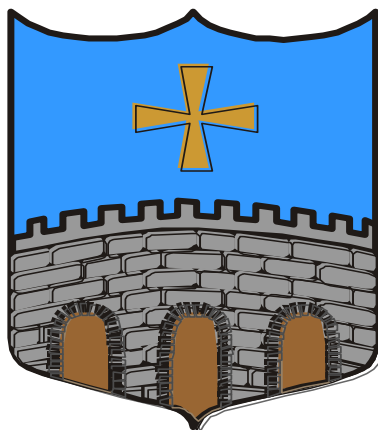


**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE OPRTALJ**



**GIORNALE UFFICIALE
DEL COMUNE DI
PORTOLE**

Broj: 3 Oprtalj, 26. travanj 2010.
Godina XIV Izlazi po potrebi

S A D R Ź A J :

OPĆINSKI NAČELNIK

4. Zaključak o prihvatanju ponude za izradu idejnog projekta uređenja trga pokraj Loggie u Oprtlju.....117
5. Odluka o objavi Natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Oprtalj.....117
6. Odluka izboru najpovoljnijeg ponuđača za zakup poslovnog prostora – trgovina u Livadama.....117
7. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za zakup poslovnog prostora – trgovina u Oprtlju.....117
8. Zaključak o uklanjanju ruševnog zida građevine na k.č. 73 zgr. k.o. Zrenj u naselju Pici.....118

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

7. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Kavi (UPU 6).....118
8. Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj za razdoblje 2010.-2012. Godine.....122
9. Zaključak o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj za 2009. Godinu.....127
10. Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Oprtalj.....130
11. Odluka o komunalnoj naknadi.....131
12. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade.....135

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OPRTALJ

1. Statut Turističke zajednice Općine Oprtalj.....136

IZDAJE: OPĆINA OPRTALJ, 52428 OPRTALJ, MATKA LAGINJE 21
Tel/fax 644-077, 644-150.

Glavni i odgovorni urednik: Aleksander Krt
Uredništvo: Marisela Štokovac Vižintin, Dorjana Šorgo, Vlasta Janković, Stelija Šavron

Internet adresa: <http://www.oprtalj.hr>

E-mail adresa: opcina@oprtalj.hr

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine Općine Oprtalj br. 3/09), Općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju ponude za izradu Idejnog projekta****uređenja trga pokraj Loggie u Oprtlju**

1. Prihvaća se ponuda Studia za Krajobraznu Arhitektu, Prostorno Planiranje, Okoliš d.o.o. iz Rovinja za izradu Idejnog projekta uređenja trga kod Loggie u Oprtlju za ponudbeni iznos od 10.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. Sa poduzećem iz stavka 1. ovog Zaključka zaključiti će se Ugovor o izradi Idejnog projekta.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 363-01/10-01/01

Urbroj: 2105-02/10-01-1

Oprtalj, 10. ožujka 2010. Godine

Općinski načelnik:

Aleksander Krt

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine Općine Oprtalj broj 3/09), Općinski načelnik Općine Oprtalj donosi

ODLUKU**o objavi Natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Oprtalj**
Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poslovnog prostora u općinskom vlasništvu putem prikupljanja pismenih ponuda za slijedeće prostore:

1. k.č. br. 1049/2 k.o. Oprtalj u Livadama, Livade br. 2 sa početnom cijenom mjesečnog zakupa u iznosu od 885,00 kuna za površinu od 118 m²;
2. k.č. br. 479 k.o. Oprtalj u Oprtlju sa početnom cijenom mjesečnog zakupa u iznosu od 600,00 kuna za površinu od 57,75 m².

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj će objaviti i provesti natječaj iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 032-01/10-01/02

Urbroj: 2105-02/10-04-1

Oprtalj, 10. ožujak 2010. godine

Općinski načelnik:

Aleksander Krt

Na temelju objavljenog Natječaja za zakup poslovnog prostora od 08. ožujka 2010. godine, Klasa: 372-03/10-01/01; Urbroj: 2105-02/10-01-1 te članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine broj 3/09) Općinski načelnik donosi

ODLUKU**o izboru najpovoljnijeg ponuđača za zakup****poslovnog prostora – trgovina u Livadama****Članak 1.**

Za najpovoljnijeg ponuđača za zakup poslovnog prostora – trgovina u Livadama izabire se market „Romy“ iz Livada, Livade 1A sa ponudom od 1.800,00 kn zakupa mjesečno.

Članak 2.

Sa ponuđačem iz članka 1. ove Odluke zaključiti će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 372-01/10-01/01

Urbroj: 2105-02/10-01-2

Oprtalj, 26. travnja 2010. godine

Općinski načelnik:

Aleksander Krt

Na temelju objavljenog Natječaja za zakup poslovnog prostora od 08. ožujka 2010. godine, Klasa: 372-03/10-01/01; Urbroj: 2105-02/10-01-1 te članka 34. Statuta

Općine Oprtalj (Sl. novine broj 3/09)
Općinski načelnik donosi

O D L U K U

**o izboru najpovoljnijeg ponuđača za
zakupposlovnog prostora – trgovina u
Oprtlju**

Članak 1.

Za najpovoljnijeg ponuđača za zakup poslovnog prostora – trgovina u Livadama izabire se Pekarsko-slastičarski trgovački obrt „Ošo“ vl. Ošo Ivan iz Buzeta, Sv. Ivan 16/1 sa ponudom od 600,00 kn zakupa mjesečno.

Članak 2.

Sa ponuđačem iz članka 1. ove Odluke zaključiti će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 372-01/10-01/01

Urbroj: 2105-02/10-01-2

Oprtalj, 26. travnja 2010. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt

Na temelju članka 34. i 98. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine 3/09),
Općinski načelnik donosi

Z A K L J U Č A K

**o uklanjanju ruševnog zida građevine na
k.č. br. 73 zgr.
k.o. Oprtalj u naselju Pici**

1. Zbog derutnosti i mogućeg urušavanja te opasnosti za susjede i prolaznike nalaže se žurno uklanjanje ruševnog zida građevine na k.č. br. 73 zgr. k.o. Zrenj u naselju Pici.
2. Radove iz članka 1. ovog Zaključka izvesti će poduzeće „Gardina“ d.o.o. u skladu sa pravilima struke pridržavajući se svih potrebitih mjera opreza te pozitivnih zakonskih propisa.
3. Sredstva za radove iz članka 1. ovog Zaključka osiguravaju se iz Proračuna Općine Oprtalj.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 360-01/10-01/02

Urbroj: 2105-02/10-01-1

Oprtalj, 3. svibnja 2010. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07 i 38/09), članka 19. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj br. 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici održanoj 7. travnja 2010 godine donosi

ODLUKU

**o izradi Urbanističkog plana uređenja
Kavi (UPU 6)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **Urbanističkog plana uređenja Kavi (UPU 6)**, (u daljnjem tekstu: Odluka).

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Odluka se donosi temeljem članaka 26., 75., 76. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u nastavku teksta: Zakon), članka 102. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj 03/03 i 02/10), (u nastavku teksta: PPUO) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04).

OBUH VAT PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata UPU 6 obuhvaća južni dio naselja Kavi, s površinom obuhvata od 1,6 ha.

Granica obuhvata UPU 6, ucrtana je u PPUO - knjiga I, B. Grafički dio (kartografski prikazi):

3C PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE (1:25.000)

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA (1:5.000)

Izvod iz kartografskog prikaza 4. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5.000 za područje obuhvata čini sastavni dio ove Odluke.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 4.

Obveza izrade UPU 6 definirana je PPUO-a. PPUO-a područje obuhvata UPU 6 namijenjeno je sa stambenu izgradnju.

Prostor obuhvata je većim dijelom neizgrađen, prometno i komunalno neopremljen, dok se u sjevernom dijelu nalazi postojeća stambena izgradnja.

Urbanističkim planom uređenja odredit će se detaljni prostorni razvoj zone s osnovom prostornog i funkcionalnog rješenja te uvjetima i oblikovanjem užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora konačnoj namjeni.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 5.

Osnovni ciljevi i programska polazišta UPU 6 su:

- planiranje novoga dijela naselja Kavi;
- planiranje pretežito individualnih stambenih građevina i niskih stambenih građevina;
- izgradnja odgovarajuće prometne mreže i komunalne infrastrukture;

- uređenje javnih površina i prostora oblikovanjem i opremom primjerene vrijednosti značaju naselja;

- planska rješenja trebaju afirmirati prepoznatljive krajobrazne elemente prostora naselja, te ih namijeniti za uređenje i oblikovanje kao prostornih markera;

- propisati mjere zaštite od nepovoljnih utjecaja na okoliš (buka, zagađenje zraka) radi očuvanja ekološke stabilnosti i podizanja kvalitete života.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

Za izradu UPU 6 nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručno rješenje UPU 6 izraditi će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN br. 118/09), u suradnji s nositeljem izrade Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Kartografski prikazi UPU 6 izraditi će se na topografsko-katastarskom planu u digitalnom obliku.

UPU 6 izraditi će se u mjerilu 1:1000.

**POPIS TIJELA I OSOBA
ODREĐENIH POSEBNIM
PROPISIMA, KOJA DAJU
ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ
PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA,
TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI
PLANA**

Članak 9.

Tijela i osobe određene posebnim propisima:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA, PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA, Republike Austrije 20, Zagreb;
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA, PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA, Uprava za inspekcijske poslove, Ul. Republike Austrije 20, Zagreb;
3. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - Policijska uprava Istarska, Trg Republike 1, Pula;
4. MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
6. MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA, Babonićeva 121, 10000 Zagreb;
7. MINISTARSTVO KULTURE, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula;
8. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, Zagreb;
9. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Pazin, Ispostava Buje, Nikole Tesle 2, Buje;
10. JAVNA USTANOVA NATURA HISTRICA, Obala Alda Rismonda 2, Rovinj;
11. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKJE ŽUPANIJE, Flanatička 29 ,Pula;
12. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU ISTARSKJE ŽUPANIJE, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie, Nikole Tesle 2, Buje;
13. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKJE ŽUPANIJE, MB Rašana 2/4, Pazin;
14. UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA, Nova Ves 50, Zagreb;
15. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, Zagreb;
16. HRVATSKI TELEKOM, Regija 3 – zapad, Ciottina 17a, Rijeka;
17. T-MOBILE HRVATSKA d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, Zagreb;
18. VIPNET d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb;
19. TELE 2, Ulica grada Vukovara 269, Zagreb;
20. HP-HRVATSKA POŠTA d.d., SP Pazin, MB Rašana 7A, Pazin;
21. HEP-OPS d.o.o., Prijenosno područje Opatija, Marinčićeva 3, Matulji;
22. HEP D.P. "ELEKTROISTRA" PULA, pogon Buje, Momjanska 1, Buje;
23. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka;

24. ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Sv.
Ivan Dol 8, Buzet;

25. HRVATSKE ŠUME d.o.o., UŠP
Buzet, Naselje Goričica 2, Buzet;

Ako se u tijeku izrade UPU 6 za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana za potrebe prethodne rasprave - u roku od najviše 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 30 dana od protoka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Oprtalj te vrijeme potrebno

za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 11.

UPU 6 financirat će se iz Općinskog proračuna, te je u tu svrhu u glavi 00204 Komunalna infrastruktura Proračuna za 2010. godinu predviđeno 60.000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

Do donošenja UPU 6, prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe PPUO koje se odnose na zahvate moguće do donošenja UPU 6.

Članak 13.

Nositelj izrade UPU 6 je Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj, a Odluku o donošenju plana donijet će Općinsko vijeće.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

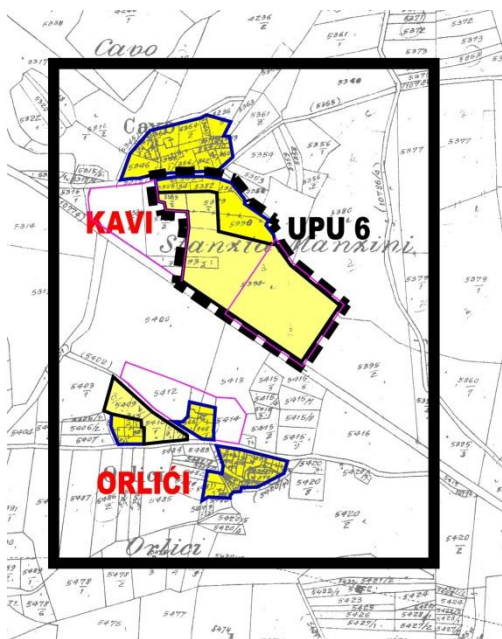
PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac

Klasa: 350-02/10-03/02

Urbroj:2105-02/10-05-1

Oprtalj, 7. travnja 2010. godine

PRILOG 1:
Izvod iz kartografskog prikaza 4.
Građevinska područja naselja



Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) te članka 19. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine“, broj 3/09.) Općinsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 2010. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj za razdoblje 2010 – 2012. godine

Članak 1.

Donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine

Članak 2.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj za razdoblje 2010. – 2012. godine čine sastavni dio ovog Zaključka.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE OPRTALJ

ZA RAZDOBLJE 2010. DO 2012. GODINE

Cilj smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava zaštite i spašavanja i time višu razinu spremnosti za provedbu zadaća zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području Općine u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća odnosno katastrofa.

Daljnji razvoj sustava ZiS treba temeljiti na Procjeni ugroženosti, odnosno svim propisanim dokumentima, uz uvažavanje razmotrenog stanja sustava u prethodnom razdoblju te financijskim mogućnostima.

Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za razdoblje 2010 – 2012. godine potrebno je definirati daljnje pravce razvoja sustava te materijalnu podlogu za realizaciju.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom: uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća donose se bazni dokumenti kojima se razrađuje aktiviranje, djelovanje sustava zaštite i spašavanja, zadaće i nadležnosti, ljudske snage i materijalno-tehnička sredstava kao i mjere i postupci za provedbu zaštite i spašavanja tj. procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, planova zaštite i spašavanja i plana civilne zaštite. Stoga je neophodna izrada i konstantno ažuriranje tih dokumenata u skladu sa važećim propisima.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Važno je osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na temelju svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće odnosno svesti

posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanjumoguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

Stožer zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja Općine je stručna potpora načelniku Općine Opatalj kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje će načelniku olakšati donošenje odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti:

- obuku članova Stožera zaštite i spašavanja
- opremanje Stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom
- donošenje Pravilnika rada Stožera zaštite i spašavanja

Vatrogasno zapovjedništvo i postrojba

Vatrogastvo i dalje ostaje najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja. Iznimno dobru suradnju sa ostalim sudionicima ZiS na području Općine treba nastaviti i dalje. PVZ i dalje će skrbiti o radu i nabavci opreme za područje te osposobljavanju svojih članova.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Po usaglašavanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, a u skladu sa zakonskim propisima, potrebno je odrediti operativne snage zaštite i spašavanja, te pravne osobe od interesa za ZiS Općine (ljudstvo, oprema i materijalna sredstva). Ove službe zajedno sa vatrogastvom čine okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području. U skladu sa objektivnim proračunskim mogućnostima treba poduprijeti njihovo djelovanje, ali ih istovremeno sporazumom obvezati na izvršavanje određenih zadaća

iz područja ZiS.

Sa svim službama središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (policija, Hrvatske vode, inspekcijske službe i drugo) potrebno je pojačati suradnju u području razmjene podataka, informacija i iskustava.

Udruge građana od značaja za sustav zaštite i spašavanja

Temeljem planske dokumentacije potrebno je odrediti udruge građana koje su od posebnog značaja za sustav ZiS, ostvariti sa njima čvršću suradnju te precizirati njihove zadaće u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Isto tako važno je odrediti način njihovog angažiranja u takvim slučajevima. Udruge od posebnog interesa za sustav potrebno je sporazumno obvezati na provedbu zadaća iz područja ZiS.

Postrojbe civilne zaštite

Potrebno je uskladiti Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite sa promjenama zakonskih propisa kao i sa novom planskom dokumentacijom. U skladu s time planirati popunu postrojbi civilne zaštite i opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I SKLANJANJE

Cilj je uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Urbanističkim i detaljnim prostornim planovima, a u skladu sa odredbama Prostornog plana potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i obavještavanja stanovništva u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i slično). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u

kojima boravi veći broj ljudi (dvorana, škola, trgovine i druga mjesta).

Snage za provođenje sklanjanja:

za provođenje organizacija sklanjanja potrebno je rasporediti povjerenike civilne zaštite i definirati voditelje skloništa, izvršiti pregled skloništa i razvrstavanje po vrsti i kapacitetu, kao i preglede podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje, te izraditi naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu,

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj je podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava zaštite i spašavanja o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra. Učestalost izobilnost katastrofa, nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću u mnogome se može smanjiti ili ublažiti ako se posveti veća pozornost općoj pripravnosti za adekvatni odgovor ukoliko se ona dogodi. Stoga je potrebno kontinuirano provođenje:

- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- edukacije o problematici kriznih situacija
- jačanja svijesti u zajednici i javna edukacija kroz razna događanja (obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje, prezentacije rada snaga zaštite i spašavanja, upoznavanje sa ulogom raznih udruga...)

SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine

postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području je iznimno dobra. U narednom razdoblju ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika ZiS, te osobito civilnog stanovništva. U okviru suradnje Istarske županije sa regijama iz Europske unije i drugih susjednih država, te u okviru Jadranske Euroregije, potrebno je nastaviti i unaprijediti suradnju i kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima i time ojačati suradnju srodnih službi zaštite i spašavanja na razini županijske, međuzupanijske suradnje kao i na razini regije.

IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU SA PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA RH

Stalno unaprjeđenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora važna je zadaća. Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku predviđa se razrada prema zadaćama koje definira Vlada RH.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj je osigurati racionalno, ali učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Prema članku 10. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području. Stoga su u Proračunu, u skladu sa ostalim propisima ugrađene stavke prikazane u priloženoj tabeli planiranih financijskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u razdoblju od tri godine. Tabela prikazuje usmjeravanje dosadašnjih sredstava kao i projekcije za naredne godine.

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U RAZDOBLJU 2010.-2012. GODINE

Red. Broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2009. godini	PLAN ZA 2010. god	PLAN ZA 2011. god	PLAN ZA 2012. god
1.	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				
1.1	Stožer zaštite i spašavanja				
1.2					
2	ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
2.1					
3	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)				
3.1					
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje.)				
4.1	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00	5.315,00	5.681,50	
4.3.	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	5.315,00	5.681,50	5.000,00
5	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	10.000,00	10.630,00	11.363,00	5.000,00

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Oprtalj“.

Klasa: 021-05/10-01/01

Urbroj: 2105-02/10-05-1

Oprtalj, 7. travnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ
PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) te članka 19. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine 3/09.) Općinsko vijeće Općine Oprtalj je na svojoj sjednici održanoj dana 7. travnja 2010. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj za 2009. godinu

Članak 1.

Usvaja se razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj za 2009. godinu.

Članak 2.

Stanje zaštite i spašavanja na području Općine za 2009. godinu analizirano je u Izvješću koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE OPRTALJ ZA 2009. godinu

Temeljem čl.10. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN.79/07.) predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Procjena ugroženosti, planovi zaštite i spašavanja i plan civilne zaštite

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, planovi zaštite i spašavanja te plan civilne zaštite temeljni su dokumenti za definiranje sustava zaštite i spašavanja na području. Tim se dokumentima reguliraju okviri i potrebe razvoja sustava, postojeće i potrebne snage i sredstva. Zakonska regulativa za potrebe tih dokumenata pretpostavlja izradu niza drugih dokumenata poput urbanističkih planova, Planaintervencije za štitiokoliša, Planaintervencije kod iznenadnog onečišćenja, Plan zaštite od poplava, izvode iz Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja Istarske županije, odnosno državnih planova, te drugih dokumenata propisane Zakonom.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN. 79/07) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN. br. 38/08) osnovana je Radna grupa i započeta je izrada navedenih dokumenata.

Do donošenja nove Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa primjenjivati će se postojeći dokumenti.

Sudionici zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja:

Na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ 174/04, i 79/07), i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ 40/08) imenovan je Stožer zaštite i spašavanja kao stručna potpora Načelniku kod rukovođenja operativnim snagama sa **ulogom praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja.** Tijekom izrade gore navedenih dokumenata predviđa se i izrada Plana pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja kao i Pravilnika rada Stožera zaštite i spašavanja.

Stožer zaštite i spašavanja tijekom 2009. godine bio je aktivirano za potrebe koordinacije ljetne i požarne sezone te pripreme za izradu novih dokumenata zaštite i spašavanja.

Civilna zaštita:

Zapovjedništvo i postrojbe, snage za provođenje sklanjanja, sustav uzbunjivanja građana

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je još uvijek u fazit transformacije iz vremena kada je djelovala unutar MUP-a, do novog ustroja. U nedostatku svog posebnog zakona, njezin razvoj i osiguranje o postojećoj pravnoj regulativi, nadograđujući postojeće stanje, njezin element ima.

U tijeku je izrada nove Odluke o ustroju postrojbi civilne zaštite koja mora biti usklađena sa Procjenom ugroženosti i ostalim gore navedenim dokumentima. Predviđena su i sredstva za opremanje postrojbi u Proračunu. Snage za provođenje sklanjanja spadaju u sustav civilne zaštite, kao i snage za provođenje i održavanje sustava uzbunjivanja građana. Sve navedene snage se temeljem važeće zakonske regulative ustrojavaju, popunjavaju i aktiviraju u suradnji sa Područnim uredom države uprave Pazin.

Vatrogasna zapovjedništava i postrojbe

Na području Općine Oprtaljsu tijekom 2009. djelovale Područna vatrogasna zajednica, Javna vatrogasna postrojba i Dobrovoljno vatrogasno društvo. Njihove su aktivnosti definirane posebnom zakonskom regulativom, ali kao gotove operativne snage temeljni su nositelji sustava zaštite i spašavanja.

Policajska postaja

Policija svoje poslove obavlja u okviru važeće zakonske regulative kao dio sustava zaštite i spašavanja.

Hitna medicinska pomoć

Istarski domovi zdravlja organizirani su kao sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag) koje su zadužene za organiziranje i pružanje cjelokupne zdravstvene zaštite, pa i hitne medicinske pomoći na područjima za koje su ugovorile pružanje ovog oblika zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Područje Općine Oprtalj pod ingerencijom je najbliže smještene HMP.

Broj pregledanih pacijenata naglo raste tijekom ljetnih mjeseci i možemo konstatirati da ja nedostatna opremljenost i popunjenost Hitne medicinske službe za te potrebe.

Županijski zavod za javno zdravstvo

Županijski zavod za javno zdravstvo djeluje cjelovito na području županije. U odjelu za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju su se provodile ugovorene preventivne akcije deratizacije i dezinsekcije.

Na području Istarske županije redovito se prati kakvoća zraka, površinskih i podzemnih voda, voda za piće i mora.

Kakvoća zraka prati se putem imisijskih postaja te putem automatskih postaja: Fižela i oko TE Plomin. Na osnovu jednogodišnjeg monitoringa daje se kategorizacija zraka.

Godišnje izvješće dostupno je na web stranicama Istarske županije.

Zdravstvena ispravnost vode za piće prati se putem Programa Istarske županije i Grada, te uz poseban program nadzora Sanitarne inspekcije. Na osnovu ispitanih pokazatelja opskrba stanovništva zdravstveno ispravnom vodom za piće bila je uredna.

Kakvoća mora prati se putem Programa Istarske županije (150 točaka) i putem koncesionara pomorskog dobra (50-60 točaka). Podaci o svim uzorkovanjima na

svih 202 plaže nalaze se na web stranicama Istarske županije i Zavoda.

Pojačane aktivnosti tijekom 2009. godine bile su vezane uz pojavu „svinjske gripe“. Organizirano je cijepljenje svih građana koji su se prijavili, organizirana je edukacija svih voditelja objekata u kojima se kreće veći broj građana. U organizaciji Službe zaštite i spašavanja Istarske županije održana je i edukacija svih sudionika zaštite i spašavanja, a predavanje se može naći i na web stranicama Istarske županije.

Veterinarska stanica

obavlja zakonom predviđene aktivnosti u smislu utvrđivanja bolesti, slanja materijala i lešina na analize, poduzimanje naređenih mjera u slučaju dijagnosticiranja zaraze kao: zatvaranje zaraženog područja, liječenje, cijepljenje, prisilno klanje, eutanazija itd. Higijeničarska služba uklanja i zbrinjava sve uginule životinje s javnih i drugih površina, te provodi sve druge aktivnosti opće zaštite.

Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini

Temeljem obveza koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini (u daljnjem tekstu Program) poduzete su mjere uređenja i sanacije odlagališta otpada na svom području i poduzima potrebne mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta, ažuriran je Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje za 2009. godinu i izvršeno je usklađivanje podataka i odrednica iz važećeg Plana zaštite od požara od strane Područnog vatrogasnog zapovjednika. Izvršena je priprava odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Obavljeno je dodatno popunjavanje područne Javne vatrogasne postaje za vrijeme pojačane opasnosti od požara (samo tijekom ljetne sezone), odnosno dodatno zapošljavanje

vatrogasaca koji su dodatno osposobljeni i opremljeni potrebnom opremom, te je već ranije usvojena Odluka o propisivanju potrebnih agrotehničkih mjera u svrhu zaštite poljoprivrednih zemljišta te uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina temeljem stavka 1. članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 66/01).

Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Informiranost građana je vrlo važno pitanje za sustav zaštite i spašavanja. Stoga sve organizirane snage zaštite i spašavanja daju značaj toj tematici i edukacija se na tom području temeljito provodi. Tako se mališani upoznaju sa radom policije, vatrogasaca, crvenog križa kao i sa poželjnim reakcijama u slučaju opasnosti. Edukacija se provodi od vrtičke i školske skupine djece kroz školski program i posjete navedenih ustanova.

Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Pored redovnog financiranja kroz rad raznih snaga zaštite i spašavanja Proračun predviđa i dodatno financiranje sustava zaštite i spašavanje te civilne zaštite. Tijekom 2009. nisu utrošena sva predviđena sredstva. Tabela u prilogu prikazuje predviđena i utrošena sredstva.

ZAKLJUČAK

Iz ove analize stanja vidljivo je da na području trenutno stanje zaštite i spašavanja zadovoljavajuće te osigurava uspješno funkcioniranje zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došle do izražaja svestrano obavljene pripreme, poduzete preventivne i operativne mjere.

Postoji veći broj sudionika zaštite i spašavanja koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio ovog jedinstvenog dokumenta kada raspravljamo o stanju zaštite i spašavanja na području, ali još nisu svi subjekti zaštite i spašavanja pronašli svoje mjesto u sustavu iako su prema važećim propisima obvezni djelovati po pitanjima zaštite i spašavanja.

Raspolaže se sa dovoljno operativnih snaga zaštite i spašavanja od stalno aktivnih do pričuvnih (uz potrebu ažuriranja civilne zaštite) te Stožerom zaštite i spašavanja.

Za stvaranje efikasnijeg ustroja zaštite i spašavanja lokalna samouprava, pravne osobe i nositelji poslova zaštite i spašavanja trebaju u cijelosti preuzeti svoju Ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava zaštite i spašavanja. U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze koje treba iskazati: planiranjem i razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama. Ta bi se problematika trebala riješiti donošenjem nove dokumentacije tj. Procjene ugroženosti, Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite.

Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za naredno razdoblje potrebno je definirati daljnje pravce razvoja sustava te okvirno zacrtati pravce za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem konačne uspostave cjelovitog sustava zaštite i spašavanja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Oprtalj“.

Klasa: 021-05/10-01/03

Urbroj: 2105-02/10-01-1

Oprtalj, 7. travnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ
Ivan Štokovac

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09), te članka 19. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici od 7. Travnja 2010. Donosi,

O D L U K U

**o uvjetima, načinu i postupku
gospodarenja imovinom
u vlasništvu Općine Oprtalj**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stvari u vlasništvu Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu: imovina Općine Oprtalj) su sve pokretne i nepokretne stvari na kojima su pravo raspolaganja ili vlasništva imale dosadašnje općine Buje i Buzet kao i prava i obveze koje im pripadaju, a koje je preuzela Općina Oprtalj kao jedna od pravnih nasljednika, kao i sve pokretne i nepokretne stvari koje će Općina ubuduće steći pravnim poslom.

Članak 2.

Imovina Općine Oprtalj, unutar granica određenih Zakonom o područjima županija, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj i pratećih podzakonskih akata i općih akata ovog Vijeća, posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, garaže, poslovni prostor kao i pripadajuća prava,
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke komunalne potrošnje kao i prava koja im pripadaju,
- udjeli i dionice u vlasništvu (kapitalu) javnih poduzeća,
- objekti i pripadajuća im prava u pojedinim oblastima izvangospodarskih djelatnosti.

Članak 3.

Općina Oprtalj, na stvarima koje čine njenu imovinu, ima pravo vlasništva, koje ostvaruje u skladu s prirodom i namjenom stvari te u skladu s javnim interesom određenim Zakonom.

Pod pravom vlasništva u pogledu stvari podrazumijeva se pravo na posjed, pravo na uporabu, pravo na korištenje i pravo raspolaganja.

II. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK GOSPODARENJA

Članak 4.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Oprtalj ovlašćuje Općinskog načelnika da raspolaže i upravlja imovinom Općine Oprtalj pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine Oprtalj.

Općinski načelnik je ovlašten donositi pravilnike, uputstva, zaključke i cjenike, odnosno druge akte kojima se regulira gospodarenje imovinom Općine. Općinski načelnik je za postupke prodaje i zakupa općinskih nekretnina te za postupke javne nabave roba, radova i usluga koji se nabavljaju javnom objavom, dužan zatražiti suglasnost Općinskog vijeća.

Na imovini Općine Oprtalj Općinski načelnik može zasnovati pravo služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zaloga, uz uvjete i na način određen zakonom ovom Odlukom i drugim odlukama Općinskog vijeća, a također donositi odluke o kupnji, prodaji ili drugim oblicima stjecanja ili otuđenja, te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Članak 5.

Na temelju općih akata iz prethodnog stavka pojedinačne pravne poslove zaključuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti zastupa Općinu pred upravnim ili pravosudnim organima u postupcima odnosno sporovima koji se vode u svezi s imovinom Općine Oprtalj.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 1. ove Odluke na temelju Zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

I. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Prihodi od imovine Općine Oprtalj čine vlastiti izvor financiranja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga i prihodi su Općinskog Proračuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 940-01/10-01/04

Urbroj:2105-02/10-05-1

Oprtalj, 7. travnja 20120. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRTALJ
PREDSJEDNIK:
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09), te članka 19. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br. 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici od 7. travnja 2010. donosi,

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI**UGOVORNA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i mjerila za razrez i naplatu komunalne naknade na području Općine Oprtalj i to:

- a) naselja na području Općine u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- b) područja zona u Općini,
- c) koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,

- d) koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- e) rokovi plaćanja komunalne naknade,
- f) nekretnine koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- g) uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- h) namjena za koju se koriste sredstva komunalne naknade.

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se na nekretnine koje se nalaze unutar građevinskog područja i to: stambeni prostor, poslovni prostor, garažni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, na neizgrađeno građevinsko zemljište, kao i na stambeni prostor i poslovni prostor koji se nalaze izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta te održavanje javne rasvjete, koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama.

Naselja, sela i zaseoci u Općini Oprtalj u kojima se plaća komunalna naknada su:

BENCANI, Beninići, Škeri, Maršići, Štelki, ČEPIĆ, Grguri, Novaki, Prišći, Rakari, GOLUBIĆI, Antonci, Cotići, Pašini, Pigin, Ravnica, Respili, Šabani, GRADINJE, Sv. Stjepan, Šegalini, Sv. Anton, GornjeGradinje, DonjeGradinje, Petešići, IPŠI, Tašići, KRAJIĆI, Balini,

Pavletići, Sv. Silvestar, LIVADE, Bazjaki, Fakini, Mavretići, Mikolotići, Šalići, Škavaci, Zubini, Pišmanjak, OPRTALJ, Kolovoz, Lozarija, Sv. Elena, Šturmani, PIRELIĆI, Kortina, Lubiani, Principbrijeg, SuhiLug, Foškići, SV.IVAN, Oršići, Peršići, Šegari, SV. LUCIJA, Bonaci, Dižjoti, Frančići, Hrastići, Jadroni, Kavi, Laganisi, Orlići, Šegalini, ŠORGI, Jakusi, Končari, Markovići, Mohorići, Strahi, Škofi, VIŽINTINI, Mataheji, Medici, Stanići, VIŽINTINI-VRHI, Armanija, Kaligarići, Karšeti, Vranc, ZRENJ , Benčići, Klarići, Kluni, Orijak, Jakci, Rumeni, Šavleti, ŽNJIDARIĆI, Boškari, Cekini, Čabarnica, Poli.

Članak 3.

U Općini Oprtalj određuju se tri zone za plaćanje komunalne naknade i to:

1. (prva), 2. (druga),
- 3.(treća)

Područja zona u Općini Oprtalj su:

Prva zona :Oprtalj, Livade, Sv. Stjepan.

Druga zona :Beninići, Maršići, Štelki, Ipši, Tašići, Gradinje, Čepić, Novaki, Prišći, Grguri, Rakari, Pigin, Pišmanjak, Bazjaki, Mavretići, Zubini, Sv. Elena, Kolovoz, Lubiani, Pirelići, Hrastići, Orlići, Sv. Lucija, Sv. Ivan, Jakusi, Šorgi, Končari, Medici, Stanići, Vižintini, Šavleti, Zrenj, Pici, Čabarnica, Žnjidarići, Klarići, Pašini, Krajići, Sv.Silvestar, Kavi, Šegari, Oršići, Peršići, Markovići, Škofi, Kluni, Orijak, Poli.

Treća zona:Bencani, Petešići, Cotići, Golubići, Pašini,Respili, Ravnica, Šabani, Balini, Pavletići, Fakini, Brušći, Mikolotići, Šalići, Lozarija, Kortina, Princip breg, Suhi lug, Foškići, Škavaci, Disioti, Frančići, Jadroni, Laganisi, Šegalini, Bonaci, Mohorići, Strahi, Mataheji, Kalegarići, VižintiniVrhi, Vranc, Armanija, Kašeti, Benčići, Rumeni, Boškari.

U slučaju spora oko pripadnosti pojedine nekretnine određenoj zoni

odluku donosi Općinski načelnik prema ovoj Odluci.

Članak 4.

Koeficijenti zone (Kz) za pojedine zone su:

- za prvu zonu 1,00
- za drugu zonu 0,80
- za treću zonu 0,50

Članak 5.

Koeficijenti namjene (kn) prostora te za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti su:

Red. br.	NAZIV DJELATNOSTI	KOEFI CIJEN T NAMJ ENE
1.	Stambeni prostor	0,80
2.	Garažni prostor	0,80
3.	Neprofitne organizacije	0,80
4.	Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
5.	Proizvodne djelatnosti	3,00
6.	Građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	10% od koeficij enata namjen e koji je određen za poslovn u djelatno st
7.	Distribucija vode.Distribucija električne energije.Distribucij a plina.Veletrgovina. Bankarstvo i	8,00

	financijske institucije.Osigurav ajuća društva. Projektantske organizacije. Promet i veze. Građevinska djelatnost. Prerada kamena i prodaja prerađevina.	
8.	Hoteli,apartmantsk a naselja i kampovi	1,5 % od ukupno g godišnj eg prihoda iz prethod ne godine, godišnj e.
9.	Sve ostale djelatnosti koje nisu opisane od 1-8	4,00

Članak 6.

Za poslovni prostor i izgrađeno građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti u slučaju kada se ista ne obavlja dulje od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene (Kn) umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Obveznici komunalne naknade koji podliježu gore navedenom načinu obračuna tj. smanjuju koeficijenta namjene za 50%, dužni su dostaviti akt kojim se dokazuje sezonsko obavljanje djelatnosti.

Iznos komunalne naknade izračunava se prema matematičkoj formuli:

$\text{Komunalnanaknada/m}^2 = \text{vrijednostboda} \times \text{koeficijent zone} \times \text{koeficijentnamjene.}$

Članak 7.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel općine Oprtalj za kalendarsku godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi Odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Doneseno rješenje ostaje na snazi sve do promjene visine zaduženja.

Komunalna naknada se plaća nakon dostave računa odnosno uplatnice i to kako slijedi:

1. Za stambeni i garažni prostor plaća se kvartalno.
2. Za ostale obveznike komunalna naknada se plaća do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 8.

U potpunosti se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade ove nekretnine:

1. koje koriste pravne osobe čija se redovna djelatnost financira iz proračuna Općine Oprtalj,
 2. koje koristi Općinska uprava Općine Oprtalj,
 3. javni parkovi i dječja igrališta,
 4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
 5. na kojima su spomen obilježja i groblja,
 6. na kojima su deponiji otpadnog materijala,
 7. ulice, trgovi, prilazi i prolazi, te javna parkirališta,
 8. na kojima se obavlja javna sportska djelatnost i fizički odgoj,
 9. na kojim su javne knjižnice, čitaonice, arhivi i muzeji,
- g) uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 9.

Na zahtjev obveznika plaćanja komunalne naknade, Općinski načelnik može za pojedinog obveznika donijeti Odluku o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, i to u ovim slučajevima:

1. Ako je obveznik ili dijete obveznika, utvrđen rješenjem Centra za socijalnu skrb kao korisnik:
 - pomoći za uzdržavanje,
 - doplatka za pomoć i njegu u kući,
 - osobne invalidnine,
 - skrbi izvan vlastite obitelji.
2. Ako se radi o obvezniku koji ostvaruje pomoć Općine za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.
3. Ako se radi o obvezniku slabijeg i imovinskog stanja što se uređuje posebnom odlukom.

Članak 10.

Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade donosi se za razdoblje do kraja kalendarske godine, s početkom primjene rješenja od dana njegove pravomoćnosti.

Zahtjevu za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade neće se udovoljiti ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta.

Nezadovoljna stranka ima pravo žalbe nadležnom tijelu županije u roku od 15 dana računajući od dana dostave rješenja.

Članak 11.

Sredstva komunalne naknade koriste se za financiranje ovih djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja i krematorija,
6. Javna rasvjeta (potrošnja i održavanje).

Na osnovi ukazane potrebe u skladu s mogućnostima, sredstva komunalne naknade mogu se Odlukom Općinskog vijeća koristiti i za financiranje djelatnosti:

- vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica,
- u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Oprtalj donijeti će Odluku o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Oprtalj», a početi će se primjenjivati od 01.06.2010. godine.

Članak 14.

Danom početka primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi

(«Službene novine općine Oprtalj» broj 4/02) i Odluka o mjerilima za utvrđivanje visine komunalne naknade (

«Službene novine općine Oprtalj», broj 4/02).

Klasa: 363-01/10-01/11

Urbroj: 2105-02/10-05-1

Oprtalj, 7. travnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ
PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac

Natemeľju članka 23.

Zakonaokomunalnomgospodarstvu (N.N. br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09), te članka 19.

Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br. 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici od 7. travnja 2010. donosi,

ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN

KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda za obračun komunalne naknade na području Općine Oprtalj u visini od 0,40 kuna za 1 m² površine koja podliježe plaćanju komunalne naknade.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se za obračun komunalne naknade počevšiod 01.06.2010. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama općine Oprtalj», a početi će se primjenjivati od 01.06.2010. godine.

Klasa: 363-01/10-01/11

Urbroj: 2105-02/10-05-1

Oprtalj, 7. travnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
OPRTALJPREDSJEDNIK

Ivan Štokovac

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
OPRTALJ**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, broj 152/08.), u daljnjem tekstu: Zakon, Skupština turističke zajednice Općine Oprtalj uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 01.03.2010. godine donijela je

S T A T U T

Turističke zajednice Općine Oprtalj

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu : Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Oprtalj.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Oprtalj pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Oprtalj upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 46, stranica A, upisni broj

39 (klasa: 334-03/94-03/54 urbroj:529-02/94-0002) od 21.rujna 1994. godine

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Oprtalj.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZO Oprtalj.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Oprtalj“, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 80 x 60 mm, a sadrži sjedište Zajednice Općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitaka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

Tekst na pečatu i žigu ispisan je hrvatskim i talijanskim jezikom.

O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik Turističke zajednice Općine Oprtalj .

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Znak će se utvrditi posebnom odlukom.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značenju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih

za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.
Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkih proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

1. poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada Općina i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
2. poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost u što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
3. suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Općine,
4. poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude Općine,
5. poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
6. poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Općine,
7. poticanje i poticanje razvoja turizma i u onim mjestima na području Općine, koja nisu turistički razvijena,
8. izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije istarske,
9. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
10. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
11. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadataka,
12. izrada izvješća o izvršenju zadataka, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,
13. ustrojavanje turističko-informativnog centra,
14. organiziranje konferencija za tisak, prijem novinara, prijem studijskih

- grupa, domaćih i inozemnih novinara,
15. organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
 16. sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
 17. obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Općine.
 18. zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koji imaju sjedište u turističkom mjestu. Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom

početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom

donošenja odluka Turističkog vijeća.
Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine dulje od šest mjeseci ili isključivanjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključivanju dragovoljnog člana donosi Skupština.

4) Prava, obveze, i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenju turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju stranke,
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. provode odluke i zaključke što ih donosu tijela Zajednice,
17. zastupaju dogovorne stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine 12 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice, i to:

- predstavnici hoteljerstva
- predstavnici trgovačke djelatnosti
- predstavnici ugostiteljstva
- iznajmljivači
- predstavnici ostalih društvenih, socijalnih i osobno uslužnih djelatnosti

Broj predstavnika pojedinih grupacija u skupštini Zajednice određuje se razmjerno visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, s tim da pojedine grupacije predstavljaju članovi s najvišim udjelom u prihodu unutar grupacije.

Kao udio u prihodu zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe koji je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao u toj godini ukoliko je isto preplaćeno u prethodnom razdoblju, te s tog osnova umanjena uplata u godini koja prethodi izborima.

Članak 20.

Mandat članovima Skupštine traje 4 (četiri) godine. Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju po skupinama u skladu sa člankom 19. ovog Statuta.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima zajednice za više od 10%, broj

članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi, sukladno odredbi članka 19. broj članova Skupštine Zajednice i pozvati članove Zajednice na izbore i/ili imenovanje predstavnika – članova Skupštine. Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

Članak 21.

Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od strane članice Zajednice čiji je predstavnik i koja ga je izabrala i/ili imenovala,
2. prestankom rada u članu Zajednice koji ga je izabrao,
3. na osobni zahtjev.

Članice Zajednice čijem predstavniku - članu Skupštine je prestao mandat u smislu prethodnog stavka biraju novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

U slučaju kada predstavnik članova zajednice u Skupštini ne obavlja svoju predstavničku funkciju u skladu sa interesima Zajednice ili je uopće ne obavlja, Skupština može predložiti članu zajednice čiji je on predstavnik da pokrene postupak opoziva svog predstavnika.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 22.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,

3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog ureda,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije istarske,
12. donosi poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.
16. odlučuje o primanju u dragovoljno članstvo i o isključivanju iz dragovoljnog članstva

Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 30 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
Redovna sjednica održava se jednom godišnje.
Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

1. izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1
2. izbora predsjednika Zajednice,
3. na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drukčije odlučeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluju u radu skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o tome da u sastavu vijeća budu zastupljene djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora,
6. donosi opće akte za Turistički ured,
7. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
11. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
14. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora turističkog ureda o njegovom radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,

16. daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

17. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
2. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg određuje predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, od kojih dva bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, a jednog člana imenuje Turistička zajednica Istarske županije.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugoga tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svog sastava predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljanom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano

odlučivati ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima predsjednika Zajednice. Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Oprtalj.

Mandat predsjednika traje četiri godine. Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom Zajednice,

5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršenju zadaće Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

5. Radna tijela

Članak 40.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga. Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije

zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda poslove iz stavaka 1. i 2. ovog članka obavlja predsjednik Zajednice.

VI TURISTIČKI URED

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Do osnivanja i ustroja Turističkog ureda sve poslove Turističkog ureda obavlja Turističko vijeće.

Članak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarne ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i po mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
5. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
6. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Turistički ured Zajednice ima direktora. Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 47.

Ako pravovremeno nije imenovan direktor Turističkog ureda, do imenovanja direktora sukladno odredbama ovoga Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 48.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
4. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
5. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
6. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
7. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
8. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
9. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
10. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadatka Zajednice,
11. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
12. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

13. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda
6. ako turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, skupština ili nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. toč. 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 51.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice, obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavke 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. prikupljanje, obradu i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
4. promicanja turističkog proizvoda s područja Zajednice,
5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
6. suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
7. druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Ureda i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistički ured radi izvršavanja zadataka iz stavke 1. ovog članka, može izdavati biltne ili druge periodične publikacije.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki član Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti. Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun. Za obaveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 56.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu. Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka, Turističkoj Zajednici Županije istarske.

Članak 57.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 58.

Tijekom godine Turističko vijeće može mijenjati i dopunjavati program rada i financijski plan Zajednice ako se za to ukaže potreba.

Članak 59.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 60.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje on odredi.

Članak 61.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnje financijsko izvješće mora se staviti na uvid članovima Zajednice pšetnaest dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednice dostavlja Turističkoj Zajednici Županije.

Članak 62.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
3. proračuna Općine Oprtalj,
4. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 63.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s

posebnim Zakonom.
Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 64.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.
Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većina glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, putem sredstva javnog priopćavanja, preko javnih manifestacija Turističke Zajednice ili na drugi prikladni način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je redovito, potpuno i po obliku i sadržaju

pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju Zajednice štetilo interesu i poslovnom ugledu Zajednice.
Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.
Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.
Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je povreda radne dužnosti.

XII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).
Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
Ocjenju suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojim

odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su:

1. o ustrojstvu,
2. o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
4. o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
5. drugi akti uređeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 10 % članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj, opći akti Zajednice i opći akti Turističkog ureda oglašavaju se na oglasnoj ploči Općine Oprtalj. Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Oprtalj upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 46, stranica A, upisni broj 39 (klasa: 334-03/94-03/54 urbroj:529-02/94-0002) od 21.rujna 1994. godine.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Oprtalj, 01.03. 2010. godine

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
OPRTALJ
Predsjednik**

Aleksander Krt, v.r.