00	1,17%	65,78
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.810.000,00	672.570,16	26,50%	23,93
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	89.336,75	3,52%	178,67
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	89.336,75	3,52%	178,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.760.000,00	583.233,41	22,98%	21,13
421 Građevinski objekti	2.150.000,00	433.631,70	17,09%	20,17
422 Postrojenja i oprema	55.000,00	6.309,84	0,25%	11,47
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00%	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	545.000,00	143.291,87	5,65%	26,29
UKUPNO	7.931.650,00	2.537.779,68	100,00%	32,00

Obrazloženje Prihoda i Primitaka :

Ukupno planirani prihodi i primici Općine Oprtalj za 2009. godinu iznose 7.931.650 kn, a od toga u šestomjesečnom razdoblju poslovanja ostvareno je 2.420.380 kn odnosno 30,50 % od plana.

Račun **61 Prihodi od poreza** ostvareni su u iznosu od 981.106 kn. Može se reći da glede te pozicije računa nema većih odstupanja u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Prihod je povećan za neznatnih 2 % u odnosu na prvo polugodište 2008. godine.

Račun **63 Pomoći** Kapitalne i tekuće pomoći iz Županijskog i Državnog proračuna ostvarene su u iznosu od 1.180.726 kn odnosno četiri puta više za isto razdoblje prošle godine. Svota se odnosi na 200.000 kn dobivene iz državnog proračuna za sufinanciranje modernizacije nerazvrstanih cesta. Neznatan iznos sredstava odnosi se na tekuće pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje programa predškole i sufinanciranje prijevoza učenika trećih i četvrtih razreda srednje škole. U okviru tekućih pomoći iz državnog proračuna u razdoblju bilježi se porast Poreza na dobit.

Račun **64 Prihodi od imovine** ostvareni su u iznosu od 22.777 kn ili 12 % manje nego u istom razdoblju prethodne godine.

Račun **65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima** ostvareni su u iznosu od 225.588 kn odnosno 31,90 % više u odnosu na proteklu godinu zbog povećanja prihoda od komunalnog doprinosa i naplata potraživanja od obveznika komunalne naknade.

Račun **71 Prihodi od prodaje imovine** U prvom šestomjesečnom razdoblju 2009. godine nema ostvarenih prihoda po osnovi prodaje nekretnina.

Račun **72 Prihodi od prodaje stanova** ostvareni su u iznosu od 10.183 kn.

Obrazloženje Rashoda i Izdataka :

Planirani rashodi i izdaci za 2009. godinu iznose 7.931.650 kn, a ostvareni su u iznosu od 2.537.780 kn ili 32 % od plana.

Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga zakonodavnih tijela Ukupna svota planirana za ovaj program iznosi 445.000 kn, a ostvarena je u iznosu od 223.033 kn odnosno 50,12% od plana. Svi su rashodi ostvareni u planiranim iznosima a manjim odstupanjima.

Program 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Za ovaj program planirano je ukupno 1.043.000 kn a u šestomjesečnom razdoblju ostvareno 685.611 kn, odnosno 15% više od plana. Do prekoračenja je došlo zbog povećanih troškova održavanja računovodstvenih programa te nepredviđenih naknada za drugi izborni krug.

Program 1003 Javni red i sigurnost

Od ukupno planiranih 310.500 kn u odjel Vatrogastvo i civilna zaštita utrošeno je 43.545 kn, a odnose se na financiranje Javne vatrogasne pristojbe i tekuće donacije Područnoj vatrogasnoj zajednici.

Program 1004 Poticaj razvoja gospodarstva

Ukupno planirana svota za 2009. godinu iznosi 115.500, a u šestomjesečnom razdoblju ostvarena je u iznosu od 153.155 kn, odnosno tri puta više od planiranog iznosa za isto

razdoblje. Do takvog odstupanja došlo je zbog isplate šteta od suše poljoprivrednicima sa područja Općine Oprtalj.

Program 1005 Administrativno - tehnički i stručni poslovi (komunalno gospodarstvo)

Ukupno planirano 122.000 kn, a ostvareno 57.902 kn ili 47 % plana. Ovaj program obuhvaća intelektualne i osobne usluge u rješavanju imovinsko pravnih odnosa (usluge odvjetnika, vještačenja, geodetsko katastarske usluge i sl.)

Program 1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture

Ukupno planirana sredstva za taj program predviđena su u iznosu od 1.181.000 kn, a do sada je ostvareno 262.139 kn odnosno 22 % od plana. Sredstva su utrošena u podmirenju računa za električnu energiju, prvenstveno javnu rasvjetu, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje zgrada (postavljanje parketa), sanacija zida pri ulazu u Oprtalj, održavanje groblja i sl.

Program 1007 Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture

Planirana svota za ovaj program iznosi 2.505.000 kn a u tekućem razdoblju ostvarena je u iznosu od 437.511 kn odnosno 17,50 % plana. Sredstva su utrošena za rekonstrukciju cesta, kanalizaciju, te 70.253 kn za postavljanje dječje igraone u Livadama.

Program 1008 Program zaštite okoliša

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 76.000 kn, sredstva su utrošena na opskrbu vode u iznosu 4.868. kn odnosno 6,41% od plana.

Program 1009 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva

Od ukupno planiranih 15.000 kn uloženo je 17.481 kn i to na zdravstveni pregled djelatnika i vijećnika.

Program 1010 Program socijalne skrbi i novčane pomoći

Sredstva su utrošena na opskrbu vodom i električnom energijom socijalnim korisnicima, naknada za novorođenčad, socijalnim paketima umirovljenicima, članarina za lječenje od ovisnosti, ogrijev i sl. u iznosu od 25.723 kn.

Program 1011 Humanitarna skrb kroz druge udruge

Sredstva su utrošena na sufinanciranje djelatnika istarskih domova zdravlja Umag pri specijalizaciji.

Program 1012 Program javnih potreba u kulturi

Od ukupno planiranih 320.000 kn ostvareno je 125.113 kn odnosno 39% plana. Sredstva su utrošena na izradi i tiskanju Monografije o Oprtlju.

Program 1013 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti

Ovaj program ostvaren je u iznosu od 75.000 kn od ukupno planiranih 295.000. Sredstva su utrošena na tekućim donacijama sportskim klubovima.

Program 1014 Pomoć neprofitnim organizacijama

Utrošena svota od 190.776 kn odnosi se na sanaciju sakralnih objekata, pomoć u sufinanciranju prijevoza izleta organiziranog od strane župne crkve, donacija Turističkoj zajednici, te donacije na temelju zahtjeva za uvrštenje u proračun (Maraton klub Umag).

Program 1015 Program predškolskog odgoja

Od ukupno planiranih 218.500 kn ostvareno je 82.186 kn odnosno 37,61 % plana. Sredstva su utrošena na plaće djelatnika dječjeg vrtića, režijama, te potrebnom materijalu za redovan rad.

Program 1016 Program obrazovanja

Ovaj je program ostvaren u iznosu od 136.500 kn u odnosu na planirana sredstva od 332.000 kn, odnosno 41,12 % plana. Sredstva su utrošena na isplate stipendija studentima, sufinanciranju programa javnih potreba, sufinanciranju izleta (Srednja škola Vladimir Gortam) i slično.

Program 1017 Promocija i marketing

Sredstva su utrošena na usluge promidžbe i informiranja (Bujština).

Članak 12.

Izvješće o ostvarenju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Oprtalj za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine iskazan je u okviru Posebnog dijela Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO**III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 13.**

Polugodišnji obračun Proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 400-02/09-01/03

Urbroj: 2105-02/09-01-1

Oprtalj, 4. kolovoza 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.