



Broj: 3 Oprtalj, studeni 2013.

Godina XVII Izlazi po potrebi

S A D R Ź A J :

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ:

4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti1
5. Procedura obračuna i naplata općinskih prihoda2
6. Odluka o objavi natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine putem prikupljanja pismenih ponuda.....5
7. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za kupnju građevinskog zemljišta u okviru poticane izgradnje obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi.....6
8. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuđača po objavljenom Natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine putem prikupljanja pismenih ponuda7
9. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Oprtalj.....8

OPĆINSKO VIJEĆE

22. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Oprtalj.....16
23. Odluka o oslobađanju plaćanja spomeničke rente na području Općine Oprtalj16
24. Odluka o produženju rada Dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi Milana Šorga Oprtalj.....17
25. Odluka o priključenju građevina i drugih nekretnina na sustav javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Općine Oprtalj.....17
26. Odluka o upravljanu grobljima na području Općine Oprtalj.....21
27. Odluka o općinskim porezima (pročišćeni tekst).....25
28. Odluka o najmu stana.....28
29. Odluka o naknadi za rad zamjenika načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.....37
30. Odluka o postupku uzimanja dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta asfaltiranja nerazvrstanih cesta Općine Oprtalj iz programa IPARD MJERA 301.....38
31. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za opskrbu pitkom vodom.....39
32. Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu 6.Maj d.o.o. za komunalne usluge..... 42

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine broj 141/06.), članka 6. stavka 1. i stavka 3. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine broj 70/12.), te članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine broj 03/09.), Općinski načelnik donosi

ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Odluke o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**

I.

U Odluci o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti KLASA: 003-05/07-01/01, URBROJ: 2105-02/07-01-1, od 19. lipnja 2007. godine, u točki I. (prvoj), dodaje se novi stavak koji glasi:

„Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 052/644-150

Fax: 052/644-077

E-mail: opcina@oprta1j.hr “

II.

Točka II. Odluke, mijenja se i glasi:

„Sukladno odredbama članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Stelija Šavron obavezna je:

1. zaprimiti obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnim ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima,

III.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj i na web stranici Općine Oprtalj www.oprtalj.hr

Klasa: 003-05/13-01/05

Urbroj: 2105-02/13-02-1

Oprtalj, 2. kolovoza 2013. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt,v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 03/09), načelnik Općine Oprtalj donosi:

**PROCEDURU
OBRAČUNA I NAPLATA OPĆINSKIH PRIHODA**

Redni broj	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje Rješenja, računa	Komunalni redari, računovodstvo	Tijekom godine	
2.	Izdavanje Rješenja za komunalnu naknadu, komunalnog doprinosa, te ostalih općinskih prihoda	Računovodstvo	Tijekom godine	Rješenja
3.	Izdavanje računa/uplatnica za komunalnu naknadu, te ostalih općinskih prihoda	Računovodstvo	Kvartalno, mjesečno	Računi/Uplatnice
4.	Kontrola potpunosti i točnosti	Računovodstvo	Sukcesivno	
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i glavnoj knjizi)	Računovodstvo	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
6.	Kontrola točnosti podataka	Računovodstvo	Dnevno	
7.	Unos podataka u sustav (evidentiranje naplaćenih prihoda u glavnoj knjizi i saldakontima)	Računovodstvo	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
8.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Načelnik Općine, računovodstvo	Dnevno	Izvadak po poslovnom računu, kartica subjekata
9.	Izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Računovodstvo	Dva puta godišnje	Opomene i opomene pred tužbu
10.	Ovrha - prisilna naplata potraživanja	Računovodstvo	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi komunalne naknade, ovršni postupak kod Javnog bilježnika

Redovito praćenje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom.

Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakup poslovnih prostora, najma stana, otkupa stana i dr.), koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za pravne osobe izlistavaju se svaka tri mjeseca, a za fizičke dva puta godišnje. Kriterij za listanje opomena je dug za dva ili više računa ovisno o visini duga.

Za veće dužnike (uglavnom fizičke osobe) suglasnost o obročnom plaćanju dugovanja daje načelnik Općine. U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

Ovrhe

Nakon što u roku u 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga.

Postupak ovrhe

Redni broj	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Računovodstvo	Pokretanje prijedloga za ovrhu odnosno Upravnog postupka pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja	
2.	Kompletiranje priloga: Vjerodostojna ili ovršna isprava, Rješenja o ovrsi, opomena pred tužbu sa povratnicom	Računovodstvo	Po potrebi	Knjigovodstvena kartica ili računi, Rješenje o ovrsi, opomena s povratnicom
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi	Računovodstvo	Najviše dva dana od pokretanja postupka	Rješenje o ovrsi, prijedlog za ovrhu Općinskom sudu ili Javnom bilježniku
4.	Ovjera i potpis Načelnika kod prijedloga za ovrhu za Općinski sud, odnosno Javnog bilježnika, Rješenje	Načelnik Općine		

	o ovrsi komunalne naknade			
5.	Dostava prijedloga za ovrhu Općinskom sudu ili Javnom bilježniku te dostava Rješenja ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Administrativni tajnik	Najviše tri dana od izrade prijedloga	
6.	Izvršnost Rješenja	Računovodstvo		
7.	Dostava Rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine.	Računovodstvo		Rješenje o ovrsi komunalne naknade

Ako se Rješenje vrati neuručeno uz opasku Obavješten nije podigao Rješenje se pokuša ponovo uručiti putem pošte.

Ukoliko se rješenje vrati s naznakom oputovao a računovodstvo piše upit MUP-u tražeći terensku provjeru odnosno podatak o novom prebivalištu ovršenika. Po primitku odgovora od MUP-a rješenje se ponovo šalje na novu adresu.

Ukoliko ništa od spomenutog ne uspije Rješenje o ovrsi stavlja se na oglasnu ploču. U narednih **osam** dana od generiranja ovršnih Rješenja prati se naplata prihoda. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju.

Ukoliko naplata izostane ovršno Rješenje šalje se FIN-i na naplatu. U narednih trideset dana prati se ovrha po naplati. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju.

Ovrhe koje vodi Općinski sud ili Javni bilježnik ako nije uložena žalba dostavljaju se na naplatu FINI. Ovrha na nekretninama i pokretninama trenutno se ne radi jer iziskuje velike troškove a radi se o relativno manjim iznosima.

Ova procedura objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj i na web stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-05/13-01/17

Ur. broj: 2105-02/13-01-1

Oprtalj, 28. kolovoza 2013. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine Općine Oprtalj broj 3/09), Općinski načelnik Općine Oprtalj donosi

O D L U K U
o objavi Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine putem
prikupljanja pismenih ponuda

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda za slijedeće nekretnine:

1. k.o. Oprtalj k.č.br. 8252 u naravi okućnica – dvorište u Pirelićima
2. k.o. Oprtalj k.č.br. 7039 u naravi okućnica – dvorište u Kaligarićima, i k.č. br. 7038/2 u 2/3 idealnog dijela vlasništva u naravi okućnica- okućnica u Kaligarićima;
3. k.o. Oprtalj k.č. br. 1100 zgr. u naravi ruševna zgrada u Bruštima i k.č. br. 10/2 zgr. u naravi ruševna zgrada u Bruštima;
4. k.o. Oprtalj k.č.br. 362 zgr. u naravi dvorište - okućnica u Kavima;
5. k.o. Zrenj k.č. br. 178/1 u naravi okućnica – dvorište u Zrenju;
6. k.o. Zrenj k.č.br. 258 zgr. u 3/12 idealnog dijela vlasništva u naravi okućnica – dvorište u Zrenju i k.č.br. 4757/3 u 3/12 idealnog dijela vlasništva u naravi okućnica – dvorište u Zrenju

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj će objaviti i provesti natječaj iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 940-01/13-01/12

Urbroj: 2105-02/13-01-1

Oprtalj, 9. listopad 2013. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt,v.r.

Sukladno članku 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("N. N." 91/96.), na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br. 3/09), Odluke o poticajnoj izgradnji obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi (Službene novine Općine Oprtalj broj 7/11) i suglasnosti Općinskog vijeća Općine Oprtalj od 9. listopada 2013. godine, Općinski načelnik Općine Oprtalj objavljuje

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za kupnju građevinskog zemljišta
u okviru poticane izgradnje obiteljskih kuća na području
Općine Oprtalj – naselje Kavi

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinski načelnik raspisuje natječaj za prikupljanje zahtjeva za kupnju neizgrađenog građevinskog zemljišta u okviru poticane izgradnje obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi po povoljnim uvjetima sukladno Odluci o poticajnoj izgradnji obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi (Službene novine Općine Oprtalj broj 7/11).

Članak 2.

U natječaju za prikupljanjem pisanih zahtjeva iz članka 1. ove Odluke izlažu se slijedeće nekretnine:
Naselje Kavi

1. k.č.br. 5394 k.o. Oprtalj, oznaka parcele S-6 - neizgrađeno građevinsko zemljište, ukupne površine 902 m² . Kupoprodajna cijena predmetne nekretnine iznosi 103.730,00 kn.
2. k.č.br. 5394 k.o. Oprtalj, oznaka parcele S-7 – neizgrađeno građevinsko zemljište, ukupne površine 918 m² . Kupoprodajna cijena predmetne nekretnine iznosi 105.570,00 kn.
3. k.č.br. 5394 k.o. Oprtalj, oznaka parcele S-8 – neizgrađeno građevinsko zemljište, ukupne površine 852 m² . Kupoprodajna cijena predmetne nekretnine iznosi 97.980,00 kn.
4. k.č.br. 5394 k.o. Oprtalj, oznaka parcele S-9 – neizgrađeno građevinsko zemljište, ukupne površine 855 m² . Kupoprodajna cijena predmetne nekretnine iznosi 98.325,00 kn.

Članak 3.

Pravo kupnje, dokazi, bodovanje, postupak otvaranja i odabira te ostali uvjeti provest će se sukladno Odluci o poticajnoj izgradnji obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi (Službene novine Općine Oprtalj broj 7/11).

Članak 4.

Zadužuje se Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za prodaju i zakup nekretnina na području Općine Oprtalj za provedbu postupka otvaranja ponuda, utvrđivanja bodova i predlaganja ponuditeljima sa najvišim brojem ostvarenih bodova sukladno Odluci o poticajnoj izgradnji obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi (Službene novine Općine Oprtalj broj 7/11).

Članak 5.

Plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine iz članka 2. određuje se na slijedeći način:
Kupac koji uplaćuje u cijelosti kupoprodajnu cijenu, koja je umanjena za 20% plaća u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji.
Za kupca koji uplaćuje kupoprodajnu cijenu u obrocima Ugovorom će se regulirati obročna otplata koja ne može biti dulja od 20 godina.

Članak 6.

Općinski načelnik zadržava pravo ne odabirati najpovoljnijeg ponuditelja za nekretnine iz ovog natječaja te poništiti raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti, bez posebnog obrazloženja.

Članak 7.

Općinski načelnik zadužuje Jedinstveni upravni odjel za objavu natječaja iz ove Odluke.

Članak 8.

Rok za dostavu ponude određuje se na 30 dana. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 370-03/13-01/02

Urbroj: 2105-02/13-01-1

Oprtalj, 9. listopada 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine br. 3/09), Općinski načelnik donosi slijedeću

ODLUKU
o izboru najpovoljnijih ponuđača po objavljenom Natječaju
za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine putem prikupljanja
pismenih ponuda

Članak 1.

Za najpovoljnije ponuđače po objavljenom Natječaju za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda u vlasništvu Općine od 19. listopada 2013. godine izabiru se:

1. Za nekretninu pod rednim brojem 1. 1.1. k.o. Oprtalj k.č.br. 8252 u naravi okućnica – dvorište u Pireličima

Albina Nerina Lubjana iz Livada, Pireličići 4 sa ponudenom cijenom od 9.000,00 kuna

2. Za nekretninu pod rednim brojem 2. 2.1. k.o. Oprtalj k.č.br. 7039 u naravi okućnica – dvorište u Kaligarićima i 2.2. k.o. Oprtalj k.č. br. 7038/2 u 2/3 idealnog dijela vlasništva u naravi okućnica – dvorište u Kaligarićima

Peter Dax iz Salzburga , Reinthalgasse 7, 5300 Halwang sa ponudenom cijenom od 202.000,00 kuna

3. Za nekretninu pod rednim brojem 3. 3.1. k.o. Oprtalj k.č.br. 1100 zgr. u naravi ruševna zgrada u Bruštima i 3.2. k.o. Oprtalj k.č.br. 10/2 zgr. u naravi ruševna zgrada u Bruštima

Ljetni dani d.o.o. iz Loporike, Loporika 103 sa ponudenom cijenom od 171.310,00 kuna

4. Za nekretninu pod rednim brojem 4. 4.1. k.o. Oprtalj k.č. br. 362 zgr. u naravi dvorište – okućnica u Kavima

Disiot Alfred iz Oprtlja, Kavi 55 sa ponudenom cijenom od 29.001,00 kuna

5. Za nekretninu pod rednim brojem 5.5.1. k.o. Zrenj k.č. br. 178/1 u naravi okućnica – dvorište u Zrenju

Nadia Bassanese iz Tavernelle Val di Pesa (FI) Italija, Strada Bonazza 12 sa ponudenom cijenom od 40.000,00 kuna

6. Za nekretninu pod rednim brojem 6. 6.1. k.o. Zrenj k.č. br. 258 zgr. u 3/2 idealnog dijela vlasništva u naravi okućnica – dvorište u Zrenju i 6.2. k.o. Zrenj k.č.br. 4757/3 u 3/2 idealnog dijela vlasništva u naravi okućnica – dvorište u Zrenju

Paolo Nežić iz Oprtalja, Zrenj 11 sa ponudenom cijenom od 6.100,00 kuna.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj za pripremu i provedbu kupoprodajnih ugovora sa najpovoljnijim ponuđačima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 940-01/13-01/13

Urbroj: 2105-02/13-01-2

Oprtalj, 4. studeni 2013. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt,v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08.), Općinski načelnik Općine Oprtalj dana 19. studenog 2013. godine donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Oprtalj

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine Oprtalj (dalje: Upravni odjel), utvrđuju nazivi radnih mjesta i broj izvršitelja, opisi radnih mjesta i druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela.

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine Oprtalj, Odlukom o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Oprtalj (dalje: Odluka) i drugim općim aktima i propisima.

II. Unutarnje ustrojstvo

Članak 3.

Upravni odjel se ustrojava kao jedinstvena cjelina.

Radna mjesta se u Upravnom odjelu klasificiraju u kategorije, potkategorije i razine potkategorija prema standardnim mjerilima utvrđenima Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon): a) potrebno stručno znanje, b) složenost poslova, c) samostalnost u radu, d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom i

drugim propisima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

U skladu s člankom 3. ovog Pravilnika i zavisno o opisu radnih mjesta (podaci o radnom mjestu, opis poslova, opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta) u Upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta navedena u Popisu radnih mjesta s brojem potrebnih izvršitelja za pojedino radno mjesto.

POPIS RADNIH MJESTA

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Glavni rukovoditelj	<p>1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke ili tehničke struke, - najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu. <p>Opis poslova: Pročelnik rukovodi Upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela, osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i Vijeća; priprema opće i pojedinačne akte za Općinskog načelnika i za Vijeće, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja, koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika; odlučuje o najsloženijim pitanjima iz svog djelokruga; prati mogućnosti i radi na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od EU i drugih fondova, te druge poslove u skladu s propisima i općim aktima Općine koje mu povjere Vijeće, radna tijela Vijeća i Općinski načelnik.</p>	1	1
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Viši stručni suradnik	<p>2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE Potrebno stručno znanje:</p>	6	1

<p>Viši stručni suradnik</p>	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge društvene struke, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje talijanskog jezika . <p>Opis poslova: Viši stručni suradnik za proračun i financije obavlja poslove izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prati izvršenje proračuna, priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte, obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, obračuna plaća i svih vrsta dohotka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava, vodi materijalno financijsko poslovanje, knjigovodstvene evidencije, evidencije financijskih prihoda, poslove platnog prometa, postupka prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini, izdaje rješenja o razrezu općinskim porezima (korištenje javnih površina, kuće za odmor, potrošnju, tvrtku, zakupa, najma), prati propise i brine o zakonitosti rada, surađuje u izradi nacрта odluka, te obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu Općinskog načelnika.</p> <p>3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge društvene struke, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje talijanskog jezika . <p>Opis poslova: Izrađuje prijedlog programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, provodi programe gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prikuplja podatke o obveznicima lokalnih poreza i javnih davanja koja su prihod Proračuna Općine, obavlja nadzor nad izvršavanjem ugovora o zakupu, obavlja nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine i javnih površina kojima upravlja Općina, obavlja poslove provođenja komunalnog reda (izrađuje nacрте rješenja i izdaje obvezne prekršajne naloge), obavlja poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise (zaštita od požara, zaštita i spašavanje i dr.) vrši koordinaciju sa tijelima državne uprave, tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture, obavlja poslove vezane uz uvid u prostorni plan Općine, pruža tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i športskih događanja na području Općine, obavlja poslove koordinacije i nadzora nad održavanjem javnih površina, određuje raspored održavanja i čišćenja javnih površina, izdaje radne naloge za održavanje nerazvrstanih</p>	<p>6</p> <p>1</p>
------------------------------	--	-------------------

	<p>cesta,izdaje radne naloge za održavanje javne rasvjete,sudjeluje u radu povjerenstva koje izrađuje zapisnik o primopredaji građevina koje gradi Općina,brine o održavanju vozila u vlasništvu Općine,ažurira registar nerazvrstanih cesta,nadzire realizaciju poslova dezinsekcije i deratizacije,prati rad dimnjačarske djelatnosti,izrađuje nacrt rješenja o komunalnom doprinosu, a po ovlaštenju pročelnika donosi rješenje o komunalnom doprinosu,izdaje obvezne prekršajne naloge,obavlja i druge poslove iz djelokruga Odsjeka po nalogu načelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela.</p>	
--	---	--

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Stručni suradnik	<p>4. STRUČNI SURADNIK ZA KOORDINACIJU POSLOVA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema - upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu. <p>Opis poslova: Administrativni tajnik obavlja uredske, prepisivačke, administrativne i protokolarne poslove za Načelnika i Pročelnika, protokolarne poslove za Vijeće, vodi zapisnike sa sastanaka koje organizira Načelnik i Pročelnik, vodi razne evidencije, ugovara sastanke, obavlja manje složene administrativne poslove vezane uz EU i druge fondove, brine o uređenosti prostora Jedinственog upravnog odjela. Obavlja uredske, administrativne i prepisivačke poslove, vodi upisnik, poslove prijema i distribucije pošte, arhivske, personalne i protokolarne poslove za Jedinственi upravni odjel i Vijeće, poslove evidencije komunalne naknade, poslove vezane za promet i raspolaganje nekretnina u vlasništvu Općine, dokumentacijske poslove za mjesne odbore i za unapređivanje mjesne samouprave, poslove blagajne, platnog prometa, razreza i naplate prihoda, manje složene poslove u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, stipendiranja učenika i studenata, socijalne skrbi i brige o starima i nemoćnima, razne evidencije i dokumentaciju, priprema opće akte za Općinskog načelnika i za Vijeće radi njihovog objavljivanja u službenom glasilu, vodi zapisnike na sjednicama Kolegija Općinskog načelnika, na sjednicama Vijeća i radnih tijela, ažurira i vodi druge evidencije i dokumentacije, obavlja poslove u vezi čuvanja i korištenja</p>	11	1

	arhivske građe, vrši otpremu pošte, obavlja manje složene administrativne poslove vezane uz EU i druge fondove, te druge poslove i zadaće po nalogu Pročelnika i Općinskog načelnika.		
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Namještenici II. potkategorije		Razina	
	<p>5. KOMUNALNI RADNIK</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema građevinske, tehničke ili druge odgovarajuće struke, - poznavanje rada na računalu, - položen vozački ispit B kategorije. <p>Opis poslova: Komunalni radnik provodi poslove na održavanju komunalne infrastrukture, komunalnih objekata, održavanje groblja, te čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina, nadzire mjere deratizacije, vrši kontrolu urednosti javnih površina, patrolnu službu i uviđaje u provođenju općeg akta o komunalnom redu i drugih općinskih odluka vezanih uz komunalne poslove, izrađuje potrebne evidencije i zapisnike, te druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	1.	11. 2
	<p>6. ČISTAČ</p> <ul style="list-style-type: none"> - niža stručna sprema ili osnovna škola <p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija općinske uprave, općinske vijećnice i ostalih prostorija u vlasništvu ili posjedu Općine Oprtalj - obavlja poslove čišćenja dječjeg vrtića koji se vodi pri Osnovnoj školi Milana Šorga Oprtalj - obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika. 	2.	13. 1

Članak 5.

Iznimno, od odredbe članka 4. točke 1. na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke društvene, humanističke ili tehničke struke s najmanje deset (10) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima uz uvjet da udovoljava drugim uvjetima za to radno mjesto.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja.

Mogućnost prijave kandidata iz stavka 1. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja

Članak 6.

Pod pojmom »poznavanje rada na računalu« u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se poznavanje rada u uobičajenim operativnim sustavima i programima do razine oblikovanja tekstova, kalkulacija, izrada grafikona, tablica i njihovog ispisa.

Poznavanje rada na računalu dokazuje se pisanom izjavom o poznavanju rada na računalu.

Ako se tijekom probnog rada utvrdi da kandidat ne vlada računalnim programima otkazat će se služba istekom probnog rada.

III. Prijam i raspored na radno mjesto

Članak 7.

Službenici i namještenici se primaju i raspoređuju na radna mjesta u Upravnom odjelu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Postupak prijma u službu provodi se prema Planu prijma kojeg utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog pročelnika, osim prijma u službu na određeno vrijeme i/li popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana za tekuću godinu.

Članak 9.

U službu se prima putem javnog natječaja, ako Zakonom nije drugačije propisano. Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama«, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 10.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Stručnu i administrativnu potporu Povjerenstvu pruža Upravni odjel.

Članak 11.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Tijekom probnog rada obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti.

Osobi koja na probnom radu nije zadovoljila otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam (8) dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje ne donese u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 12.

Službenik može biti primljen u službu na određeno vrijeme u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom.

IV. Vježbenici

Članak 13.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalan rad u službu se može primiti vježbenik sukladno Planu prijema u službu.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Članak 14.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnoga stručnog ispita sukladno odredbama Zakona, kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u Upravni odjel mogu se primiti osobe u svojstvu volontera-vježbenika.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka nemaju status službenika.

Volonterski rad obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom Upravnog odjela. Na volonterski rad primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 15.

Vježbenik ima mentora koji prati njegov rad. Mentora imenuje pročelnik iz reda službenika koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik. Mentor za svoj rad ima pravo na naknadu, a Odluku o tome donosi Općinski načelnik.

V. Prava, obveze i odgovornosti službenika

Članak 16.

Službenici i namještenici Upravnog odjela imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i internim aktima. Za svoj rad i postupke službenici i namještenici su odgovorni pročelniku.

Članak 17.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati savjesno sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Oprtalj, pravilima struke te uputama pročelnika Upravnog odjela.

Članak 18.

Službenici i namještenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom. Povrede službene dužnosti, koje mogu biti lake i teške, postupak, kazne i tijela za vođenje postupka propisani su Zakonom.

VI. Odredbe o namještenicima

Članak 19.

Osobe za obavljanje poslova namještenika primaju se na rad putem oglasa u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom. Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe za službenika u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

VII. Upravljanje Upravnim odjelom

Članak 20.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik. Pročelnik organizira i usklađuje rad Upravnog odjela. Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela Pročelnik je odgovoran Općinskom načelniku.

VIII. Upravni postupak i rješavanje u upravnim stvarima

Članak 21.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova radnog mjesta vođenje tog postupka i rješavanje u upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari. Kad je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili ako to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik ako nije drugačije propisano ovim Pravilnikom. Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 22.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika s naznakom poslove koje obavljaju.

Članak 23.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 24.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se Zakon, opći propisi o radu, Kolektivni ugovor i opći akti Općine Oprtalj.

Članak 25.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Oprtalj Klasa: 023-01/04-01/01, Urbroj: 2105-02/04 od 15. Ožujka 2004. godine („Službene novine Općine Oprtalj“ broj 1/04).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj

KLASA: 023-01/13-01/15

URBROJ: 2105-02/13-01-1

Oprtalj, 19. studeni 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ

Općinski načelnik
Aleksander Krt,v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («N.N.» br. 33/01) te članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine (Službene novine broj 03/09 i 01/13) i čl. 79. Poslovnika Općine Oprtalj (Službene novine općine Oprtalj broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici od 9. listopada 2013. godine donosi

RJEŠENJE **o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Oprtalj**

I

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Oprtalj biraju se:

- Sebastijan Bančić
- Danko Galijašević

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenim novinama Općine Oprtalj».

Klasa: 021-05/13-01/09
Urbroj: 2105-02/13-05-1
Oprtalj, 9. listopad 2013

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 114. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i članaka 16. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici održanoj 09. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU **o oslobođenju plaćanja spomeničke rente na području Općine Oprtalj**

Članak 1.

Ovom se Odlukom oslobađaju svi obveznici koji su prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara dužni plaćati Spomeničku rentu od plaćanje iste.

Gore navedeno provodi se s namjerom smanjenja financijskog opterećenja poslovnih subjekata.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj i na web stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr, a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na 4. sjednici od 9. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U
o produženju rada Dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi
Milana Šorga Oprtalj

Članak 1.

Rad Dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi – Scuola elementare Milana Šorga produžuje se sa 6 – satnog programa na 10 – satni program.

Članak 2.

Sredstva za produženje rada Dječjeg vrtića iz članka 1. Ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Oprtalj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa:601-01/14-01/01

Urbroj: 2105-02/14-01-1

Oprtalj, 9. listopad 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 209. stavka 2. i 3. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) u skladu sa člankom 138. prijelaznih i završnih odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (« Narodne novine» broj 56/13) i članka 16. Statuta Općine Oprtalj (“Službene novine” Općine Oprtalj br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici održanoj 9. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o priključenju građevina i drugih nekretnina na sustav
javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Općine Oprtalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine te obveza vlasnika ili investitora građevine odnosno druge nekretnine, priključenja na sustav javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (u daljnjem tekstu: sustav odvodnje) na području Općine Oprtalj .

Ovom odlukom utvrđuju se naročito:

obveza priključenja,

rokovi priključenja

postupak priključenja,

ograničenja ili obustave isporuke vodne usluge,

financiranje gradnje sustava javne odvodnje od strane budućih korisnika,

nadzor,
prekršajne odredbe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine Oprtalj, djelatnost javne odvodnje obavlja trgovačko društvo 6. MAJ d.o.o. Umag odnosno njegov pravni slijednik (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) u kojem udjele u temeljnom kapitalu, ima Općina Oprtalj i druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Vlasnik ili investitor građevine odnosno druge nekretnine (u daljnjem tekstu: Obveznik), dužan je u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu, na sustav odvodnje, kada je takav sustav izgrađen u naselju ili dijelu naselja, u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina te kada su osigurani uvjeti za priključenje na sustav odvodnje.

Članak 4.

Priključak na sustav odvodnje se odobrava za priključenje građevine odnosno nekretnine na navedeni sustav, čini njezin pripadak odnosno slijedi njenu pravnu sudbinu i ne može se prenositi na druge nekretnine.

Članak 5.

Na sustav odvodnje ne smiju se priključiti oborinske vode, sabirne i septičke jame, niti se u isti smiju prazniti sabirne i septičke jame.

Oborinske vode se zasebnim sustavom odvodnje prikupljaju i upuštaju u more ili na odgovarajuće upojno mjesto sukladno pravilima struke.

Obveznici čija je građevina, odnosno druga nekretnina, već zakonito priključena na sustav odvodnje, dužni su za svaku dogradnju, nadogradnju ili prenamjenu zatražiti tehničke uvjete priključenja i suglasnost za priključenje.

III. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Obveznik je dužan priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na sustav odvodnje u roku od 90 dana od dana obavijesti Isporučitelja o mogućnosti priključenja na sustav odvodnje.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka smatrat će se da je građevina odnosno druga nekretnina priključena na sustav odvodnje i s tim će Obveznik snositi troškove vodnih usluga javne odvodnje, neovisno dali je priključen ili nije.

Objava obavijesti iz stavka 1. ovog članka vršiti će se putem oglasnih ploča i na web stranicama Isporučitelja.

Članak 7.

Ukoliko Obveznik ne podnese zahtjev za priključenje na sustav odvodnje u rokovima iz članka 6. ove Odluke o tome će biti obaviješten nadležni državni inspektorat.

IV. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Obveznik podnosi zahtjev za priključenje na sustav odvodnje Isporučitelju.

Članak 9.

Zahtjev za priključenje građevine na sustav odvodnje predaje se na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za priključenje građevine na sustav javne odvodnje Obveznik je dužan priložiti:

1. dokaz da je vlasnik ili investitor građevine odnosno druge nekretnine (zemljišno knjižni izvadak, kupoprodajni ugovor, darovni ugovor, rješenje o nasljeđivanju);
2. glavni ili izvedbeni projekt građevine;

3. dokaz (uvjerenje) iz kojeg je razvidno da su podmirene sve dospjele obveze prema Općini Oprtalj s osnova svih potraživanja (dokument se izdaje od strane Upravnog odjela nadležnog za proračun, financije i gospodarstvo Općine Oprtalj);
4. dokaz (uvjerenje) iz kojeg je razvidno da su podmirene sve dospjele obveze prema trgovačkom društvu 6. MAJ d.o.o. za komunalne usluge i njegovom pravnom slijedniku s osnova svih potraživanja (dokument izdaje 6. Maj d.o.o. Umag i njegov pravni slijednik);
5. preslik osobne iskaznice i OIB obveznika.

Članak 10.

Po podnesenom zahtjevu Obveznika, Isporučitelj utvrđuje postojanje tehničko-tehnoloških uvjeta za priključenje.

Ukoliko su ispunjeni tehničko - tehnološki uvjeti priključenja, Isporučitelj će s Obveznikom sklopiti Ugovor o priključenju na sustav javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Isporučitelj će Odlukom odbiti zahtjev za priključenje ukoliko ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje i/ili ukoliko Obveznik ne podnese potpun zahtjev, a sve u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva.

Odbijenica iz prethodnog stavka mora sadržavati razloge radi kojih se građevina ne može priključiti.

Članak 11.

Isporučitelj je dužan dostaviti Općini Oprtalj primjerak Ugovora za priključenje na sustav javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 12.

Radove priključenja izvodi Isporučitelj ili ugovorni izvođač, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 13.

Obveznik plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka Isporučitelju vodnih usluga koji je nositelj izvedbe priključka.

Ugovor iz članka 10. ove Odluke, između ostalog, sadrži odredbe o izvođenju radova priključenja, troškovnik radova, iznos ukupne cijene radova te uvjete plaćanja.

Radovi na izgradnji priključka mogu započeti tek nakon što je Obveznik predujmio Isporučitelju cjelokupni iznos radova na izvedbi priključka, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora.

V. OGRANIČENJA ILI OBUSTAVE ISPORUKE VODNE USLUGE

Članak 14.

Isporučitelj ima pravo ograničiti odnosno onemogućiti korištenje sustava za odvodnju, sukladno općim i tehničkim uvjetima isporuke usluge javne odvodnje i to osobito u slučajevima:

- ako je građevina odnosno druga nekretnina priključena na sustav odvodnje protivno odredbama ove Odluke (ilegalno priključenje);
- ako su nakon priključenja građevine odnosno druge nekretnine na sustav odvodnje priključene i oborinske vode (ilegalno priključenje);
- ako sastav otpadnih voda koje se upuštaju u sustav odvodnje otpadnih voda ne odgovara propisanim vrijednostima.

Uvjete za obustavu korištenja usluga javne odvodnje iz prethodnog stavka Isporučitelj utvrđuje neposrednim očevidom tijekom redovne kontrole i održavanja sustava odvodnje ili temeljem prijave od strane nadležnog upravnog odjela Općine Oprtalj.

VI. FINANCIRANJE GRADNJE OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 15.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine sustava odvodnje nije predviđena Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđen višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih

građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga javne odvodnje koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstva ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 16.

Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz članka 15. ove Odluke, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.

IX. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju gospodarski inspektori Državnog inspektorata, osim u dijelu nadzora koji prema Zakonu obavlja Vijeće za vodne usluge.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kn do 50.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. priključi građevinu na sustav javne odvodnje ne obavi prema postupku i načinu propisanim ovom Odlukom
 2. priključi građevinu na sustav odvodnje otpadnih voda protivno uvjetima određenim ovom Odlukom
 3. ne obavi priključenje na sustav javne odvodnje prema tehničko-tehnološkim uvjetima
 4. ne priključi građevinu na sustav javne odvodnje, u rokovima određenim ovom Odlukom
- Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima priključenja na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Općine Oprtalj («Službene novine» Općine Oprtalj broj 3/09).

Članak 20.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o vodama (« Narodne novine» broj 56/13) dovršit će se prema odredbama Odluke o priključenju građevina i drugih nekretnina na sustav javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Općine Oprtalj koje su bile na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenim novinama» Općine Oprtalj.

Klasa: 363-05/13-01/01

Urbroj: 2105-02/13-01-1

Oprtalj, 9. listopada 2013. godine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12) i članka 16. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici održanoj 09. listopada 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o upravljanju grobljima na području Općine Oprtalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

1. uvjeti upravljanja grobljima,
2. mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
3. uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
4. uređenje i održavanje groblja,
5. druge mjere u vezi s grobljima.

Članak 2.

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice i niše namijenjene za ukop umrlih osoba.

Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke razumijevaju se osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno osobe koje su do stupanja na snagu ove Odluke imale zaključen ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Na području Općine Oprtalj postoje sljedeća groblja:

1. groblje u Oprtlju,
2. groblje u Zrenj i
3. groblje u Čepiću.

Groblja navedena u prethodnom stavku ovog članka su komunalni objekti u vlasništvu Općine Oprtalj.

Članak 3.

Groblja iz stavke 2. prethodnog članka, u pravilu služe za pokop osoba koje su umrle na području za koje je groblje izgrađeno ili su na tom mjestu imale prebivalište.

Pravo na pokop imaju osobe koje su stekle pravo pokopa u određeni grob ili grobnicu (u daljnjem tekstu: grobno mjesto)

Na groblju se može pokopati i ona osoba koja je za život izrazila želju ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom pokopu.

Članak 4.

Na groblju se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim zajednicama dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom pokopa umrlog.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 5.

Na području Općine Oprtalj, grobljima upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj.

Upravljanje grobljem treba upravljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj ne odgovara za štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta).

Za slučaj nastanka štete, Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta. Ukoliko je počinitelj štete poznat, Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba, komunalni redar će o tome izvijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 7.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz Proračuna Općine Oprtalj. O uređenju i održavanju dodjeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 8.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj, o čemu se donosi Rješenje.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, a može se dodijeliti i prije potrebe za ukopom.

Članak 9.

Rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se i naknada za korištenje. Protiv rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, može se izjaviti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj.

Članak 10.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno, može raspolagati opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon što plati dužni iznos grobne naknade. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj može slobodno raspolagati.

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 11.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 12.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo na korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Članak 13.

U slučaju da korisnik korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupi trećim osobama, ugovor mora dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako se uz ustupanje grobnog mjesta prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groblja, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor iz stavka 1. ovoga članka priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 14.

Općinsko vijeće na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Oprtalj posebnom Odlukom utvrđuje:

- visinu godišnje grobne naknade,
- visinu jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.

Članak 15.

Naknada iz članka 14. ove Odluke, uplaćuje se na žiro račun Općine Oprtalj. Jednokratna naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje u roku određenim rješenjem.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to u roku određenom rješenjem. Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj obavezan je korisniku grobnog mjesta dostaviti godišnje rješenje za plaćanje.

V. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 16.

Groblje održava Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i staza na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

Članak 17.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izrađivati prema planu uređenja groblja i rasporedu grobova u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Građevinske i druge tehničke radove iz stavka 1. ovoga članka, mogu izvoditi samo osobe koje imaju izdano odobrenje od Jedinostvenog upravnog odjela Općine Oprtalj za obavljanje takvih radova na grobljima.

Članak 18.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,
- građevinski materijal držati na groblju samo kraće vrijeme, koje je neophodno za obavljanje radova,
- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putevi i staze, a prijevoz materijala se obavlja ručnim kolicima,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 19.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju mogu se obavljati uz sljedeće uvjete:

- da je izdano rješenje o odobrenju izgradnje, adaptacije, odnosno uređenja grobnih mjesta,
- da je izvršena prethodna prijava radova Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj,
- da je plaćena naknada troškova od strane izvođača radova (potrošnja električne energije, vode i drugo).

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj će zabraniti radove na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

Ako izvođač nakon radova ne uredi radilište, na njegov trošak to će učiniti Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj.

Članak 20.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, a otpad odlagati na za to određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj upozorit će ga na tu obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 21.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom, te ako je nadgrobni znak u lošem stanju korisnik grobnog mjesta dužan ga je zamijeniti novim.

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj uklonit će nadgrobne znakove na grobnim mjestima za koje nisu poznati korisnici.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 22.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđaju nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji i uspomena na pokojnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj obvezno će takve natpise i spomenike ukloniti na trošak korisnika.

Članak 23.

Uređenje i održavanje groblja, Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj dužna je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 24.

Na odgovarajućem mjestu na groblju, mora se osigurati mjesto za pravilno odlaganje otpada.

Članak 25.

Stanovnici su obvezni na grobljima održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima. Stanovnici su obvezni pridržavati se Odluke o pravilima ponašanja na groblju koju utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj.

Članak 26.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,

- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- pristup groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- donošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme groblja, zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog poštovanja prema mrtvima na groblju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj i na web stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-09/13-01/01

Ur. broj: 2105-02/13-05-1

Oprtalj, 9. listopada 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK

Ivan Štokovac, v.r.

Pročišćeni tekste Odluke o općinskim porezima obuhvaća tekst Odluke Općinskog vijeća od 07. veljače 2002. godine objavljen u Službenim novinama Općine Oprtalj broj 05/02, tekst Odluke Općinskog vijeća od 02. ožujka 2005. godine objavljen u Službenim novinama Općine Oprtalj broj 01/05, te tekst Odluke Općinskog vijeća od 09. listopada 2013. godine.

ODLUKA **o općinskim porezima** **(pročišćeni tekst)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uvode se općinski porezi koji su izvor prihoda Općine Oprtalj.

Članak 2.

Općinski porezi plaćaju se na području Općine Oprtalj prema Zakonu o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12) i prema ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza.

Članak 4.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredba pri plaćanju općinskih poreza shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 5.

Općina Oprtalj uvodi sljedeće poreze:

- Porez na potrošnju,
- Porez na kuće za odmor,
- Porez na tvrtku ili naziv.

OPĆINSKI POREZI

Porez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju se plaća na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića po stopi od 3 %. Bezalkoholnim pićima iz stavke 1. ovog članka smatraju se prirodni voćni sokovi (juice) kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića, te mineralne i gazirane vode osim kave i čaja.

Članak 7.

Obveznik plaćanja poreza na potrošnju jest pravna ili fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Oprtalj.

Članak 8.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskim objektima umanjena za PDV.

Članak 9.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do isteka mjeseca za prethodni mjesec, na uplatni žiro račun Proračuna Općine Oprtalj HR7124020061830400002 s pozivom na broj 68 1708 – OIB obveznika poreza.

Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 11.

Kuća za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski. U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor osim osobne iskaznice uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijem poštanskih pošiljki, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave, knjižica vozila, zdravstvena iskaznica i drugi dokazi.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 15,00 kuna /m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti. Kućama za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti. Kuće za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 14.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj dostaviti podatke o kući za odmor, o mjestu gdje se kuća nalazi te o korisnoj površini kuće do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se na uplatni žiro račun Proračuna Općine Oprtalj HR7124020061830400002 s pozivom na broj 68 1716 – OIB obveznika poreza na kuće za odmor.

Porez na tvrtku ili naziv

Članak 15.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu, a porez plaćaju općini ili gradu na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Tvrtka odnosno naziv u smislu ovog članka smatra se ime pod kojim poduzeće ili radnja sudjeluje u pravnom prometu.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu:

- Obveznici poreza na dobit u iznosu od 900,00 kuna,
- Obveznici poreza na dohodak u iznosu od 400,00 kuna,
- Obveznici poreza na dohodak koji obavljaju dopunsku djelatnost u iznosu od 300,00 kn.

Članak 17.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu, na uplatni žiro račun Proračuna Općine Oprtalj HR7124020061830400002 s pozivom na broj 68 1732 – OIB obveznika poreza u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave Rješenja o razrezanom porezu.

Članak 18.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji u tijeku godine započnu ili prestanu obavljati djelatnost porez na tvrtku ili naziv plaćaju u iznosu koji je razmjerni duljini trajanja obavljanja djelatnosti.

Članak 19.

Porez na tvrtku ne plaćaju: državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondovi, ustanove, udruge građana, registrirane političke stranke, te fizičke osobe invalidi domovinskoga rat koji samostalno obavljaju djelatnost.

Članak 20.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je promjenu imena tvrtke, odnosno naziva prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj koji vrši razrez poreza i sve druge promjene koje utječu na visinu i razrez poreza u roku od 30 dana od upisa u registar, odnosno nastale promjene.

Članak 21.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih Odlukom o općinskim porezima Općine Oprtalj i svim njenim izmjenama i dopunama vrši Jedinствени upravni odjel Općine Oprtalj.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pročišćeni tekst ova Odluke objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj i na web stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr.

Klasa: 410-01/13-01/02

Urbroj: 2105-02/13-05-1

Oprtalj, 9. listopada 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (Narodne novine broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06) i članka 16. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici održanoj 09. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU **o najmu stana**

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, postupak i mjerila za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Oprtalj.

II. UVJETI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 2.

Pravo na dodjelu stana u najam prema odredbama ove Odluke imaju:

1. osobe, podnositelji zahtjeva i članovi njihovih obitelji/kućanstva, koje nemaju riješeno stambeno pitanje niti mogućnost da ga riješe na drugi način, a prije podnošenja zahtjeva na oglas prebivaju na području Općine Oprtalj neprekidno najmanje 10 godina,
2. zaštićeni najmoprincipi u stambenom objektu koji je u vlasništvu Općine Oprtalj, a za koji je izdano rješenje kojim se nalaže uklanjanje objekta zbog derutnosti i ugrožene stabilnosti,
3. osobe koje stan koriste na temelju sklopljenog Ugovora o najmu stana s Općinom Oprtalj, a stvarno pravnim je raspolaganjem ili na drugi način promijenjeno vlasništvo stana kojeg su u najmu,
4. osobe za koje postoji obveza davanja stana u najam na temelju zakona i pravomoćnih sudskih odluka
5. osobe koje po članu obitelji imaju primanja manja od 50% prosječne mjesečno isplaćene neto plaće u pravnim osobama u RH za prethodnu godinu,
6. osoba (muškarac ili žena) žrtva obiteljskog nasilja koja je, sa ili bez djece, izašla iz nasilničke veze.

Članak 3.

Pravo na dodjelu stana u najam nemaju:

1. osobe koje su se dovele u nepovoljan stambeni status prodajom ili darovanjem obiteljske kuće ili stana,

2. osobe koje stanuju u odgovarajućem stanu u vlasništvu roditelja ili supružnikovih roditelja ili obrnuto,
3. osobe iz članka 2. ove Odluke, ako one ili članovi njihove obitelji na području Republike Hrvatske imaju u vlasništvu ili suvlasništvu useljivu kuću ili stan, odnosno imaju u najmu na neodređeno vrijeme stan u vlasništvu jedinice lokalne samouprave ili RH, koje imaju u vlasništvu građevinsko zemljište za koje mogu ishoditi dozvolu za gradnju stambenog objekta u općini i drugim naseljenim mjestima te poljoprivredno i drugo zemljište veće od dva hektara, ako nemaju ili nisu imale u prethodnoj godini u vlasništvu pokretnu imovinu, osobna vozila i/ili plovila čija procijenjena vrijednost ne prelazi prosječni godišnji dohodak u prethodnoj kalendarskoj godini u RH, osim onih kojima obavlja registriranu djelatnost i vozila kupljena za potrebe invalida s preko 50% utvrđenim invaliditetom ili novčana sredstva ili vrijednosne papire čija vrijednost ne prelazi prosječni godišnji dohodak u prethodnoj kalendarskoj godini u RH,
4. osobe koje koriste stan u vlasništvu Općine Oprtalj bez valjane pravne osnove,
5. osobe koje su otkupile stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti otuđile po bilo kojoj pravnoj osnovi,
6. osobe koje su kupile stan po programu društveno poticane stanogradnje.

Članak 4.

U smislu ove Odluke obitelj čine bračni/izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Članak 5.

Stanom se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac samostalno koristi (garaže, praonice rublja, sušionica rublja i slično) mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

Pod odgovarajućim stanom prema odredbama ove Odluke smatra se stan u smislu odredaba Zakona o najmu stanova te propisa iz područja socijalne skrbi.

III. MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 6.

Stanovi se daju u najam podnositeljima zahtjeva po redoslijedu utvrđenom Listom prvenstva. Lista prvenstva se utvrđuje temeljem mjerila iz ove Odluke, a nakon provedenog javnog oglasa.

Lista prvenstva se utvrđuje za razdoblje od pet godina, a novi oglas se može raspisati i ranije ukoliko Povjerenstvo za davanje stanova u najam ocijeni da za to postoji potreba.

Članak 7.

Mjerila za utvrđivanje Liste prvenstva su:

1. stambeni status,
2. prihod članova obitelji,
3. broj članova obitelji,
4. vrijeme neprekidnog prebivanja na području Općine Oprtalj,
5. invalidnost,
6. sudjelovanje u domovinskom ratu,
7. osoba, žrtva obiteljskog nasilja koja je, sa ili bez djece, izašla iz nasilničke veze.

Stambeni status

Članak 8.

Prema stambenom statusu podnositelju zahtjeva pripada:

1. osobi u nužnom smještaju ili prostorima koji se ne smatraju stanom **8 bodova,**
2. osobi bez stana – podstanaru sa ovjerenim ugovorom **5 bodova,**
3. osobi koja stanuje kod roditelja ili kod supružnikovih roditelja, ili u stanu u vlasništvu Općine Oprtalj, a stan ne odgovara potrebama obitelji **3 boda.**

Stambeni status se dokazuje ugovorom o najmu stana ili izjavom podnositelja i potpisom dvaju svjedoka o stambenom statusu ovjerenom kod javnog bilježnika.

Prihod članova obitelji

Članak 9.

Prema prosječnim mjesečnim primanjima po članu obitelji podnositelju zahtjeva utvrđuju se bodovi:

1. do 19,99% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini **8 bodova,**
2. od 20% do 39,99% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini **4 boda,**
3. od 40% do 50% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini **1 bod.**

Prosječnim mjesečnim prihodom obitelji smatra se ukupan prihod ostvaren u prethodnih 12 mjeseci prije objave oglasa, a dokazuje se potvrdama ili rješenjima nadležnih državnih tijela i službi.

Broj članova obitelji

Članak 10.

Za svakog punoljetnog člana obitelji, uključujući i podnositelja zahtjeva, utvrđuju se po **1 bod**, za svakog maloljetnog člana obitelji podnositelju zahtjeva pripadaju po **2 boda** te dodatna **2 boda** za samohranog roditelja ili jednoroditeljsku obitelj.

Status samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji dokazuje se rodnim listom, pravomoćnom sudskom odlukom o razvodu braka ili odlukom o roditeljskoj skrbi ili smrtnim listom supružnika ili odgovarajućim uvjerenjem/potvrdom nadležnog Centra socijalne skrbi.

Izvanbračna zajednica u kojoj nema zajedničke djece dokazuje se ovjerenom izjavom dvaju svjedoka o životnoj zajednici u zajedničkom kućanstvu najmanje tri godine prije podnošenja zahtjeva po natječaju.

Vrijeme neprekidnog prebivanja na području Općine Oprtalj

Članak 11.

Za dužinu neprekidnog prebivanja na području Općine Oprtalj podnositelju zahtjeva pripada:

1. za 10 godina neprekidnog prebivanja **1 bod,**
2. od navršanih 11-15 godina neprekidnog prebivanja **2 boda,**
3. od navršanih 16 -20 godina neprekidnog prebivanja **3 boda,**
4. 21 i više godina neprekidnog prebivanja **4 boda.**

Invalidnost

Članak 12.

Oštećenje organizma (invalidnost) izražava se na način da svakom članu obitelji sa utvrđenom invalidnosti pripada kako slijedi:

1. invalidu za svakih utvrđenih 10% invalidnosti pripada **0,5 boda,**
2. po osnovu mentalnog ili tjelesnog oštećenja maloljetnog člana obitelji podnositelja zahtjeva, utvrđenog rješenjem nadležnog tijela, podnositelju zahtjeva pripada **5 boda.**

Sudjelovanje u domovinskom ratu

Članak 13.

Za sudjelovanje članova obitelji u domovinskom ratu, priznato po posebnom propisu, izražava se na način da svakom članu obitelji koji je sudionik domovinskog rata pripada **1 bod.**

Osoba, žrtva obiteljskog nasilja koja je, sa ili bez djece, izašla iz nasilničke veze

Članak 14.

Osobi, žrtvi obiteljskog nasilja koja je, sa ili bez djece, izašla iz nasilničke veze pripadaju **3 boda.**

Članak 15.

Podnositeljima zahtjeva koji nisu stambeno riješeni po prethodnoj Listi prvenstva pripadaju **3 boda.**

Članak 16.

Red prvenstva na Listi utvrđuje se temeljem zbroja bodova koji pojedinom podnositelju pripadaju po mjerilima iz ove Odluke.

Ako dva ili više podnositelja ostvaruju jednak broj bodova prednost na Listi prvenstva ostvaruje onaj podnositelj zahtjeva koji ostvaruje veći broj bodova prema sljedećim mjerilima:

- stambeni status,
- prihod članova obitelji,
- broj članova obitelji,
- osoba, žrtva obiteljskog nasilja koja je, sa ili bez djece, izašla iz nasilničke veze.

IV. POSTUPAK DAVANJA STANOVA U NAJAM

Članak 17.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju javnog oglasa.

Odluku o raspisivanju oglasa i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Načelnik Općine Oprtalj.

Oglas se objavljuje na oglasnim pločama i službenim internetskim stranicama Općine Oprtalj, a može se objaviti i na drugi način. Obavijest o raspisivanju oglasa obvezno se objavljuje u javnim glasilima.

Rok za podnošenje prijave po oglasu je 30 dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Oprtalj.

Članak 18.

Postupak po oglasu i utvrđivanje Liste prvenstva provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo ima 5 (pet) članova koje imenuje načelnik.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Jedinostveni upravni odjel.

Članak 19.

Zadaće Povjerenstva su:

1. provedba postupka javnog oglasa i bodovanje podnositelja zahtjeva,
2. utvrđivanje prijedloga Liste prvenstva,
3. davanje mišljenja po prigovorima na prijedlog Liste prvenstva,
4. predlaganje konačne Liste prvenstva.

Članak 20.

Oglas mora sadržavati odredbe iz kojih su vidljivi uvjeti oglasa, mjerila na temelju kojih će se utvrđivati red prvenstva na Listi, rok za podnošenje prijave te naznaku da se uz prijavu na oglas moraju priložiti odgovarajuće isprave kojima se dokazuju činjenice bitne za utvrđivanje reda prvenstva podnositelja. Prijava na oglas podnosi se na posebnom obrascu kojega svi zainteresirani mogu dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Prijavi na oglas prilaže se pisana izjava podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegove obitelji o prihodima i imovini, njihova izjava o dopuštenju Povjerenstvu da izvrši uvid u sve podatke o njihovoj imovini i dohotku te ostalim ostvarenim prihodima, kao i izjava naprijed navedenih osoba da su suglasni da Povjerenstvo može obrađivati i koristiti njihove osobne podatke, na način i u opsegu potrebnom za ostvarenje prava iz zahtjeva.

Članak 21.

Za bodovanje prema mjerilima iz ove Odluke uzet će se u obzir okolnosti i činjenice koje postoje na dan objave oglasa.

Zahtjev uz koji nisu priloženi dokazi o ispunjavanu uvjeta iz članka 2. ove Odluke Povjerenstvo će odbaciti kao nepotpun.

Ukoliko uz zahtjev nisu dostavljeni dokazi o ispunjavanju pojedinih mjerila na koje se podnositelj zahtjeva poziva bodovanje takvog zahtjeva izvršit će se bez bodovanja uvjeta, odnosno mjerila za koje nije dostavljena dokumentacija.

Zahtjev podnesen izvan roka neće se razmatrati.

Zahtjev podnositelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke Povjerenstvo će rješenjem odbiti kao neosnovan.

Na zaključak o odbacivanju ili odbijanju zahtjeva za dodjelu stana u najam može se uložiti prigovor Načelniku Općine Oprtalj u roku od 8 dana od dana primitka.

U povodu preispitivanja zaključka/rješenja načelnik može zaključak/rješenje izmijeniti, potvrditi ili odbiti uloženi prigovor kao neosnovan.

Odluka načelnika po prigovoru je konačna.

Članak 22.

Prijedlog Liste prvenstva koju je utvrdilo Povjerenstvo objavljuje se na oglasnim pločama i službenim internetskim stranicama Općine Oprtalj.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora na utvrđeni redosljed na prijedlogu Liste prvenstva i obavljeno bodovanje u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči Općine Oprtalj.

Prigovor se podnosi Načelniku putem Povjerenstva.

Odluka Načelnika po prigovoru je konačna.

Članak 23.

Nakon odluke po prigovorima Načelnik utvrđuje konačnu Listu prvenstva.

Lista prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
3. broj bodova po pojedinim mjerilima i ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
4. mjesto i datum utvrđivanja konačne Liste prvenstva te potpis načelnika.

Konačna Lista prvenstva objavljuje se na oglasnim pločama i službenim internetskim stranicama Općine Oprtalj.

Članak 24.

Konačnu Listu prvenstva Načelnik dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu.

Ako se utvrdi da je bračna/izvanbračna zajednica podnositelja zahtjeva prestala, mjesto na konačnoj Listi prvenstva zadržava supružnik koji je u vrijeme podnošenja zahtjeva bio član obitelji i kojemu su odlukom nadležnog tijela povjerena djeca na skrb i uzdržavanje, ukoliko ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Odluku o dodjeli stanova u najam urednim podnositeljima zahtjeva, sukladno utvrđenoj konačnoj Listi prvenstva, donosi načelnik.

Članak 25.

Po dobivanju mogućnosti raspolaganja stanom Jedinstveni upravni odjel će obavijestiti osobu koja je u tom trenutku prva na Listi prvenstva radi utvrđivanja njene zainteresiranosti za dodjelu raspoloživog stana u najam.

Članak 26.

Podnositelj zahtjeva daje pisanu suglasnost da prihvaća stambeni prostor.

Podnositelj zahtjeva može prihvatiti i stan koji nema dostatnu površinu u smislu odredbi članka 5. ove Odluke.

Ako podnositelj zahtjeva koji ima pravo na dodjelu stan u najam ne prihvati odgovarajući stan brisat će se sa Liste prvenstva kao i onaj podnositelj zahtjeva koji za vrijeme važenja Liste prvenstva prestane ispunjavati uvjete za davanje stana u najam u smislu članka 2. ove Odluke.

Članak 27.

Podnositelj zahtjeva iz članka 25. ove Odluke, koji prihvati ponuđeni stan, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti, koju mu dostavlja Jedinstveni upravni odjel, dostaviti dokumente kojima dokazuje da i dalje udovoljava uvjetima i mjerilima iz ove Odluke, ukoliko je od utvrđivanja konačne Liste prvenstva prošlo više od šest mjeseci.

Članak 28.

Ako podnositelj zahtjeva ne prihvati ponuđeni mu stan, koji ne odgovara potrebama njegove obitelji, zadržava utvrđeno mjesto na Listi prvenstva, s time što se raspoloživi stan nudi sljedećem podnositelju zahtjeva na Listi prvenstva.

Članak 29.

U slučaju da podnositelj zahtjeva izričito odbije po pozivu Jedinstvenog upravnog odjela prihvatiti odgovarajući stan, u slučaju da ne dostavi dokumente iz članka 27. ove Odluke, kao i u slučaju da se ne odazove pozivu za sklapanje ugovora o najmu stana, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela načelnik će donijeti odluku kojom se taj podnositelj briše sa Liste prvenstva, a na dodjelu stana poziva se sljedeća osoba sa Liste prvenstva.

Članak 30.

Osim stanova iz članka 5. ove Odluke u najam se mogu dati i stambeni prostori koji nisu podobni za stanovanje bez većih ulaganja u adaptaciju ili izdvajanje u posebne stambene cjeline po redoslijedu utvrđenom na Listi prvenstva onim podnositeljima koji prihvate da navedene radove izvedu i financiraju vlastitim sredstvima.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka između najmodavca i najmoprimca sklopit će se poseban ugovor kojime će se, između ostalog utvrditi i rok davanja takvih stanova u najam.

Članak 31.

Iznimno, izvan Liste prvenstva stan se može dati u najam:

1. osobama koje se nalaze u općinskom stanu temeljem ugovora o najmu stana, a koji je oštećen i onesposobljen uslijed elementarnih nepogoda ili uslijed razrušenosti i derutnosti zgrade, čime je ugroženo zdravlje i život ljudi, uz mišljenje nadležnog upravnog odjela,
2. osobama koje se nalaze u iznimno teškom socijalno-zdravstvenom stanju, uz mišljenje nadležnog upravnog odjela,
3. u teškim situacijama, nakon izlaska osobe iz nasilničke veze, kada su njezin život i život djece ugroženi pod uvjetom da u posljednje dvije godine bez prekida prebiva na području Općine Oprtalj,
4. najmoprimcima radi oslobađanja općinskih stanova koje koriste, a koji su od posebnog interesa za Općinu Oprtalj,
5. osobama koje obavljaju djelatnosti od značaja i interesa za Općinu Oprtalj te ako se ocjenjuje da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine Oprtalj.

Odluku o davanju stana u najam sukladno prethodnom stavku donosi Načelnik.

Osobama iz stavka 1. ovoga članka stan se daje u najam na određeno vrijeme, ovisno o okolnostima i razlozima zbog kojih se stan daje u najam, a najduže na dvije godine.

Članak 32.

Osobama u iznimno teškom socijalno-zdravstvenom stanju iz članka 31. stavka 1. točke 2. ove Odluke smatraju se:

- osobe kojima je rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje utvrđeno 100% tjelesno oštećenje ili opća nesposobnost za rad ili je nalazom i mišljenjem tijela vještačenja u postupku ostvarivanja prava iz socijalne skrbi utvrđeno teže tjelesno ili mentalno oštećenje i psihička bolest i potpuna ovisnost o tuđoj njezi i brizi, a korisnici su jednog od sljedećih prava socijalne skrbi: pomoći za uzdržavanje, doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine,
- osobe koje su žrtve obiteljskog nasilja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ili potvrdi nadležnog centra za socijalnu skrb, ne starijoj od godinu dana, pod uvjetom da im ukupna primanja ne prelaze 50% prosječne mjesečne plaće u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Najamnina

Članak 33.

Najamnina je naknada koju plaća najmoprimac za korištenje stana, a može biti zaštićena i slobodno ugovorena najamnina.

Krug najmoprimaca koji plaćaju zaštićenu najmninu određen je Zakonom o najmu stanova.

Slobodno ugovorenu najmninu plaćaju najmoprimci za koje Zakonom o najmu stanova nije određeno plaćanje zaštićene najmnine.

Načelnik svojom odlukom može najmoprimca osloboditi od plaćanja najmnine i pričuve ukoliko se radi o najmoprimcu koji ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje temeljem pravomoćnog rješenja Centra za socijalnu skrb.

Ugovor o najmu stana

Članak 34.

Po okončanju postupka sa podnositeljem se zaključuje ugovor o najmu stana.

Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme, a najduže na tri godine.

Ugovor u ime Općine Oprtalj sklapa Načelnik.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 30 dana od zaključenja ugovora o najmu stana.

Ukoliko najmoprimac bez opravdanog razloga ne useli u stan u navedenom roku iz prethodnog stavka ovog članka ugovor o najmu stana prestaje važiti.

Ugovori o najmu stanova podliježu reviziji najmanje jednom u 2 godine, radi provjere da li najmoprimac i dalje udovoljava uvjetima i mjerilima za davanje stana u najam iz ove Odluke. Reviziju provodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 35.

Ugovor o najmu stana zaključuje se u pisanom obliku, kao ovršna isprava po propisima o javnobilježničkom poslovanju i obvezno sadrži sljedeće bitne odredbe:

1. ugovorne strane,
2. opis stana, odnosno dijela stana koji se daje u najam,
3. visinu najamnine i način plaćanja,
4. vrste troškova koji se plaćaju u vezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati,
5. podatke o osobama koje će se zajedno s najmoprimcem koristiti stanom,
6. vrijeme trajanja najma,
7. odredbe o održavanju stana, odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
8. odredbe o primopredaji stana,
9. odredbe o raskidu i otkazu ugovora o najmu stana,
10. odredbe o pravu najmodavca da u svako vrijeme može vršiti kontrolu korištenja stana,
11. odredbe o mogućnosti vršenja preinaka i adaptacija stana, uz suglasnost najmodavca i sklapanju posebnog sporazuma ugovornih strana u takvim slučajevima,
12. odredbe o mogućnosti zamjene stana u najmu za drugi stan u vlasništvu najmodavca zbog posebno uvjetovanih okolnosti, socijalnih i drugih, kao i zbog promjene broja članova obitelji,
13. druge bitne odredbe ugovora.

Članak 36.

Ugovor o najmu stana sklopljen na određeno vrijeme produžiti će se pod istim uvjetima ako najmoprimac 30 dana prije isteka ugovorenog vremena podnese zahtjev za produženje ugovora o najmu stana i dokaže da ispunjava uvjete iz članka 2. ove Odluke.

Najmoprimcu čija mjesečna primanja po članu obitelji prelaze 50% prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini ili se broj članova njegove obitelji smanjio tako da površina stana ne odgovara mjerilima iz ove Odluke može se ponuditi sklapanje ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom.

Prestanak ugovora o najmu stana

Članak 37.

Ugovor o najmu stana prestaje istekom roka, otkazom, raskidom ili sporazumom o prestanku ugovora o najmu stana te ako se najmoprimac i drugi korisnici stana koriste stanom suprotno odredbama Zakona o najmu stana i ugovoru o najmu stana.

Članak 38.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu stana ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno Zakonu i ugovoru o najmu stana, a osobito:

1. ako najmoprimac ne plati u ugovorenom roku najamninu i druge ugovorene troškove u svezi sa stanovanjem,
2. ako najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam,
3. ako najmoprimac ili drugi korisnici stana ometaju druge najmoprimce ili korisnike zgrade u mirnom korištenju stanom ili poslovnim prostorom,

4. ako se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu i to za vrijeme dulje od 30 dana bez dopuštenja najmodavca, osim u slučaju kad je riječ o bračnom drugu, potomku, roditelju, osobi koju je prema Zakonu dužan uzdržavati ili o osobi koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć samo dok potreba za nužnu njegu i pomoć traje,
5. ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana ne koriste stanom za stanovanje, već se njime koriste u cijelosti ili djelomično za druge namjene,
6. ako najmoprimac ili članovi njegove obitelji stekne u vlasništvo ili suvlasništvo kuću, odnosno stan ili ako najmoprimac ili član njegove obitelji otuđi stan ili kuću, odnosno odrekne se nasljedstva,
7. ako najmoprimac prestane ispunjavati uvjete propisane člankom 2. ove Odluke,
8. ako najmoprimac i osobe navedene u ugovoru o najmu stana ne koriste stan za stanovanje neprekidno duže od tri mjeseca, s time da se smatra da stan nije korišten neprekidno i kada najmoprimac odnosno osobe navedene u ugovoru o najmu stana samo povremeno navraćaju u stan,
9. ako u taj stan namjerava useliti sam ili namjerava useliti svoje potomke, roditelje ili osobe koje prema posebnim propisima dužan uzdržavati.

Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana iako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka ako ga prethodno pisano ne opomene da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz.

Najmodavac ima pravo otkazati ugovor i bez opomene iz stavka 2. ovog članka ako najmoprimac više od dva puta postupi suprotno ugovoru, odnosno Zakonu.

Članak 39.

Najmodavac daje otkaz ugovora o najmu stana u pisanom obliku s obrazloženjem, neposredno uz potpis najmoprimca ili poštom preporučeno.

Otkazni rok za iseljenje najmoprimca u slučajevima iz članka 38. stavak 1. točke 1.-8. ove Odluke je tri mjeseca, a u slučaju iz točke 9. otkazni rok je šest mjeseci.

Otkazni rok počinje teći prvoga dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ako najmoprimac odbije primiti pisani otkaz otkazni rok počinje teći od dana kada je obavijest o otkazu predana na pošti.

Ako se najmoprimac ne iseli iz stana u otkaznom roku, odnosno u roku koji je odredio najmodavac, najmodavac može nadležnom sudu podnijeti tužbu za iseljenje najmoprimca.

Članak 40.

Najmoprimac može otkazati ugovor o najmu stana sklopljenog na određeno vrijeme i prije isteka ugovorenog roka, ali je o tome dužan izvijestiti najmodavca najmanje 30 dana prije nego namjerava iseliti iz stana.

Članak 41.

Najmodavac može raskinuti ugovor o najmu stana ako:

najmoprimac ili drugi korisnici zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku od 30 dana nisu otklonili,

ako najmoprimac preinačuje stan, zajedničke prostorije i uređaje zgrade bez prethodne pismene suglasnosti najmodavca.

Najmodavac raskida ugovor o najmu stana u pisanom obliku, s obrazloženjem i rokom iseljenja iz stana koji ne može biti kraći od 15 dana.

Ako se najmoprimac ne iseli iz stana u roku koji je odredio najmodavac, najmodavac može nadležnom sudu podnijeti tužbu za iseljenje najmoprimca.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primijenit će se neposredno odredbe Zakona o najmu stanova i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 43.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj i na web stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 371-02/13-01/01

Ur. broj: 2105-02/13-05-1

Oprtalj, 9. listopada 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju čl. 6. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i čl. 16. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj“ broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici od 14. studenog 2013. donosi

ODLUKU

o naknadi za rad zamjenika načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visina naknade za rad zamjenice načelnika (u nastavku teksta: dužnosnica) koja dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu za rad, i to:

-zamjenica načelnika – u iznosu od 2.000,00 kuna netto.

Članak 3.

Pojedinačno rješenje o utvrđivanju prava na naknadu dužnosnice, prema odredbama ove Odluke, donosi pročelnik ili Općinski načelnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa:112-01/13-01/01

Urbroj:2105-02/13-05-1

Oprtalj, 14. studenog 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju čl. 35 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN - br. 33/01,129/05, 109/07, 125/08, , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i čl. 16. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na svojoj 5 . sjednici održanoj dana 14. studenog 2013. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o postupku uzimanja dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta
asfaltiranja nerazvrstanih cesta Općine Oprtalj iz programa
IPARD MJERA 301

I.

Radi financiranja projekta „Asfaltiranja nerazvrstanih cesta Općine Oprtalj iz programa IPARD MJERA 301“, za kojeg je sa Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dana 10. lipnja 2013. godine, potpisan Memorandum o razumijevanju br. 3011812015, za dodjelu sredstva IPARD programa za ulaganje u rekonstrukciju javnih lokalnih nerazvrstanih cesta, uključujući pripreme radove, zemljane radove i radove na strukturi površine ceste u sektoru lokalnih nerazvrstanih cesta, Općinsko vijeće Općine Oprtalj pristupa postupku nabave dugoročnog financijskog kredita za financiranje navedenog projekta.

II.

Općina Oprtalj uzimanjem dugoročnog financijskog kredita za realizaciju projekta „Asfaltiranje nerazvrstanih cesta Općine Oprtalj iz programa IPARD MJERA 301“, osigurava novčana sredstva za isplatu izvođača radova, svih općih troškova projekta nastalih prije prijave na natječaj i nakon prijave i troškova nadzora radova gradnje, do isplate sredstava od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

III.

Općina Oprtalj se obvezuje da će svim sredstvima dobivenim od IPARDA za mjeru 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“, sektor asfaltiranja nerazvrstanih cesta Općine Oprtalj, za financiranje projekta iz toč. I ove Odluke, prijedovremeno zatvoriti glavnice kredita.

IV.

Uvjeti za provedbu nabave dugoročnog financijskog kredita iz toč I. ove Odluke, su sljedeći:

- Iznos kredita 3.500.000 HRK
- Mogućnost prijedovremenog povrata djela kredita ili cijeloga kredita bez obračuna naknade
- Kamata fiksna 4%, nepromjenjiva
- Naknada (jednokratna) 1%
- Anuiteti – kvartalni
- Poček 1 godine
- Godine otplate 10 godina (uključuje 1 godine počeka, dakle 1+9)
- Procjena vrijednosti nabave 915.904,27 HRK
- Instrument osiguranja kredita: zadužnica

IV.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamata) osigurati će se u Proračunu Općine Oprtalj.

V.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Oprtalj za donošenje svih potrebnih odluka iz Zakona o javnoj nabavi za provedbu postupka nabave dugoročnog kredita iz toč. I. ove Odluke. Ujedno, zadužuje se i ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Oprtalj da nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli IPARD sredstava za mjeru 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“, ulaganje u izgradnju

asfaltiranja nerazvrstanih cesta Općine Oprtalj s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i odabira najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave dugoročnog financijskog kredita iz toč. I ove Odluke, predloži Općinskom vijeću Općine Oprtalj, donošenje Odluke o zaduženju, koja će se sa zahtjevom za dobivanje suglasnosti za zaduženje i ostalom potrebnom dokumentacijom, uputiti Vladi Republike Hrvatske.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa:403-01/13-01/02

Urbroj:2105-02/13-05-1

Oprtalj, 14. studeni 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK

Ivan Štokovac, v.r.

Temeljem članka 209. stavka 2. i 3. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13), članka 138. Prijelaznih i završnih odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (N.N. 56/13), članka 5. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (N.N. 153/09, 90/11, 56/13) te članka 19. Statuta Općine Oprtalj, Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 14. studenog 2013. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: Odluka) koju je Općinsko vijeće Općine Oprtalj donijelo na sjednici održanoj 27. prosinca 2011. godine.

Članak 2.

U članku 1. stavku 2. Odluke brišu se točke:

„6. način obračuna i visina naknade za priključenje“

„7. način plaćanja naknade za priključenje“

Točke 8., 9. i 10. postaju točke 6., 7., i 8.

Članak 3.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

„Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na sustav opskrbe vodom za piće Istarskom vodovodu, PJ Buje.

Vodovod utvrđuje da li su ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje.“

Članak 4.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Istarski vodovod će izvršiti priključenje građevine na sustav opskrbe vodom za piće nakon što utvrdi da su ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje. Jedan primjerak Ugovora o izvođenju priključka Istarski vodovod će dostaviti nadležnom Upravnom odjelu Općine Oprtalj.

U roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za priključenje, Istarski vodovod će podnositelja zahtjeva izvijestiti o tehničko-tehnološkim uvjetima koje je potrebno ispuniti u svrhu priključenja.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priključenje nisu osigurani tehničko-tehnološki uvjeti priključenja, Istarski vodovod će donijeti Odluku o odbijanju priključenja na sustav opskrbe vodom za piće. Protiv iste Odluke podnositelj zahtjeva za priključenje može u roku od 8 dana od dana njenog primitka podnijeti prigovor Upravnom odjelu Općine Oprtalj nadležnom za komunalno gospodarstvo.

U slučaju ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja unutar roka iz prethodnog stavka, Istarski vodovod će sa podnositeljem zahtjeva sklopiti Ugovor o izvođenju priključka“.

Članak 5.

U članku 8. stavku 3. dodaje se nova točka (4.) koja glasi:

„4. priključak za građevine bez pravomoćnog akta o gradnji, pod uvjetom da je za iste nadležnom tijelu podnjet Zahtjev za legalizaciju građevine. Isti priključak odobrava se na određeno vrijeme – do pravomoćnosti Rješenja o izvedenom stanju, odnosno do pravomoćnosti Rješenja kojim se Zahtjev za legalizaciju građevine odbija ili odbacuje.“

Članak 6.

Članak 16. stavak 1. točka 1. Odluke mijenja se i glasi:

„1. ako građevina nema pravomoćan akt o gradnji, osim u slučajevima i pod uvjetima iz članka 8. stavka 3. točka 4. Odluke“.

Članak 7.

Članak 20. Odluke mijenja se i glasi:

„Priključenje na sustav opskrbe vodom za piće Istarski vodovod je obvezan izvršiti u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o izvođenju priključka i ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja od strane podnositelja Zahtjeva za priključenje.“

Članak 8.

Brišu se glave VII. i VIII. Odluke, odnosno članak 21., 22., 23., 24. i 25.

Članak 9.

Dosadašnja glava IX. Odluke postaje glava VII.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„U slučaju kada gradnja određene vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Istarskim vodovodom.“

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun Istarskog vodovoda, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Istarskim vodovodom, bez prava na povrat sredstava i bez prava na učešće u vlasničkoj strukturi Istarskog vodovoda.“

Članak 27. i 28. Odluke brišu se.

Članak 10.

Dosadašnja glava X. Odluke postaje glava VIII.

Članak 11.

U članku 32. stavak 1. iza riječi „od 10.000,00 kn“ dodaju se riječi „do 50.000,00 kn“, a u stavku 2. istog članka riječi „od 2.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima „od 1.000,00 kn do 5.000,00 kn“.

Članak 12.

U članku 33. stavak 1. riječi „od 5.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima „od 10.000,00 kn do 50.000,00 kn“, a u stavku 2. istog članka iza riječi „od 1.000,00 kn“ dodaju se riječi „do 5.000,00 kn“.

Članak 13.

Dosadašnja glava XII. Odluke postaje glava IX.

Članak 14.

U članku 35. Odluke mijenja se i glasi:

„Vodne građevine čija se gradnja financirala prikupljenim sredstvima naknade za priključenje temeljem ranijih odluka Općine Oprtalj koje su uređivale pitanje priključenja za komunalne vodne građevine, čine dugotrajnu imovinu Istarskog vodovoda i isto ne utječe na promjenu poslovnog udjela Općine Oprtalj u vlasničkoj strukturi Istarskog vodovoda d.o.o.“

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 325-11/13-01/01

Urbroj: 2105-02/13-01-1

Oprtalj, 14. studeni 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj 3/09) Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici održanoj dana 14. studenog 2013. donijelo je slijedeću:

ODLUKU
o davanju suglasnosti trgovačkom društvu 6. MAJ-a d.o.o.
za komunalne usluge

Članak 1.

Sukladno odredbi članka 202. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) u svezi s odredbom članka 145. st.1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 56/13) daje se suglasnost trgovačkom društvu 6. MAJ d.o.o. za komunalne usluge Umag, Tribje 2 za osnivanje trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću koje će obavljati djelatnosti javne odvodnje, i za podjelu postojećeg društva 6. Maj d.o.o. za komunalne usluge izdvajanjem djelatnosti javne odvodnje iz postojećeg društva u novo društvo.

Članak 2.

Novoosnovano društvo iz Članka 1. ove Odluke, će sukladno zakonskoj obvezi, obavljati djelatnosti javne odvodnje od 01. siječnja 2014. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 363-01/13-01/19

Urbroj: 2105-02/13-05-1

Oprtalj, 14. studeni 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK
Ivan Štokovac, v.r.