



Broj: 1 Oprtalj, travanj 2014.

Godina XVIII Izlazi po potrebi

**S A D R Ź A J :**

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ:**

1. Plan nabave Općine Oprtalj za 2014. godinu.....1
2. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Oprtalj.....2
3. Odluka o objavi natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine putem prikupljanja pismenih ponuda.....15

**OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluka o dimnjačarskoj službi.....15
2. Odluka o naknadama vijećnika Općinskog vijeća ..... 22
3. Odluka o zaduženju za financiranje projekta „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz IPARD programa – Mjera 301“.....23
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o poticajnoj izgradnji obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi.....24
5. Zaključak o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj.....25

## OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( „Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 ), članka 20. Zakona o javnoj nabavi ( „Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 ) te članka 34. Statuta Općine Oprtalj ( „Službene novine Općine Oprtalj“ 3/09 ), Općinski načelnik Općine Oprtalj je dana 31. Siječnja 2014. godine donio

### PLAN NABAVE OPĆINE OPRTALJ ZA 2014. GODINU

#### Članak 1.

Planom se utvrđuju prava i obveze za provođenje postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi i to za nabavu roba, usluga i radova za predmete nabave čija je planirana vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Evidencijski broj nabave	Pozicija proračuna	Predmet nabave	Planirana vrijednost u Proračunu	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka
1/14-B	38222	Nabava opreme za dječji vrtić Oprtalj	50.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava-roba	Ugovor	Veljača 2014
2/14-B	38222	Opremanje knjižnice i arhive OŠ Oprtalj	50.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava-roba	Ugovor	Veljača 2014
3/14-B	32231	Opskrba električnom energijom	258.000,00	194.000,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor	Ožujak 2014
4/14-B	42131	Asfaltiranje nerazvrstane ceste – Zubini i dio Balini	200.000,00	200.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor	Travanj 2014
5/14-B	42131	Nadzor za radove asfaltiranja nerazvrstanih cesta	50.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor	Travanj 2014
6/14-B	32329	Sanacija kolnika na nerazvrstanim cestama	200.000,00	200.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor	Travanj 2014
7/14-B	32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	30.000,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor	Ožujak 2014
8/14-B	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	40.000,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor	Ožujak 2014
9/14-B	32329	Održavanje nerazvrstanih cesta - košnja	50.000,00	60.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor	Svibanj 2014
10/14-B	32329	Održavanje nerazvrstanih cesta - nasipavanje	50.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor	Svibanj 2014
11/14-B	32329	Uređenje javnih površina	50.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor	Svibanj 2014
12/14-B	32329	Sanacija kaldrme u Oprtlju	100.000,00	100.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor	Svibanj 2014
13/14-B	32329	Sanacija krova crkve Sv.Jeronima	60.000,00	60.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor	Lipanj 2014
14/14-B	42146	Rekonstrukcija svlačionica za NK Grožnjan-Oprtalj	100.000,00	100.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor	Kolovoz 2014
15/14-B	42144	Energetski sustav za naselje Kavi	50.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor	Ožujak 2014

## **Članak 2.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine do 31. prosinca 2014. godine i biti će objavljen u Službenim novinama Općine Oprtalj i na internetskim stranicama Općine Oprtalj (www. oprtalj.hr).

Klasa: 406-01/14-01/01

Urbroj. 2105-02/14-01

Oprtalj, 31. siječnja 2013. godine

Općinski načelnik:  
Aleksander Krt, v.r.

---

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 91/11, 83/13 i 143/13) i članka 34. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj“ 3/09), Općinski načelnik Općine Oprtalj dana 15. Siječnja 2014. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI OPĆINE OPRTALJ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova ( u daljnjem tekstu: bagatelne vrijednosti ) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
2. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
3. provedbi postupaka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske, podzakonske akte kao i interne akte koji se odnose na pojedini premet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i sl.)

### **II. SPRJEČAVNJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

1. O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

#### **Članak 3.**

1. Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici Naručitelja koje imenuje Općinski načelnik internom odlukom.
2. U pripremi i provedbi postupka nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat u području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna.
3. Pripremu i provedbu nabave bagatele vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.
4. Pripremu i provedbu nabave bagatele vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

#### **Članak 4.**

1. Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna obuhvatit će se Planom nabave Naručiitelja.
2. Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna započinje danom Slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti kojeg Načelnik upućuje ovlaštenom predstavniku Naručiitelja.

Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

#### **Članak 5.**

1. Odgovorna osoba Naručiitelja je Općinski načelnik Općine Oprtalj koji donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna koja obavezno sadrži:
  - naziv predmeta nabave,
  - procijenjenu vrijednost nabave
  - podatke o osobama koje provode postupak

Obrazac Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

### **IV. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**

#### **Članak 6.**

1. Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice a može i zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
2. Narudžbenica sadrži obavezno podatke o Naručiitelju, vrsti radova/roba/usluga koju se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, roku izvršenja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.
3. Narudžbenicu potpisuje Načelnik ili osoba koju on izričito i pismeno ovlasti.
4. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
5. Ugovore potpisuje Općinski načelnik Općine Oprtalj.

### **V. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA A MANJA OD 100.000,00 KUNA**

#### **Članak 7.**

1. Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna provodi se zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
2. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
2. Ugovore potpisuje Općinski načelnik Općine Oprtalj.

### **VI. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00**

## **KUNA A MANJA OD 200.000,00/ 500.000,00 KUNA**

### **Članak 8.**

1. Kod postupaka bagatelne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, u redovitom postupku Naručitelj istodobno sa objavom poziva na svojim internetskim stranicama može poslati i poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
  2. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana s početkom računanja od dana njegove obave.
  3. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta ( dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom ).
  4. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti ( ako se traži ) rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
  5. Rok za dostavu ne smije biti kraći od 8 dana a niti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.
  6. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
  7. Iznimno, po skraćenom postupku, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:
    - a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi , kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava n temelju posebnih Zakona i sl.
    - b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet za obavljanje - ovlaštenje za obavljanje poslova
    - c) kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršetku započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
    - d) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnosti te
    - e) ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja.
  8. Poziv za dostavu ponuda koji se upućuje na dokaziv način najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u iznimnim pobrojanim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, ne objavljuje se na stranicama Naručitelja.
  9. Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3) i (Obrazac3a).
- Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

## **VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 9.**

1. Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi pa se u tom slučaju svi traženi dokumenti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
2. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Članak 10.**

1. Naručitelj može, ukoliko smatra potrebnim, od gospodarskog subjekta zatražiti jamstva sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

## **VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### **Članak 11.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

## **IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 12.**

1. Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,0 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.
  2. Kod postupaka nabave bagatelne vrijednosti iz prethodnog stavka ovog članka najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude, najkasnije u roku od tri (3) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.
  4. U slučaju odbijanja ponuda na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
  5. Ovlašteni predstavnici pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
  6. U postupku pregleda ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
  7. Postupak pregleda obavljaju stručne osobe Naručitelja a ukoliko je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.
- Obrazac zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

## **X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 13.**

1. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
2. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu za dostavu ponuda.

## **XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 14.**

1. Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,0 kuna Naručitelj na osnovu pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- 2.. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
  - 1./ podatke o Naručitelju,
  - 2./ predmet nabave na koju se odnosi obavijest,
  - 3./ naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o nabavi,
  - 4./ razloge odbijanja ponude,
  - 5./ datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

3. Obavijest o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu ocjeni ponuda naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).
4. Odluka Općinskog načelnika o prihvaćanju jedine zatražene ponude, na odgovarajući način svojim sadržajem nadomješta Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni .
5. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj stječe uvjete za sklapanje Ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

#### **Članak 15.**

1. Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,0 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.
  2. Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, Naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.
  3. U Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti Naručitelj navodi:
    - 1./ podatke o Naručitelju,
    - 2./ predmet nabave,
    - 3./ obavijest o poništenju,
    - 4./ obrazloženje razloga poništenja,
    - 5./ datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
  4. Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.
  5. Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).
- Obrazac Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7.).

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će sa u „Službenim novinama Općine Oprtalj“.

Klasa: 406-01/14-01/01

Ur.broj: 2105-02/14-01-1

Oprtalj, 15. siječnja 2014. godine

Općinski načelnik:  
Aleksander Krt,v.r.

**Obrazac 1**

(glava)

Klasa:

Ur.broj:

Oprtalj,

**ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI  
JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA**

Naziv predmeta nabave\*: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost\*: \_\_\_\_\_

Osigurana svota (s PDV-om)\*: \_\_\_\_\_

Rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka roba/pružanje usluga: \_\_\_\_\_

Planirano trajanje ugovora\*: \_\_\_\_\_

Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga\*: \_\_\_\_\_

Dinamika izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga\*: \_\_\_\_\_

Rok, način i uvjeti plaćanja\*: \_\_\_\_\_

Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija: \_\_\_\_\_

Troškovnik predmeta nabave, s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:

\_\_\_\_\_

\*Napomena: Obvezno je ispuniti polja pod točkama 1.,2.,5.,6. i 8.

Općinski načelnik:

Aleksander Krt



## Obrazac 2

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj“ 3/09), i članka \_\_\_\_\_ Pravidnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Oprtalj Klasa: 406-01/14-01/01, Ur.broj: 2105-02/14-01-1 od 15.01.2014. godine, Općinski načelnik Općine Oprtalj dana \_\_\_\_\_ donosi:

### ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

#### Članak 1.

Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, Oprtalj, OIB: 27242457430, kao javni naručitelj, donosi pisanu Odluku o početku postupka nabave ev.br. \_\_\_\_\_.

#### Članak 2.

Predmet nabave je nabava \_\_\_\_\_.  
Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravidnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Oprtalj Klasa: 406-01/14-01/01, Ur.broj: 2105-02/14-01-1 od 15.01.2014. godine.

#### Članak 3.

Pocijenjena vrijednost nabave iznosi \_\_\_\_\_, a sredstva su osigurana Planom proračuna Općine Oprtalj.

#### Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Općinski načelnik Općine Oprtalj, a ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku su:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:  
Ur.broj:  
Oprtalj,

Općinski načelnik:  
Aleksander Krt

### Obrazac 3

(glava)

Klasa:

Ur.broj:

Oprtalj,

#### Gospodarski subjekti:

(naziv, adresa, OIB)

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, Oprtalj, OIB: 27242457430, Upućuje poziv na dostavu ponuda sukladno čl. 18., stavka 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 91/11, 83/13 i 143/13) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je \_\_\_\_\_ sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva.

Opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

#### UVJETI NABAVE

Vaša ponuda mora ispunjavati slijedeće uvjete:

način izvršenja: \_\_\_\_\_,

rok izvršenja: \_\_\_\_\_,

rok trajanja ugovora: \_\_\_\_\_,

rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_,

mjesto izvršenja: \_\_\_\_\_,

rok, način i uvjeti plaćanja: \_\_\_\_\_,

cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,

dokazi sposobnosti:

ostalo (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima,...)

#### SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

dokazi (traženi dokumenti)

#### NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti popunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

## Obrazac 3a)

### TROŠKOVNIK

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. (Ubaciti tablicu troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja,  
potpis i pečat)

## Obrazac 4

### PONUDBENI LIST

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Naručitelj: \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni (žiro-račun): \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i /ili naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

### PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja,  
potpis i pečat)

## Obrazac 5

(glava)

Klasa:

Ur.broj:

Oprtalj,

### ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Naručitelj Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, Oprtalj, OIB: 27242457430

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno čl. 18., stavka 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 91/11, 83/13 i 143/13)

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

Poziv na dostavu ponude br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_, otpremljen je na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

naziv g.s.:adresa i OIB

naziv g.s.:adresa i OIB

naziv g.s.:adresa i OIB

Datum otvaranja ponude: \_\_\_\_\_

Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Ponuditelj:

Broj i datum ponude:

Cijena ponude bez PDV-a

Iznos PDV-a

Cijena ponude sa PDV-om

### OBLIK PONUDE

Potpisana:

Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava

### OSTALI UVJETI

Dokazi traženi/dostavljeni

### OCJENA PONUDE

Valjana/nije valjana

Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).

Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja x od dana \_\_\_\_\_ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)

Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

prijedlog odabira: Ponuditelj \_\_\_\_\_ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od \_\_\_\_\_ godine, stoga se predlaže odabir iste.

Potpis predstavnika naručitelja:

## Obrazac 6

(glava)

Klasa:

Ur.broj:

Oprtalj,

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj“ 3/09), i članka \_\_\_\_\_ Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Oprtalj Klasa: 406-01/14-01/01, Ur.broj: 2105-02/14-01-1 od 15.01.2014. godine, Općinski načelnik Općine Oprtalj dana \_\_\_\_\_ donosi:

### **OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Javni naručitelj: Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, Oprtalj, OIB: 27242457430

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je

---

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

---

Cijena ponude bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_, iznos PDV-a

\_\_\_\_\_, a cijena ponude sa PDV-om \_\_\_\_\_

Razlozi za odbijanje ponuda:

Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Obavijest se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Općinski načelnik:

Aleksander Krt

## **Obrazac 7**

(glava)

Klasa:

Ur.broj:

Oprtalj,

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj“ 3/09), i članka \_\_\_\_\_  
Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Oprtalj Klasa: 406-01/14-01/01,  
Ur.broj: 2105-02/14-01-1 od 15.01.2014. godine, Općinski načelnik Općine Oprtalj dana  
\_\_\_\_\_ donosi:

### **OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

Javni naručitelj: Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, Oprtalj, OIB: 27242457430

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je

---

Obrazloženje razloga poništenja:

Općinski načelnik:

Aleksander Krt

---

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj ( Sl. novine Općine Oprtalj broj 3/09 ), Općinski načelnik Općine Oprtalj donosi

**ODLUKU**  
**o objavi Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine putem**  
**prikupljanja pismenih ponuda**

**Članak 1.**

Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda za slijedeće nekretnine:

k.o. Oprtalj k.č.br. 7166/4 u naravi dvorište u Kaligarićima ukupne površine – 36 m<sup>2</sup> i k.č.br. 7166/1 k.o. Oprtalj u naravi dvorište u Kaligarićima ukupne površine 117 m<sup>2</sup> po početnoj cijeni od 37.700,00 kuna;

k.o. Zrenj k.č. br. 160/7 u naravi dvorište u Zrenju ukupne površine 86 m<sup>2</sup> po početnoj cijeni od 11.500,00 kuna;

**Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj će objaviti i provesti natječaj iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 940-01/14-01/03

Urbroj: 2105-02/14-01-1

Oprtalj, 17. ožujka 2014. godine

Općinski načelnik:  
Aleksander Krt,v.r.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ**

---

Na temelju članka 4. Zakona o koncesijama ( „Narodne novine“ broj 125/08.), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 58/93., 33/05., 107/07. i 38/09.), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) te članka 16. Statuta Općine Oprtalj ( „Službene novine Općine Oprtalj broj 3/09 ), Općinsko vijeće Općine Oprtalj je na sjednici održanoj dana 17. Ožujka 2014. donijelo

**ODLUKU**  
**o dimnjačarskoj službi**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova stječe ugovorom o koncesiji, sukladno zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije Općine Oprtalj, pravna ili fizička osoba ( dalje: koncesionar ).



## **Članak 2.**

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- Provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- Redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- Spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- Pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- Čišćenje ložnih uređaja.

## **Članak 3.**

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta ( uključujući i dimovodne zaklopke ), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka ( u daljnjem tekstu: dimovodni objekti ).

## **II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

### **Članak 4.**

- (1) Dimnjačarski poslovi mogu se obavljati po dimnjačarskim područjima.
- (2) Načelnik Općine Oprtalj ( u daljnjem tekstu: načelnik ) određuje dimnjačarska područja „Planom dimnjačarskih područja“ ovisno o broju stambenih, poslovnih i drugih objekata, broju stanova i poslovnih prostorija, o broju i veličini dimovodnih objekata i o ukupnom godišnjem prihodu od naknade za čišćenje i pregled dimovodnih objekata.
- (3) Dimnjačarska područja određuju se na način da se uvažavaju prostorne i tehnološko – funkcionalne specifičnosti područja.

### **Članak 5.**

- (1) Dimnjačarski poslovi na području Općine Oprtalj, kao komunalna djelatnost, mogu se obavljati na temelju ugovora o koncesiji.
- (2) Postupak davanja koncesije iz prethodnog stavka provodi se na način utvrđen Zakonom o koncesijama i ovom Odlukom.

### **Članak 6.**

- (1) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Načelnik.

### **Članak 7.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

### **Članak 8.**

- (1) Obavijest o namjeri davanja koncesije putem javnog natječaja za obavljanja dimnjačarskih poslova za Općinu Oprtalj objavljuje se u „Narodnim novinama“, a može i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije i mora sadržavati:
  - Podatke o davatelju koncesije,

- Predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije i rok trajanja koncesije,
- Rok i mjesto predaje ponuda i oblik ponude,
- Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- Kriterij odabira najpovoljnije ponude, uključivo početnu visinu naknade za dodijeljenu koncesiju i cjenik dimnjačarskih usluga,
- Podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
- Datum otpreme obavijesti,
- Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe i rokovima za njeno podnošenje.

(2) Načelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, određuje cjenik dimnjačarskih usluga i duge uvjete sukladno stavku 1. Ovog članka.

#### **Članak 9.**

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 ( pet ) godina.

#### **Članak 10.**

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj ( u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel ).

#### **Članak 11.**

Načelnik na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova zaključuje ugovor o koncesiji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, ovoj Odluci i drugim propisima.

#### **Članak 12.**

Načelnik može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka vremena na koje je koncesija dodijeljena u slučajevima i na način predviđenim Zakonom o koncesijama.

#### **Članak 13.**

Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku najmanje tri mjeseca unaprijed obavijesti načelnika, odnosno Jedinostveni upravni odjel.

#### **Članak 14.**

- (1) Za dodjelu koncesije plaća se naknada.
- (2) Početnu visinu naknade utvrđuje Načelnik.
- (3) Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Općine Oprtalj i koristi se namjenski za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### **III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA**

#### **Članak 15.**

(1) Dimovodni objekti iz članka 3. Ove odluke podliježu čišćenju i kontroli.

- (2) Korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija i domaćinstava, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su koncesionaru omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno ovoj Odluci.
- (3) Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

### **Članak 16.**

- (1) Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, a nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta očistiti i propisno zbrinuti.
- (2) Korisnik dimnjačarskih usluga na složenim industrijskim automatiziranim ložištimama može koncesionaru zabraniti pristup radi obavljanja usluge ukoliko koncesionar uslugu želi obaviti s neodgovarajućom opremom i neadekvatno osposobljenim izvršiteljem. U tom slučaju, navedene okolnosti će se zapisnički utvrditi uz prisustvo predstavnika JVP Umag i komunalnog redara. Koncesionar je dužan najkasnije u roku od 8 dana od zabrane pristupa ispraviti utvrđene nedostatke u opremi i osoblju i odgovarajuće izvršiti uslugu. Ukoliko koncesionar ne izvrši uslugu u roku 8 dana, korisnik usluge može se koristiti uslugom bilo kojeg odgovarajuće osposobljenog i opremljenog dimnjačara radi izvršenja usluge u rokovima utvrđenim ovom odlukom.
- (3) Korisnik dimnjačarskih usluga na složenim industrijskim automatiziranim ložištimama treba, sukladno svojem planu poslovanja, najkasnije 30 dana prije isteka roka za obavljanje dimnjačarske usluge prema ovoj Odluci, kontaktirati koncesionara radi dogovaranja termina čišćenja koji uvažava posebnosti poslovnog procesa vodeći računa da je termin čišćenja planiran u redovnom radnom vremenu koncesionara. Ukoliko korisnik usluge to propusti učiniti, koncesionar je dužan najkasnije u roku 3 tjedna prije isteka roka za obavljanje dimnjačarske usluge sam utvrditi termin čišćenja i o tome pisano obavijestiti korisnika dimnjačarske usluge.

### **Članak 17.**

Koncesionar je dužan napraviti plan rada, odnosno redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama, odnosno naseljima i korisnike dimovodnih objekata obavijestiti o vremenu čišćenja, te u tu svrhu izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi, odnosno na drugom prikladnom mjestu obavijest o tome najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

### **Članak 18.**

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci ( npr. Napukli zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka i druge neispravnosti koje mogu biti uzrok požara ), pisano će o tome obavijestiti vlasnika zgrade / kuće, odnosno tijelo koje gospodari zgradom da uklone nedostatke u roku koji ne može biti dulji od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel i protupožarnog inspektora.

## Članak 19.

Prilikom izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta njegov vlasnik dužan je:

- Za izvedbeno-tehničku dokumentaciju pribaviti suglasnost ovlaštenog dimnjačara,
- Od strane ovlaštenog dimnjačara osigurati tijekom gradnje pregled radova, posebno onih čija se izvedba nakon završetka gradnje ne može na jednostavan način utvrditi,
- Prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole, te pribaviti dokumente kojima se dokazuje kvaliteta izvedbenih radova i ugrađenih materijala.

## Članak 20.

- (1) Za obavljanu dimnjačarsku uslugu korisnik dimovodnog objekta plaća naknadu koncesionaru.
- (2) Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između koncesionara i Općine Oprtalj određuje cjenik dimnjačarskih usluga prema kojem su korisnici dimovodnih objekata dužni plaćati naknadu za izvršene dimnjačarske usluge ovlaštenim dimnjačarima.

## IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

### Članak 21.

Dimovodni objekti se čiste u sljedećim rokovima:

(1) Dimnjaci, dimovodni kanali, kotlovi centralnog grijanja i priključne cijevi u poslovnim zgradama i prostorijama kako slijedi:

- Ako se kao energent koristi plinsko gorivo:
  - a) Za cjelogodišnji proces loženja, najmanje dvaput godišnje, odnosno najmanje jednom u 6 mjeseci,
  - b) Za loženje u sezoni loženja, najmanje dvaput godišnje s tim da je prvo čišćenje prije početka sezone loženja, a drugo pri kraju sezone loženja,
- Ako se kao energent koristi loživno ulje:
  - a) Za cjelogodišnji proces loženja, najmanje četiri puta godišnje, odnosno najmanje jednom u 3 mjeseca,
  - b) Za loženje u sezoni loženja, najmanje triput godišnje s tim da je prvo čišćenje prije početka sezone loženja, drugo čišćenje u tijeku sezone loženja i posljednje čišćenje pri kraju sezone loženja,
- Ako se kao energent koristi bilo koje gorivo osim plinskog goriva i loživog ulja:
  - a) Za cjelogodišnji proces loženja, najmanje šest puta godišnje, odnosno najmanje jednom u 2 mjeseca,
  - b) Za loženje u sezoni loženja, najmanje četiri puta godišnje s tim da je prvo čišćenje prije početka sezone loženja, posljednje čišćenje pri kraju sezone loženja, a preostala dva tijekom trajanja sezone loženja

(2) Čišćenje dimovodnih kanala obavlja se redovno u rokovima utvrđenim u prethodnom stavku ove Odluke, a izvanredno se obavlja:

- Na zahtjev korisnika,
- Po nalogu nadležnih inspekcijskih tijela, te
- U drugim slučajevima kada to propisuju Zakon ili podzakonski akti.

- (3) Sezona loženja i korištenja dimovodnih objekata traje od 1. listopada do 1. svibnja.
- (4) Dimovodni objekti koji se ne uporabljaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja ( vikendice i slično ) ne podliježu odredbama ovog članka u slučaju da vlasnik odjavi dimovodni objekt kod koncesionara, a inače postoji obveza čišćenja najmanje jednom godišnje, po pozivu i u dogovoru s koncesionarom.

### **Članak 22.**

- (1) Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obavit će se spaljivanje čađe uz sve mjere opreza na najpovoljnijem mjestu u dimovodnom objektu.
- (2) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.
- (3) O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike zgrade.

### **Članak 23.**

Koncesionar je dužan jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone ( do 1. rujna ) Jedinstvenom upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata na svojem dimnjačarskom području.

### **Članak 24.**

Obvezno se jednom u dvije godine kontroliraju, a ne čiste:

- Dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koja nisu priključena ložišta, te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni,
- Prirodni ventilacijski kanali.

### **Članak 25.**

- (1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti u suradnji s Javnom vatrogasnom zajednicom Umag.
- (2) Komunalni redar ovlašten je:
  1. Narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno i potpuno.
  2. Predložiti načelniku zabranu obavljanja dimnjačarskih radova,
  3. Kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
  4. Izdavati prekršajne naloge, odnosno izricati novčane kazne za prekršaje propisane člankom 27. ove Odluke, a sukladno Zakonu o prekršajima,
  5. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
  6. Poduzimati druge propisane mjere.
- (3) Komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za prekršaje navedene u članku 27. ove Odluke, ako je riječ o prekršaju za koji je propisana novčana kazna do 1.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, te do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je prekršaj utvrdio:
  - a) Obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
  - b) Neposrednim opažanjem,
  - c) Uporabom tehničkih uređaja,
  - d) Pregledom vjerodostojne dokumentacije.

## Članak 26.

- (1) U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih usluga dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:
  1. Oznaku zgrade / kuće – ulicu i kućni broj,
  2. Ime i prezime korisnika,
  3. Vrstu i broj dimovodnih objekata koji se čiste,
  4. Datum obavljanja dimnjačarske usluge,
  5. Potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
  6. Potpis dimnjačara.
- (2) Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.
- (3) Koncesionar je dužan jednom godišnje ( u ljetnom razdoblju ) podnijeti načelniku izvješće o radu.

## V. KAZNENE ODREDBE

### Članak 27.

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
  - Dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 1. Stavak 3. ove Odluke ( bez valjanog ugovora o koncesiji ),
  - Ne postupi na način propisan člankom 15. stavak 2. te člancima 16., 17., 18. i 20. ove Odluke,
  - Se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanom odredbama članka 21. ove Odluke,
  - Postupi protivno odredbi članka 22. ove Odluke,
  - Ne postupi na način propisan člankom 26. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna.
- (3) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i fizička osoba obrtnik novčanom kaznom od 500,00 kuna do 5.000,00 kuna.
- (4) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Oprtalj“.

Klasa: 021-05/14-01/01

Urbroj: 2105-02/14-01-1

Oprtalj, 17. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK  
Ivan Štokovac, v.r.

---

Na temelju članka 31. i članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09,,150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 20. Statuta Općine Oprtalj ( Službene novine Općine Oprtalj broj 03/09 ), članka 5., 12. i 15. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Oprtalj ( Službene novine broj 03/09 ), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine donosi,

## **ODLUKU** **o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način ostvarivanja novčane naknade vijećnicima Općinskog vijeća.

### **Članak 2.**

U smislu članka 1. Ove Odluke naknada za troškove za rad pripada:  
Vijećnicima Općinskog vijeća

### **Članak 3.**

Novčana naknada vijećnicima za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, iznosi 300,00 kuna netto po sjednici.

### **Članak 4.**

Novčana sredstva za naknade iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Oprtalj. Propisani porezi i doprinosi na naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na teret Proračuna Općine Oprtalj.

### **Članak 5.**

Osobe iz članka 2. ove Odluke u obavljanju poslova ostvaruju pravo na naknadu slijedećih troškova za vrijeme službenih putovanja:

1. Dnevnice za službeno putovanje u zemlji u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak,
2. Dnevnice za službeno poslovanje u inozemstvu do iznosa propisanih za korisnike državnog proračuna,
3. Naknada troškova noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih troškova smještaja u hotelu do 3 zvjezdice;
4. Naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih troškova prema cijeni karte.

Službenim putovanjem smatra se obavljanje poslova za potrebe Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika, a koje je odobrio Predsjednik Općinskog vijeća ili Načelnik.

### **Članak 7.**

Evidenciju o prisustvovanju osoba iz članka 2. ove Odluke, sjednicama Općinskog vijeća te o odobrenim službenim putovanjima i izdanim putnim nalogima za službena putovanja, vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj.

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je po završetku svake sjednice Općinskog vijeća dostaviti evidenciju o prisutnosti nadležnom službeniku zaduženom za obračun i isplatu naknada iz ove Odluke.

Vijećnik je dužan u roku od 3 ( tri ) dana dostaviti putni nalog Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Oprtalj.

### **Članak 8.**

Isplata naknada iz ove Odluke vrši se prema raspoloživim sredstvima proračuna Općine Oprtalj na temelju evidencije prisustvovanja sjednicama.

### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela, članovima koji nisu na profesionalnom radu u Općinskim tijelima te djelatnicima Općine Oprtalj (Klasa: 021-05/03-01/02, Urbroj: 2105-02-03 od 12.06.2003.godine ).

### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 121-15/13-01/01

Urbroj: 2105-02/14-01-1

Oprtalj, 17. ožujak 2014. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK  
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 87. stavka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08 i 136/12), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.55/09 i 139/10), članka 16. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na svojoj . sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine donosi sljedeću

### ODLUKA

#### **o zaduženju za financiranje projekta „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz IPARD programa - Mjera 301“**

### Članak 1.

Općina Oprtalj zadužuje se kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB: 92963223473, kao najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave, u iznosu od 3.500.000,00 kuna za financiranje projekta „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz IPARD programa - Mjera 301“.

### Članak 2.

Općina Oprtalj zadužuje se nabavkom novčanog kredita kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB: 92963223473, pod sljedećim uvjetima:

<b>Iznos kredita:</b>	3.500.000,00 kn
<b>Vrsta kredita:</b>	dugoročni kunski kredit, bez valutne klauzule
<b>Razdoblje i dinamika korištenja kredita:</b>	12 mjeseci od sklapanja Ugovora o kreditu
<b>Rok otplate:</b>	10 godina, odnosno 9 godina po isteku počeka od 1 godine
<b>Način otplate glavnice:</b>	36 jednakih tromjesečnih rata
<b>Dospijeće plaćanja glavnice:</b>	zadnjeg dana u tromjesečju
<b>Dospijeće prve rate kredita:</b>	30.06.2016. godine
<b>Obračun kamata:</b>	tijekom cijelog vremena počeka i povrata kredita
<b>Dospijeće kamate:</b>	zadnjeg dana u tromjesečju, tijekom cijelog vremena počeka i povrata kredita
<b>Nominalna kamatna stopa:</b>	3,35 %, fiksna, godišnje, odnosno 718.310,58 kn
<b>Naknada za odobrenje kredita:</b>	0,58% , odnosno 20.300,00 kn
<b>Ostale naknade i troškovi banke:</b>	0,25%, odnosno 4.375,00 kn
<b>Efektivna kamatna stopa:</b>	3,53 %
<b>Ukupna cijena ponude (k + l + m)</b>	742.985,58
<b>Sredstvo osiguranja naplate</b>	<b>zadužnica</b>



### **Članak 3.**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Oprtalj za potpis Ugovora o nabavi novčanog kredita s Zagrebačkom bankom d.d., Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, OIB: 92963223473, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduženje.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa:403-01/14-01/07

Urbroj:2105-02/14-05-1

Oprtalj, 17. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK  
Ivan Štokovac, v.r.

---

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj ( Službene novine Općine Oprtalj br. 3/09 ), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama Odluke  
o poticajnoj izgradnji obiteljskih kuća na području  
Općine Oprtalj – naselje Kavi**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o poticajnoj izgradnji obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi ( u daljnjem tekstu: Odluka ) koju je Općinsko vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 7. srpnja 2011. godine.

### **Članak 2.**

U članku 20. dodaje se stavak koji glasi:

Za obročnu otplatu može se ugovoriti poček od najviše dvije godine i utvrđuje se godišnja kamata od 4% koja miruje za vrijeme trajanja počeka:

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 370-03/14-01/01

Urbroj: 2105-02/14-01-1

Oprtalj, 17. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK  
Ivan Štokovac, v.r.

---

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. 38/09.127/10) i članka 19. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj broj 3/09“) Općinsko vijeće Općine Oprtalj, na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine usvojilo je

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području**  
**Općine Oprtalj za 2013.godine**

**I**

Usvaja se razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj za 2013. godinu.

**II**

Razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području Općine Oprtalj za 2013. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama» Općine Oprtalj.

Klasa: 218-01/14-01/01

Urbroj: 2105-02/14-02-1

Oprtalj, 17. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK  
Ivan Štokovac, v.r.

**IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU  
OPĆINE OPRTALJ ZA 2013. GODINU**

**Sadržaj**

Uvod.....	3
1.Procjena ugroženosti .....	3
2.Stožeri zaštite i spašavanja .....	4
3.Vatrogastvo .....	4
4.Služba zaštite i spašavanja VZIŽ .....	6
5.Civilna zaštita .....	7
6. Pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje .....	8
7. Županijski zavod za javno zdravstvo .....	8
8. Zavod za hitnu medicinu, Ispostava Umag .....	8
9. KP „ 6. Maj“ Umag .....	9
10. Istarski vodovod Buzet .....	10
11. Vodoprivreda Buzet.....	11
12 Hrvatske vode, VGI „Mirna-Dragonja“ .....	12
13. Uprava Šuma, Podružnica Buzet .....	12
14. Centar za socijalnu skrb Buje.....	14
15. Policijska postaja Buje.....	15
16. HEP, Elektroistra Pula, Pogon Buje.....	15
17. Udruge, klubovi i organizacije u zaštiti i spašavanju .....	15
18. Zaključak .....	24
19. Prilozi .....	24

## UVOD

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. 38/09. i 127/10) ), propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Općina Oprtalj (dalje u tekstu: Općina ), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje na svom području odgovornosti.

Ovom analizom stanja utvrđuje se stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine .

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem čl.3 predmetnog zakona su :

- fizičke i pravne osobe
- operativne snage zaštite i spašavanja

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti

## 1. PROCJENA UGROŽENOSTI

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuju planovi zaštite i spašavanja u cjelini.

U međuvremenu je došlo i do promjena Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09, 127/10), a donijet je i Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08.) koji propisuje metodologiju izrade Procjene

ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, nositelje izrade, sudionike u izradi, te postupke izrade i donošenja Procjene, kao i metodologiju za izradu Planova zaštite i spašavanja.

Procjena ugroženosti Općine izrađena je i usvojena od Općinskog vijeća 27.12.2011.g., a Plan zaštite i spašavanja i Plan CZ kao njegov sastavni dio usvojeni su na Općinskom vijeću 15.03.2013.g.

## **2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09. i 127/10) i članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/09.), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera zaštite i spašavanja u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožera zaštite i spašavanja Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Stožer ima 8 članova koje je posebnim rješenjem imenovalo Općinsko vijeće, 09. srpnja 2013. godine (Rješenje o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Oprtalj – „Službene novine Općine Oprtalj“ broj 2/13.), na prijedlog Načelnika, a po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

U narednom razdoblju potrebno je kroz različite oblike edukacije (seminari, vježbe i slično) podignuti razinu osposobljenosti članova Stožera sa naglaskom na djelovanje u kriznim situacijama.

## **3. VATROGASTVO**

### **1. Izvješće o radu JVP Umag za 2013. godinu**

JVP Umag za protekli period, pored redovitog održavanja tehnike, opreme i osobne opreme, svakodnevno je održavala operativno – taktičke vježbe u skladu sa Planom i programom obuke i nastave sa svojim djelatnicima, a sve pod vodstvom zamjenika zapovjednika Borisa Milića. Interventna grupa JVP Umag održala je redovitu obuku na temu: Suradnja sa helikopterom u organizaciji DUZS-a. Voditelji intervencija prisustvovali su dvodnevnom stručnom seminaru u Opatiji; seminaru u Ljubljani na temu: Teške tehničke intervencije, učestvovali su voditelji odjeljenja i zamjenik zapovjednika; seminar u Šapjanama na temu: Sigurnost zaštita zdravlja vatrogasaca. Jedan djelatnik učestvovao je na seminaru u Portugalu na temu: Organizacija i vođenje intervencije kod velikih požara na otvorenom prostoru u organizaciji HVZ-a.

U planu preventivne djelatnosti, svim djelatnicima je organizirano radno – operativni posjet radnim organizacijama Sipro d.o.o., Hempel d.d. i Aluflexpack d.o.o. Umag i sa istima su izvedene taktičko-operativne vježbe sa ciljem upoznavanja istih i njihovom tehnologijom rada, kao i manipulativnim putovima unutar organizacija i rasporedom hidrantske mreže kao i uvježbavanje za zajedničko gašenje kod mogućeg požara ili akcidenta. Teren su obišli svi djelatnici i upoznali se sa lokacijama o plinskim instalacijama u gradu Umagu. Na planu preventive još smo uredili jamu kod mjesta Lozari i postavili spomen obilježje za stradalog kolegu vatrogasca Zorana Finderle još davne 1990. godine, na intervenciji šumskog požara noću. Održana je vježba evakuacije u HOŠ Novigrad u suradnji sa Crvenim križom,

vježba evakuacije u HOŠ Buje u suradnji sa Crvenim križom, vježba gašenja i spašavanja u tvornici Aluflexpack, vježba Masovne nesreće u organizaciji Zavoda za Hitnu medicinu Istarske županije u Bujama. Pored navedenog, imali smo dosta osiguranja vatrometa, osiguranje ATP turnira za vrijeme njegovog održavanja kao i osiguranja za Policijsku upravu Istarsku kod spaljivanja i uništavanja minsko eksplozivnih sredstava.

#### **U ovom periodu JVP Umag imala je 324 intervencija i to:**

- Požari otvorenog prostora: 17, opožareno ukupno 17,55 Ha
- Požari dimnjaka: 19
- Požari kontejnera za smeće: 14
- Požari objekta: 7
- Požari prom.sredstava: 7
- Ostali požari: 18
- Tehničke inter. u prometu: 11
- Prevoz vode: 100
- Lažna dojava: 5
- Ostale teh. intervencije (piljenje grana, ispumpavanja, oslobađanje prometnica, spašavanje životinja iz jame i ostalo): 126

#### **Intervencije po mjesecima:**

<b>I mj.</b>	<b>II mj.</b>	<b>III mj.</b>	<b>IV mj.</b>	<b>V mj.</b>	<b>VI mj.</b>	<b>VII mj.</b>	<b>VIII mj.</b>	<b>IX mj.</b>	<b>X mj.</b>	<b>XI mj.</b>	<b>XII mj.</b>
<b>17</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>66</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

#### **Intervencije po Osnivačima:**

<b>Umag</b>	<b>Buje</b>	<b>Novigrad</b>	<b>Brtonigla</b>	<b>Grožnjan</b>	<b>Oprtalj</b>
<b>159</b>	<b>42</b>	<b>94</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

U sezonu smo ušli spremni, iako uz određene financijske poteškoće, sa odrađenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama. Imali smo i dva velika kvara na pumpama vozila za gašenje požara šuma i to puknuće kućišta i rotora pumpe koje smo popravili uz trošak od 82.000.00 kuna. Pored toga smo opremili arhivu po zakonskim normama sa stalažama i ormarima za arhiviranje, kupili opremu za intervencije (pila- lisičji rep, radio stanice, mlaznice), nabavljena je radna odora za sve djelatnike, završili smo sa nabavkom još polovice interventne opreme, nabavljene su čizme za intervencije, zaštitne radne rukavice po zakonskim normama, nabavljene su majice kratkih rukava za sve djelatnike, nabavljeno je 300 l pjene za gašenje, nabavljen je novi klima uređaj za novu spavaonu, obnovili smo zastarjelu informatičku opremu za administraciju, računovodstvo i zamjenika zapovjednika, oličili i stavili u funkciju novu spavaonu (plahte, jastuci i jastučnice), oličili smo hodnik na sprat i kuhinju, zamijenili vanjska stara i dotrajala metalna vrata na Vatrogasnom domu sa aluminijskim novim vratima, nabavljen je novi kompresor za punjenje aparata za zaštitu dišnih organa jer su postojećem kompresoru izgorjeli elektro namotaji.

Na našem području izdvojili bi veće požare na otvorenom prostoru u slučajevima kad su u gašenju učestvovala i zračne snage ( Oprtalj – Vižintini 5 Ha, požar trave i raslinja; Oprtalj – kamenolom 1,5 Ha,

požar trave; Umag – Kolombanija 6,5 Ha, požar šume; Umag – Ungarija 1 Ha – požar trave i raslinja, Oprtalj – Medici 1 Ha, požar trave i raslinja; Umag – Kortina 2 Ha, požar trave i raslinja) i ostale značajnije intervencije: Umag – Ravna dolina, požar kuće; Umag – Vardica, požar kuće; Buje – Stanična ulica, požar stana; Buje – Marušići, traganje za nestalom osobom; Umag – V.Gortana, požar perilice; Umag – Rovinjska ul., požar automobila; Buje – Kaštel, požar kuće; Umag – Borozija, požar kamp prikolice; Novigrad – Karpinjan, požar bala sijena; Umag – Ungarija, požar plastenika; Umag – Riječka 37, požar ugostiteljskog objekta; Novigrad – Mareda, prometna nesreća sa smrtno stradalom osobom.

Na intervencijama smo odradili 1261 sat, prijeđeno je 8999 km, utrošeno je: 4793 l goriva, 1.046.350 litara vode, 24 kg praha i 71 litra pjene.

U 2013. godini izdali smo 2167 Dozvola za loženje vatre na otvorenom prostoru.

#### **1. Potrebe opremanja i razvoja:**

- Opremiti članove Dvd Oprtalj sa zaštitnom opremom za gašenje požara otvorenog prostora
- Za JVP Umag kupnja zaštitne osobne opreme za gašenje
- Kupnja malog navalnog vozila za gašenje požara u starogradskoj jezgri

#### **2. Prijedlozi za poboljšanje sustava:**

- Osigurati odgovarajući prostor za redovan rad DVD-a Oprtalj i čuvanje vatrogasne opreme
- Osigurati sredstva za redovnu ophodnju u požarnoj sezoni za DVD Oprtalj
- Hrvatske šume obavezati o stalnom održavanju prot.požarnih puteva u šumskim kompleksima
- Provesti akciju ograđivanja jama

### **Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini.**

U programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini, utvrđeni su i zadaci, odnosno obveze koje su dužne izvršiti i jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara. Koordinaciju aktivnosti provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje Na tematskoj sjednici Stožera Zaštite i spašavanja Grada Umaga, Novigrada i Buja te Općina Brtonigla, Oprtalj i Grožnjan koja je bila vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2013. godini usvojen je Plan aktivnog uključenja na gašenje požara otvorenog prostora JVP Umag i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Umag za 2013. godinu i financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone, te predložen za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području PVZ Umag. Zapovjednik JVP Umag obrazložio je ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara otvorenog prostora, sustav prijema dojave o požaru i uključivanja u akciju gašenja požara vatrogasnih postrojbi, te angažiranje snaga prema stupnju ugroženosti.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini, Načelnik Općine Oprtalj donio je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2013. godinu. O provedbi pripremnih i aktivnosti izvještena je Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin.

#### **4. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKJE ŽUPANIJE**

U Istarskoj županiji se nakon donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju krenulo s organizacijom sustava na način da se koriste postojeći resursi i organizacija, da sustav bude što racionalniji i time efikasniji te da sustav bude kompatibilan i integriran u jedinstven sustav organizacije i zapovijedanja.

Temeljem Ustava RH i Zakona o zaštiti i spašavanju to su poslovi na uređivanju, planiranju, organiziranju, financiranju i provođenju zaštite i spašavanja civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava od katastrofa kao i saniranje nastalog stanja nakon nesreće odnosno katastrofe.

Osnovna zadaća službe zaštite i spašavanja je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije-od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora.

Tijekom 2013 g. Služba je organizirala i 2 pokazne vježbe ,sa ciljem da se u približno stvarnim uvjetima utvrdi vrijeme i mogućnost evakuacije, spremnost ekipa za spašavanje i pružanje prve pomoći, mobilnost i operativne mogućnosti hitnih postrojbi, te predvide aktivnosti i uključivanje dodatnih snaga u evakuaciju i spašavanje kao i koordiniranost svih ekipa. Cilj je i upoznavanje djelatnika, a i šire društvene zajednice sa evakuacijom te postupanje u slučaju nesreće. Treći po redu Dani zaštite i spašavanja, u organizaciji Službe ,održani su 14.03.2013 godine u Puli, konferencijom na temu Zaštita i spašavanja u slučaju potresa, Nakon okruglog stola na tu temu, održana je i pokazna vježba.

#### **5. CIVILNA ZAŠTITA**

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojavaju se odlukom čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju procjene ugroženosti, i to na razini gradova kao postrojbe specijalističke namjene i postrojbe opće namjene.

Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 111/07.) uređuje osobni i materijalni ustroj postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje po vrsti, sastavu i veličini, način popune postrojbi te oblik i sadržaj službene iskaznice pripadnika civilne zaštite.

Sukladno navedenim zakonskim odredbama Odlukom o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite Općine („Službene novine Općine“ broj 4/10), ustrojena je Postrojba civilne zaštite Općine, i to kao postrojba civilne zaštite opće namjene.



## I. Postrojbe civilne zaštite opće namjene u sastavu:

1. Tim opće namjene koji se sastoji se od 2 skupine i veličine je 20 pripadnika.

Opća namjena: 20 obveznika	Ukupno: 20 obveznika
----------------------------	----------------------

Postrojba je ustrojena sukladno pravilima struke, određeni su svi zapovjedni sastavi u potrebnom obimu kvalitete, te je svakom pripadniku određena njegova dužnost i raspored u postrojbi. Utvrđena su i mobilizacijska zborišta, a za svakog pripadnika postrojbe izrađen je mobilizacijski poziv u dva primjerka. Pozivarski sustav za pripadnike civilne zaštite Općine razrađen je prema načelu samopozivanja, čime je stvoren dio potrebnih uvjeta za uspješno funkcioniranje postrojbi.

Postrojba nije popunjena skupnom i osobnom opremom te bi njihovo angažiranje u situacijama koje zahtijevaju takvu vrstu opreme i sredstava bilo otežano. Bez obzira što su pripadnici postrojbe birani prema zanimanjima, afinitetima i sposobnostima, za zahtjevnije zadaće zaštite i spašavanja, pripadnike postrojbi potrebno je dodatno obučiti i uvježbati, što bi trebala biti jedna od zadaća u narednom razdoblju.

Kod angažiranja snaga CZ treba imati na umu da se radi o pričuvnom sastavu kojega prije angažiranja treba mobilizirati u postrojbu i opremiti, a za što je potrebno određeno vrijeme (8 – 12 sati).

Snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine neposredno zapovijeda općinski Načelnik.

## **6. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU**

### **OPĆINE OPRTALJ**

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav ZiS u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

### **7. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE**

- Tijekom 2013. godine na području Općine Oprtalj nije prijavljena niti jedna epidemija zarazne bolesti.

- Također nije prijavljena niti jedna zarazna bolest od općeg javnozdravstvenog značaja.
- U prošloj godini nije prijavljen niti jedan ekološki incident.
- Radi poboljšanja sustava dojave u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zarazne bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo u Umagu na tel. 721 141 ili u Puli na tel. 529 017, 529 046, 529 047.

## 8. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ŽUPANIJE ISTARSKJE, ISPOSTAVA UMAG

Od 01.11.2011. započeo je s radom Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – nova zdravstvena ustanova s osnovnom djelatnosti pružanje hitne medicinske pomoći i skrbi u transportu životno ugroženog pacijenta. HMP Umag jedna je od ispostava novog Zavoda.

Od 01.11.2011. započela je sa radom i centralna jedinica za primanje poziva za cijelu županiju u Puli.

Od 01.11.2011 započeo je sa radom i edukacijski centar zavoda za hitnu medicinu.

### 1.pregled aktivnosti tijekom 2013. godine na području zaštite i spašavanja

Tijekom 2013.godine HMS Umag zabilježila je.

- 1530 hitnih medicinskih intervencija
- 7620 pacijenata je ambulantno pregledano

Ostale aktivnosti: radnici su se uključili u provođenje izvanredne edukacije za sve vozače, medicinske sestre/tehničare i doktore po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece , zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. U ispostavi je provedena edukacija za postupanje u masovnoj nesreći. Provođeni su i redovni mjesečni sastanci unutar ispostave.

### 2.izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2013. godini

Izvanrednih aktivnosti na području zaštite i spašavanja u 2013. godini nije bilo.

### 3.prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja razrađen je plan postupanja u masovnim nesrećama , te se planira i dalje barem 1x godišnje organiziranje vježbe koja bi provjerila spremnost ekipa za rad u izvanrednim uvjetima , ali i pridonijela vježbi prijavno dojavne jedinice za koordinaciju postupanja.

Molimo da se ulože naponi, kako građana tako i svih relevantnih struktura u gradovima i općinama, **da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem** jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Predlažemo da se **potakne nabava AVD aparata** (automatskih vanjskih defibrilatora) za brzu isporuku elektrošokova u slučajevima srčanog zastoja u svim ustanovama, kampovima, hotelima ili na javnim mjestima gdje svakodnevno cirkuliraju ljudi. Naime, u zemljama EU na javnim se mjestima nalaze upravo ovi aparati koji omogućavaju treniranim laicima da uz pomoć brzog elektrošoka spase čovjeka koji ima srčani zastoj

Drugi prijedlozi:

- Smještaj i prostori za rad hitne službe

Prostori hitne se nalaze u zgradi IDZ –a i potpuno prostorno, funkcionalno i smještajem nisu uvjetni za normalan rad ove službe. Potrebno je naći primjeren prostor ili postojeći adaptirati za rad hitne službe koji će omogućiti zadovoljstvo u radu, stručnost i dostupnost pacijentima koji zatraže pomoć, a prvenstveno brzu i stručnu intervenciju u slučajevima potrebe na terenu.

Mišljenja sam da bi službu hitne u budućnosti trebalo fizički približiti drugim žurnim službama (vatrogascima i policiji) na mjesto sa kojega bi se moglo brže zajednički intervenirati. Prometne gužve, naročito u ljetnim mjesecima onemogućuju dovoljno brz izlazak iz sadašnje hitne pomoći, a postavljanje tzv ležećih

policajaca na prometnicama lokalnog i državnog karaktera usporava promet, ali i udobnost prijevoza ozlijeđenih.

- Edukacija građanstva iz postupaka prve pomoći i oživljavanja

Prema dosadašnjem iskustvu sve češće smo, na žalost, svjedoci teških prometnih nezgoda sa više ozlijeđenih osoba. U ne malom broju slučajeva su učesnici djeca čije zbrinjavanje zahtjeva posebne vještine, opremu i uvježbane timove, ali i građanstvo.

1.pregled aktivnosti tijekom 2013. godine na području zaštite i spašavanja

#### **PRIKAZ BROJA PREGLEDANIH I BROJA INTERVENCIJA NA TERENU U 2013. GODINI**

	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	Umag	ukupno
<b>Ambulanta</b>	3025	10153	36103319	972	3173	7620	<b>31872</b>	<b>31872</b>
<b>Hitne intervencija</b>	486	1162	794	1569	5304	1307	<b>1530</b>	<b>12152</b>

2.izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2013. godini

- ekipe HMS tijekom 2013. intervenirale su zbog prometnih nezgoda s više ozlijeđenih na području Istre
- u dva navrata održane su taktičke vježbe masovne nesreće u Rovinjskom selu i u Bujama. Bile su uključene sve najbliže ispostave, analiziran je rad Medicinsko prijavno dojavne jedinice (MPDJ), odaziv i rad timova na terenu, suradnja s policijom i vatrogascima, te s hitnim traktom KBC Rijeka-Sušak.

#### **9. KOMUNALNO PODUZEĆE „6 MAJ“ UMAG**

-Izvanrednih aktivnosti (nesreća-događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnološkim akcidentima, a ugrožava zdravlje ljudi i životinja, i uzrokuje štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu) nije bilo.

-Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar zaštite i spašavanja su neznatne zbog karaktera naše komunalne djelatnosti.

-Prijedloga za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja nemamo.

#### **10. ISTARSKI VODOVOD BUZET,Ispostava Buje**

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2013. godine na području zaštite i spašavanja

1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv.Ivan (područje grada Buzeta),
- Gradole (područje općine Vižinada),
- Butoniga (područje grada Buzeta),

- 1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
  - Beram (područje grada Pazina),
  - Šubjent (područje općine Karojba),
  - Kanfanar (područje općine Kanfanar),
- 1.3. Ugradnja novih stanica za dokloriranje vode te redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja istih na lokaciji:
  - Medici (područje općine Oprtalj),
  - Hlaji (područje grada Buzeta),
  - Stari Pazin (područje grada Pazin),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimalaca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje. Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

## 2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2013. godine na području zaštite i spašavanja

Tijekom 2013. godine izgrađena je III faza cjevovoda Bulaž – Butoniga uključujući rekonstrukciju trafostanice i crpne stanice Bulaž, čime je stvorena mogućnost većeg iskorištavanja voda iz izvora Bulaž u smislu dovođenja iste do postrojenja Butoniga i/ili punjenja akumulacije Butoniga, a samim time smanjena mogućnost nestašice vode za potrebe vodoopskrbe.

### 2.1. Tehničko tehnološki akcidenti

Tijekom 2013. godine nisu se desili nikakvi važni događaja u smislu tehnološko-tehničkih akcidenata radi kojeg je dio potrošača ostao bez redovne vodoopskrbe.

## 3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava zaštite i spašavanja ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih Vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu 1m<sup>3</sup> – 5 komada (u svakoj PJ po jedan)
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregat i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	5	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	24	22

- vozni park se sastoji od:

Org. jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	4	16	2
PJ Buzet	4	8	1
PJ Pazin	3	11	2
PJ Poreč	5	17	2
PJ Rovinj	8	7	3
RJ Proizvodnja	5	3	0
RJ Stručne službe	22	1	0
RJ Održavanje	6	12	2
UKUPNO:	57	75	12

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru dispečer operater također radi neprekidno 24 sata na dan.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) van radnog vremena uvodi se dežurstvo od 15,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost dok se u zimskim mjesecima uvodi samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U poslovnim jedinicama Buzet i Pazin te u Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi pripravnost.

## 11. „VODOPRIVREDA“ d.o.o. BUZET

„Vodoprivreda“ d.o.o. Buzet je kao koncesionar Hrvatskih voda sa svojih 70- tak operativnih djelatnika te 14 različitih kamiona i više različitih građevinskih strojeva vrlo značajna snaga ZiS.

Ovaj se pravni subjekt koristi i u zahvatu vodotoka (Pazinčice, Drazēja, Brestovice, Butoniga, Grdoselskog potoka) i to u pravilu putem Hrvatskih voda, slivno područje Mirna –Dragonja, kako u preventivi tako i u zaštiti vodnih građevina.

Premda joj je osnovna namjena zaštita vodno gospodarskih objekata (brana, nasipa, ustava i sl.) od poplava „Vodoprivreda“ d.o.o. Buzet se zbog stručnosti radne snage i količine opreme može korisno upotrijebiti za više aktivnosti ZiS (spašavanje iz ruševina, izrada PP prosjeka i putova i dr.).

## 12. HRVATSKE VODE – VGI ZA MALI SLIV „MIRNA-DRAGONJA“

Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Mirna-Dragonja", na vodama I reda - rijeka Mirna, tijekom 2013. godine, proglasile su mjere obrane od poplava u dva navrata i to tijekom mjeseca veljače. Mjere obrane od poplava proglašene su na rijeci Mirni tj. njenoj dionici E.22.3. od utoka do Senjskog mosta.

Mjere obrane od poplava na gore navedenoj dionici provodile su se kako slijedi:

- 02.02.2013. – 03.02.2013. tijekom provođenja mjera obrane od poplava proglašene su mjere pripremnog stanja i redovne obrane od poplava. Redovna obrana od poplava proglašena je za cjelokupan tok rijeke Mirne dana 02.02.2013. u 20:15, temeljem vodostaja na mjernom mjestu most Buzet, a kada je isti dosegnuo visinu 110 m.n.m. Cjelokupne mjere obrane od poplava ukinute su 03.02.2013. u 09:00. Tijekom uspostave gore navedenih mjera nije bilo potrebe za angažmanom većeg broja ljudi, kao niti angažmana mehanizacije. Vršio se samo monitoring korištenjem ljudi iz sustava Hrvatskih voda (vodočuvari, djelatnici VGI-a). Povećani vodostaj rijeke Mirne tijekom vremena proglašene mjere obrane od poplava prouzročio je manje štete na pokosima korita.
- 11.02.2013. – 12.02.2013. tijekom provođenja mjera obrane od poplava proglašene su mjere pripremnog stanja i redovne obrane od poplava. Redovna obrana od poplava proglašena je za cjelokupan tok rijeke Mirne dana 12.02.2013. u 04:50, temeljem vodostaja na mjernom mjestu most Buzet, a kada je isti dosegnuo visinu 110 m.n.m. Cjelokupne mjere obrane od poplava ukinute su 12.02.2013. u 09:00. Tijekom uspostave gore navedenih mjera nije bilo potrebe za angažmanom većeg broja ljudi, kao niti angažmana mehanizacije. Vršio se samo monitoring korištenjem ljudi iz sustava Hrvatskih voda (vodočuvari, djelatnici VGI-a). Povećani vodostaj rijeke Mirne tijekom vremena proglašene mjere obrane od poplava prouzročio je manje štete na pokosima korita.

Tijekom praćenja prolaska vodnih valova za prethodno navedene mjere provođenja obrana od poplava, te obilaska praćenih dionica, nisu zabilježena mjesta na kojima je došlo do izlivanja vode iz korita, osim onih koja su predviđena za to.

Na cjelokupnom vodnom sustavu tj. vodnim građevinama zamjećena su manja oštećenja na pokosima koja su u većoj mjeri naknadno sanirana.

**Stanje sustava i zaštitnih vodnih građevina na vodama I reda pri uvjetima kakvi su zabilježeni tijekom 2013. godine u potpunosti je zadovoljavajuće.**

Na vodama II reda, sa područja vaše JLS, Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Mirna-Dragonja" nisu imale proglašene mjere obrane od poplava u 2013. godini.

Temeljem planova upravljanja vodama I i II reda vodotoci se na slivnom području "Mirna-Dragonja" održavaju dinamikom i planom Hrvatskih voda za tekuću godinu.

Financijski plan za obranu od poplava i nabavku sredstava za provedbu iste predviđen je kroz plan upravljanja Hrvatskih voda.

### **13. HRVATSKE ŠUME, ŠUMARIJA BUJET, Ispostava Buje**

**Aktivnosti tijekom 2013. na području zaštite i spašavanja:**

#### **Zaštita od šumskih požara**

Pored osnovnih aktivnosti u šumariji Buje poseban naglasak dat je na zaštitu šuma od požara.

Šume kojima gospodari Šumarija Buje nalaze se u II (266 ha) , III (7424 ha) i IV ( 361 ha) kategoriji požarne ugroženosti.

Sukladno tome poduzete su mjere zaštite od požara.

- Preventivne mjere:
- čišćenje sastojina 19,24 ha,
  - čuvanje šuma 663 rd,
  - sveukupna dužina pp prosjeka 59,53km,
  - ukupna dužina pp prosjeka prohodnih za vatrogasna vozila 39,48 km,
  - postavljanje tabli i plakata o zabrani loženja vatre i opasnosti od požara,
  - protupožarno osmatranje i ophodnja 540 rd.

U vrijeme nastanka povećane opasnosti od požara na području Šumarije Buje organizirane su 2 motrionice koje pokrivaju 100% teritorija šumarije i to na

- Sveti Juraj
- Vrh Markovac

Pored motrionica organiziraju se i 3 motorizirane ophodnje. Cilj ophodnji je brza intervencija za gašenje inicijalnih požara i dojava o istima.

Ophodnja broj 1 pokriva područje: Sv. Juraj-Šterna –Čepić-Sv. Lucija-Oprtalj-Zrenj.

Ophodnja broj 2 pokriva područje: Momjan-Krasica-Buje-Brtonigla-Bužinija-Nova Vas.

Ophodnja broj 3 pokriva područje: Vrh Markovac-Marija na Krasu-Juricani-Umag-Savudrija-Kanegra.

- Oprema:
- terensko vozilo,
  - motorna pila,
  - brentača,
  - metlanica,
  - mobitel,
  - dvogled.

### **Zaštita bilja**

Šumarija Buje putem svog terenskog osoblja uz pomoć odjela za ekologiju UŠP Buzet kontinuirano motri kroz cijelu godinu pojavu biljnih bolesti i štetnika, sušenje stabala i uginuće životinja, te sukladno uočenim pojavama planira i poduzima mjere zaštite.

## **Izvanredne aktivnosti**

Kao izvanredne aktivnosti u šumariji Buje tijekom 2013. godine možemo izdvojiti šumske požare. Na površinama kojima gospodari Šumarija Buje bilo je 5 šumskih požara i 5,99 ha opožarene površine., dok na površinama Grad Buje bio je jedan šumski požar i 0,14 ha opožarene šumske površine.

### **Snage i sredstva Šumarije Buje koje se mogu angažirati u zaštiti i spašavanju.**

Broj zaposlenih	13
terenskih vozila	1
transporter	1
osobni auto	1
kombi	1
motorne pile	11

Mjere i postupci koje će kontinuirano provoditi Šumarija Buje u zaštiti i spašavanju kao i u izvanrednim situacijama

- Šumarija Buje i dalje će imati naglasak na zaštiti šuma od požara i biljnih bolesti. U tom cilju planirat će se sredstva u okviru potreba i mogućnosti za preventivne mjere zaštite od požara i biljnih bolesti.
- Izradit će se Operativni plan PP zaštite UŠP Buzet i Šumarije Buje koji je integriran u Operativni plan PPZ Županije.

Motrenje i dojava promjena u eko sustavu i svih drugih neuobičajenih promjena i kretanja na terenu.

- U slučaju ukazane potrebe zbog dobrog poznavanja terena prirodnih i drugih objekata, radnici Šumarije Buje uključit će se u potragu na terenu.

U slučaju potrebe radnici Šumarije uključivat će se i u raščišćavanje i uklanjanje izvaljene i slomljene vegetacije od olujnog nevremena u parkovima naseljima ili uz prometnice.

## **14. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BUJE**

Centar za socijalnu skrb Buje (dalje u tekstu: Centar) javna je ustanova od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, osnovana rješenjem ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, koja građanima na području naše nadležnosti pomaže u osiguravanju uvjeta za podmirenje osnovnih životnih potreba, koje oni sami ili uz pomoć članova obitelji ili na drugi način ne mogu zadovoljiti. Osobitu zaštitu Centar pruža socijalno osjetljivim skupinama, kao što su: djeca i mladi, žene i obitelji, osobe s invaliditetom, osobe starije životne dobi i drugi.

Mjesna nadležnost Centra obuhvaća Gradove: Buje, Umag i Novigrad, općine: Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj s pripadajućim naseljima i zaseocima.



Uvidom u knjigu pripravnosti, tijekom 2013. godine nije bilo nijedne tzv. »hitne situacije« već je bilo nekoliko aktivnih intervencija koje su se odnosile na druge radnje iz okvira: pružanje pomoći u slučajevima nasilja u obitelji, imenovanje posebnog skrbnika mlt. stranim prekršiteljima, osiguravanje skrbi izvan vlastite obitelji, saslušavanje mlt. osoba pred organima javnog reda i slično.

Ostalih *hitnih situacija* ili *nesreća* uzrokovanih djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih faktora, na području nadležnosti našeg Centra tijekom 2013. godine nije bilo. U slučaju njihovog nastanka Centar postupa u skladu sa zakonskim mogućnostima, a pruža i psihološku pomoć žrtvama takvih nesreća (u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje).

Što se tiče potreba za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja, kao i prethodnih godina, prvenstveno ističemo potrebu za specijalističkim edukacijama naših stručnih radnika (osposobljavanje za krizne intervencije), a isto tako i potrebu za zapošljavanjem dodatnog stručnog kadra (prema Pravilniku o radu i sistematizaciji CZSS Buje, nedostaju nam još četiri stručne osobe). Također, uočavamo potrebu za uvođenjem već rečeno zaštitara i neke vrste tehničke zaštite: npr. video-nadzor, alarm i sl. Isto, nažalost, ne možemo samostalno osigurati zbog relativno skromnih sredstava kojima Centar raspolaže.

## 15. POLICIJSKA POSTAJA BUJE

Tijekom 2013.g. od strane Policijske postaje Buje nije bilo aktivnosti na području zaštite i spašavanja.

Također, uvidom u operativne evidencije na području Općine Oprtalj nisu evidentirane pojave niti događaji koji bi utjecali na stanje sigurnosti, a spadali bi u područje zaštite i spašavanja.

## 16. HEP, ELEKTROISTRA PULA, POGON BUJE

- Dana, 02.10.2013. g. od 03:59 – 04:48 sati, bez napajanja električnom energijom su bili potrošači na VP 10 kV Rožalija (**Grad Novigrad**). Uzrok štete je bio pad stabla na 10 kV dalekovodu, zbog jakog vjetra.

- Dana, 11.11.2013. g. od 12:33 – 14:30 sati, bez napajanja električnom energijom su bili potrošači na VP 10 kV Momjan (**Grad Buje i Općina Grožnjan**). Uzrok štete je bio pad drvenog stupa na stablo, zbog jakog vjetra.

- Dana 09.02.2013. g. od 15:00 – 16:00 sati, bez napajanja električnom energijom su bili potrošači na VP 10 kV Vilanija (**Grad Umag**). Uzrok štete je bio šumski požar.

- Dana, 06.06.2013. g. od 17:06 – 17:29 sati, bez napajanja električnom energijom su bili potrošači na VP 10 kV Grožnjan (**Grad Buje, Općine Grožnjan i Oprtalj**). Uzrok štete je bio atmosferski prenapon.

Dodatne poteškoće su uočene zbog nemogućnosti pristupa do naših elektroenergetskih postrojenja, zbog svojatanja, ograđivanja, zatvaranja i sl.

## 17. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav zaštite i spašavanja. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav ZiS kao članovi udruge ( GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbi CZ.

### **Gradsko društvo crvenog križa Buje**

Različiti strateški dokumenti IFRC-a naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripreme i odgovor za katastrofe. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi i velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi unutar društava Crvenog križa kao odgovor na katastrofe.

Jedan od najvažnijih dokumenata IFRC-a je Strategija 2020 koja među tri strateška cilja stavlja „Spašavanje života, zaštitu sredstava za život, te jačanje sposobnosti oporavka od katastrofa i krize.“

Hrvatski Crveni križ, u sklopu kojeg je i GDCK Buje slijedi navedenu strategiju razvoja u području pripreme te odgovora na katastrofe.

Statut kao temeljni dokument propisuje djelatnosti koje su usko vezane uz djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja:

- izvršava obveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija u dijelu poslova koji su mu povjereni, a u vrijeme mira priprema se za djelovanja u slučaju oružanog sukoba za obavljanje zadaća sukladno odredbama Ženevskih konvencija u korist svih civilnih i vojnih žrtava.

- zastupa i promiče temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca kao i međunarodno humanitarno pravo te nadzire njihovu primjenu u oružanim sukobima, surađuje sa državnim tijelima u cilju poštivanja međunarodnog humanitarnog prava i zaštite znaka Crvenog križa.

- organizira i vodi Službu traženja koja obavlja poslove traženja za žrtve oružanih sukoba, prirodnih katastrofa i drugih nesreća s posljedicama masovnog stradanja, kao i mirnodopska traženja.

- pokreće, organizira, provodi i sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi te žrtvama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća.

- sudjeluje u akcijama međunarodne pomoći te međusobne solidarnosti.

- obavlja osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za građane, pripadnike spasilačkih ekipa, pripadnike vatrogasnih postrojbi, policije, volontere Hrvatskog Crvenog križa i drugih.

- promiče dobrovoljno davanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog davanja krvi.

-vodi Službu spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja na temelju međunarodno prihvaćenih standarda. Provodi informiranje i obučavanje stanovništva, a posebno djece i mladih o sigurnom ponašanju na vodi i uz vodu.

-ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća. I to ekipa za:

- procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti
- prvu pomoć
- psihosocijalnu potporu stanovništvu
- pripremu i organizaciju izvještajnih centara
- Službu traženja – obnavljanje obiteljskih veza
- logistiku
- osiguranje pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta.

-sudjeluje i prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koji pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva.

Prema utvrđenom unutarnjem ustroju Hrvatskog Crvenog križa, programske djelatnosti i zadaće navedene gore neposredno se ostvaruju kroz rad općinskih i gradskih društava Crvenog križa.

Društvo Crvenog križa Buje u 2013. godini prioritetno je obavljalo:

1. unapređenje organizacije zajedno sa ostalim društvima Crvenog križa Istarske županije uz koordinaciju društva Crvenog križa Istarske županije;
2. unapređenje svih javnih ovlasti te ostalih djelatnosti društva;
3. unapređenje i podršku u radu s mladeži i volonterima Crvenog križa;
4. edukaciju djelatnika i volontera Crvenog križa za sve djelatnosti;
5. rješavanje bitnih pitanja od zajedničkog interesa kroz ciljane programe i zajedničke akcije.

Gradsko društvo Crvenog križa Buje djeluje na području tri grada: Buje, Umag i Novigrad, te tri općine: Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj, te je sa drugim društvima udruženo u Društvo Crvenog križa Istarske županije.

Kao dio Hrvatskog Crvenog križa, a time i dio Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, naše društvo naše društvo slijedi strategiju i prioritetne zadaće od lokalne do međunarodne razine.

# STANJE I AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA CRVENOG KRIŽA BUJŠTINE SA DATUMOM 31.12.2013.GODINE

## JAVNE OVLASTI

### SLUŽBA TRAZENJA (0,2% Proračuna)

#### UVOD

Služba traženja je posebna služba predviđena međunarodnim ugovorima Ženevskim konvencijama o zaštiti žrtava rata a ustanovljena je u našoj zemlji Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu kao javna ovlast.

Služba traženja ustrojena je i djeluje u našem društvu Crvenog križa te kao takva obavlja sve zadaće koje proizlaze iz odredaba Ženevskih konvencija.

- razmjenjuje obiteljske poruke između razdvojenih članova obitelji;
- spaja razdvojene članove obitelji;
- prikuplja, evidentira i obrađuje podatke za:
  - civilne internirce;
  - ratne zarobljenike;
  - zaštićene osobe uhićene duže od dva tjedna;
  - zaštićene osobe na prinudnom boravku;
  - nestale osobe.
- obavlja i druge zadaće iz nadležnosti Republike Hrvatske temeljem međunarodnog ugovora;
- izdaje potvrde o utvrđenim činjenicama;
- priprema se za njeno puno djelovanje u slučaju rata te raznih izvanrednih situacija (elementarne nepogode i ekonomske migracije);
- surađuje i sa drugim Crvenim križevima i relevantnim organizacijama (MUP, matični ured, Uprava za zatočene i nestale RH i dr.);
- redovno izvješćuje o svojim aktivnostima Nacionalni ured Službe traženja.

#### OPĆI PODACI

Poslove službe traženja u GDCK Buje obavljaju profesionalni djelatnici te volonteri koji su prošli obuku i na taj način stekla određena znanja i vještine za obavljanje zadaća koje pred njih stavlja ova važna djelatnost Crvenog križa

#### PRIKAZ OSPOSOBLJENIH KADROVA

GRADOVI	PROF.DJELATNIK	VOLONTER
BUJE	2	2
NOVIGRAD	2	2
UMAG	2	2

Poslovi Službe traženja obavljaju se u osposobljenim uredima u za to posebno određenim mjestima.

## EDUKACIJA

Svaki djelatnik a tako i volonter koji obavlja složene zadaće koje pred njih stavlja djelatnost Službe traženja, mora prije svega poznavati osnovna načela Službe te poznavati i znati primijeniti jedinstvenu metodologiju rada koja je utvrđena Pravilnikom koji regulira rad Službe traženja HCK te se znati nositi sa uputama Centralne agencije za traženje u Ženevi (poznavanje stranih jezika, korištenje računala, pokretnost, komunikativnost).

S tim u vezi, djelatnici i volonteri prolaze odgovarajuće i vrlo zahtjevne edukacije koje temeljem plana i programa HCK provodi Nacionalni ured Službe traženja.

## PREGLED OBUKE

VRSTA OBUKE	DJELATNICI	VOLONTERI	MJESTO	VRIJEME
OSNOVNI TEČAJ	2	21	ISTARSKE TOPLICE	23.-24.02.2013.
NAPREDNI TEČAJ	-	-	-	-
TRENING - DJELOVANJE U KATASTROFAMA	1	3	BUJE	07.06.2013.
OSNOVNI SEMINAR ZA ŽIT	1	9	PAZIN	20.-21.04.2013.

## OPREMA

Zahvaljujući primjeni odredbi Zakona o HCK kojima se iz Proračuna lokalne uprave i samouprave izdvajaju sredstva od 0,2%, naše društvo ostvarilo je određena financijska sredstva koja je utrošilo sukladno Odlukama Odbora GDCK Buje. Tako je za ovu Službu nabavljena nova računalna oprema koja se koristi u svakodnevnom radu.

## STANJE OPREME NA DAN 30.06.2012.GODINE

1. Ormar za kartoteku	1.kom
2. Ormar za dokumentaciju	1.kom
3. Računalo	1.kom
4. Multifunkcionalni uređaj (telefax, kopirka, printer)	1.kom
5. Telefonska linija	2 fiksne + 1 mobilna
6. Propisani obrasci – zahtjevi za traženje, obiteljske poruke	50 kompleta
7. Službeno vozilo Citroen Berlingo	1 kom.

## PRVA POMOĆ

Znanja iz pružanja prve pomoći značajno je u očuvanju života i zdravlja pojedinca i cijele zajednice. Naučiti ta znanja i vještine vezane uz pružanje prve pomoći dolaze do izražaja u slučaju prirodnih i ekoloških i drugih nesreća. S tim u svezi naše društvo provodi niz programa vezanih uz ovu tradicionalnu djelatnost Crvenog križa. U protekloj godini radili smo edukacije, kako slijedi:

Ostvareno u 2012.godini prikazano je u donjoj tablici:

<b>REDNI BROJ</b>	<b>VRSTA TEČAJA (PROGRAMA) PRVE POMOĆI</b>	<b>BROJ PROVEDENIH TEČAJEVA</b>	<b>UKUPAN BROJ POLAZNIKA TEČAJEVA</b>
2.	Program osposobljavanja za pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći za kandidate za vozače vozila na motorni pogon	20	195
3.	Program osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći na radu	10	57
4.	Program prve pomoći za mladež u osnovnim školama	10	120
5.	Program prve pomoći za mladež u srednjim školama	1	12
6.	Program za osposobljavanje ekipa prve pomoći za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, epidemija i oružanih sukoba	1	25
7.	Program prve pomoći za obnovu znanja	1	15
8.	Program prve pomoći za osposobljavanje članova DVD-a Bujštine	1	15
9.	Program prve pomoći za osposobljavanje djelatnika Javne vatrogasne postrojbe u Umagu	2	30
10.	ITLS (International Trauma Life Support) obuka	-	-
11.	Osnovni tečaj prve pomoći za pripadnike Civilne zaštite Općine Grožnjan u suradnji s DUZS Pazin	1	25

Iz redova ponajboljih polaznika tečajeva prve pomoći naše društvo već dugi niz godina formira ekipe prve pomoći u tri kategorije:

- 1.Podmladak (djeca do 15 godina starosti – učenici osnovnih škola);
- 2.Mladež (djeca do 18 godina starosti – učenici srednjih škola);
- 3.Seniori (punoljetni članovi)

Edukacija ovih ekipa traje tijekom cijele godine, a ekipe imaju priliku svoje znanje i spremnost pokazati na gradskim, međugradskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima.

Napomena:

U skladu sa Strategijom 2010.-2020.godine Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, naše je društvo u 2013.godini završilo formiranje i edukaciju Gradskog interventnog tima (GIT-a), koji bi u slučaju nekog neželjenog događaja ili katastrofe u bilo kojem obliku bio spreman za djelovanje i pružanje pomoći unesrećenima i kao takav bio od velike pomoći lokalnoj samoupravi.

### **HUMANITARNA POMOĆ**

Naše društvo ima status humanitarne organizacije te prema tome prava i mogućnosti distribucije humanitarne pomoći iz zemlje i inozemstva. Status omogućuje uvoz donacije hrane i higijenskih potrepština bez carinskih davanja. U skladu s navedenim, naše je društvo organizirali tri prihvatno-distributivna mjesta i to u Bujama, Novigradu i Umagu na kojima tjedno, ili ako to potrebe nalažu i više, rade tridesetak volontera na prihvatu i distribuciji.

Napomena: Naše društvo ima spremno da odgovori na vanredne situacije određene zalihe hrane i higijenskih potrepština, cca 20 paketa osnovnih živežnih namirnica.

### **DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI**

Ovu redovnu djelatnost Crvenog križa naše društvo provodi od 1953.godine i prve održane akcije darivanja krvi u željezari u Sisku (ove godine obilježavamo 60-tu godišnjicu organiziranog davalatstva krvi u Hrvatskom Crvenom križu), u suradnji s djelatnosti za transfuziologiju Opće bolnice Pula. Poslovi vezani za ovu djelatnost je vođenje evidencije, animiranje darivatelja te njihovo nagrađivanje. U protekloj godini naše društvo provelo je, kako slijedi:

DATUM AKCIJE	MJESTO ODRŽAVANJA	PLANIRANO	PRISTUPILO AKCIJI	PRIKUPLJENO	ODGOĐENO	PRVI PUT	Transf.
23.01.2013.	UMAG	70	58	53	5	4	PULA
27.02.2013.	NOVIGRAD	55	54	41	13	1	PULA
06.03.2013.	BUJE	55	50	38	12	1	PULA
27.05.2013.	UMAG	70	67	59	8	1	PULA
01.07.2013.	NOVIGRAD	55	49	41	8	0	PULA
08.07.2013.	BUJE	60	74	68	6	3	PULA
27.09.2013.	UMAG	70	97	80	17	2	ZAGREB
19.10.2013.	NOVIGRAD	65	43	36	7	2	PULA
11.11.2013.	BUJE	70	72	63	9	8	PULA
<b>PO TRI U SVAKOM GRADU</b>		<b>570</b>	<b>564</b>	<b>479</b>	<b>85</b>	<b>22</b>	

Ukupno u našem društvu Crvenog križa evidentirano je 805 darivatelja (dali krv unutar posljednjih pet godina) koje bi mogli aktivirati u slučaju izvanrednih potreba.

## **IZVANREDNE AKTIVNOSTI U 2013.GODINI**

Volonteri Crvenog križa Bujštine imali su nekoliko izvanrednih aktivnosti u 2013.godini, od kojih izdvajamo slijedeće:

- zajednička vježba spašavanja nakon nesreće sa JVP Umag održana je u OŠ“Mate Balota“ u Bujama i OŠ“Galileo Galilei“ u Umagu ( simulacija požara);
- zajednička vježba sa Hitnom medicinskom pomoći u Istarskoj županiji koja je održana 06.prosinca 2013.g. u Bujama: simulirana je nesreća u tvornici u Bujama i na hitan poziv o nesreći reagirali su timovi HPM iz cijele županije i pokazali razinu spremnosti za intervencije u slučaju masovne nesreće; vježba je bila iznimno dobro osmišljena, pripremljena i provedena, a sudjelovao je kompletan interventni tim GDCK Buje i dio članova mladeži koji su glumili ozljeđenike
- suradnja i pružanje podrške na terenu požarišta Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag tijekom gašenja dva veća požara na području gornje Bujštine.

## **POPIS OPREME ZA GRADSKI INTERVENTNI TIM CK BUJŠTINE**

Tablica 1. Potrebna oprema za Gradski interventni tim ( prema preporuci HCK)

Vrste specijalnosti	Broj članova	Veze	Torbice	Nosića	Osobna oprema	Kaci ge	Poljski kreveti	Pročistač vode	Računalo	Satelitski telefon	Kombi	Kamion	Agregat 3 kw	Šator	Terensko vozilo
Procjena situacije	3	2	1	3	3	3	3		1	1				1	1
Prva pomoć	6	1	6		6	6	6							1	
Služba traženja	3	1	1		3		3		1	1	1				
Podizanje naselja i organizacija smještaja	5	1	0		5		5					1	1	1	
Voda i sanitacija	3	1	0		3		3	1						1	
<b>Ukupno</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

U priloženoj tablici jasno se vidi potrebna oprema kako bi GIT bio zadovoljavajuće opremljen. Popis potrebne opreme sastavio je HCK po uzoru na neka druga Nacionalna društva koja slične interventne timove imaju ustrojeno već duže razdoblje. Crveni križ Bujštine dio potrebne opreme već posjeduje međutim određena oprema tek treba biti nabavljena.



Tablica 2. Popis trenutne opreme Gradskog interventnog tima Crvenog križa Bujštine

R.B.	Naziv opreme	Komada	Potrebno
1.	Šator model 350 35m <sup>2</sup>	1	3
2.	Šator obiteljski	2	5
3.	Poljski kreveti tip economy	10	30
4.	Kanistri 20l	2	8
5.	Podmetači vreća za spavanje	20	30
6.	Stolovi	2	5
7.	Klupe	4	10
8.	Torba vreća za deke pax	4	4
9.	Radiostanice	10 amaterske	10
10.	Torbice pp BLS torba prof.	6	6
11.	Torbice PP	10	10
12.	Materijal opreme za pp	1 box	2 box
13.	Nosila	2	4
14.	Prijenosno računalo	2	2
15.	Uniforme	20 - nije kompletirano	50
16.	Kacige	10	20
17.	Agregat 2kw	1	3
18.	Laka prikolica	1	1
19.	Stacionirane kuhinje	3	3
20.	Deke - pokrivači	50	200
21.	Stolice plastične	10	20
22.	Daska za imobilizaciju – prijenos ozlijeđenih	1	3
23.	Lopatasta nosila (ozljeda kralježnice)	1	2

U priloženoj tablici priložen je popis trenutne opreme koje posjeduje Crveni križ Bujštine za GIT. Oprema je trenutno uskladištena u Bujama u prostorima Crvenog križa, međutim centralno skladište još nije riješeno na odgovarajući način. U budućnosti je predviđena nabava sve potrebne opreme kako bi GIT

mogao funkcionirati na najoptimalniji način. Važno je spomenuti kako se tablica sastoji od trenutne opreme po komadima i potrebne ali isto tako treba naglasiti kako popis opreme odnosno potrebnih stvari nije konačan.

Tablica 3. Popis trenutne opreme Društva Crvenog križa Istarske Županije

Za smještaj :	komada
Šator 35m <sup>2</sup> ( stari, nisu za smještaj, samo za sklanjanje)	5
Deke	250
Plinski grijač 30kw	1
Sklopivi ležajevi	50
Nosila	4
Torbe i ruksaci prva pomoć	20
Termos posude	4

Za Interventni tim (eventualno za smještaj) :

Sklopivi ležajevi	20
Vreće za spavanje	20
Podloge za vreće za spavanje	20
Male flis deke za ogrtanje	20
Osobne lampe	25
Radna odijela (overall)	20
Prsluci HCK	20
Šatori (za 4-5 osoba)	4
Šušlavci	20
Ruksaci za osobne stvari	10

U tablici je prikazan popis opreme koju posjeduje Društvo Crvenog križa Istarske županije. Popis nije konačan i vrlo je promjenjiv budući da se iz mjeseca u mjesec nabavlja nova potrebna oprema. Važno je naglasiti kako opremu u slučaju potrebe mogu koristiti gradska društva na području čitave Istarske županije. Isto tako treba spomenuti kako Društvo Crvenog križa Istarske županije ima Županijski interventni tim koji se sastoji od volontera i profesionalnih djelatnika s područja čitave županije. Crveni križ Bujštine među redovima Županijskog interventnog tima (ŽIT) ima četiri svoja volontera koji su ujedno i pripadnici GIT-a.

Tablica 4. Popis opreme Hrvatskog Crvenog križa (na dan 31.01.2011.godine)

Oprema	Komada
Isušivači prostora	98
Pumpe za vodu	6
Agregat 3,5kw	6
Agregat 5kw	1
Agregat 30kw	1
Kamion Renault 24Mt	1
Kamion Daf 4wd 10 Mt	1
Kamion Ivico 7 Mt	3
Terenski automobili 4wd	10
Pribor za jelo (nož, žlica, vilica )	47.500
Tanjuri	1.000
Šalice	1.000
Poslužavnik	200
Čizme gumene	200
Stol sa klupama	100
Ronilačka odjela	30
Šatori	423
Kreveti	2.015
Madraci	3.000
Pokrivači	9.813
Posteljina Set	5.000
Poljska kuhinja	10

U prikazanoj tablici vidljiv je popis opreme koju posjeduje Nacionalno društvo – Hrvatski Crveni križ u svom centralnom skladištu koje se nalazi u Zagrebu. U izvanrednim situacijama HCK u dogovoru s lokalnim društvom šalje potrebnu opremu odnosno pomoć. Važno je naglasiti kako je određena oprema uskladištena u regionalnim skladištima Crvenog križa pa tako prvo regionalno skladište Crvenog križa nalazi se u Rijeci u Primorsko-goranskoj županiji koja ima ulogu pokrivanja i Istarske županije.

Tablica 5. Popis raspoložive opreme za potrebe opskrbe vodom (na dan 31.01.2011. godine)

Redni broj	Naziv MTS	Županija	Količina
1.	Pročišćivač za vodu kapaciteta 5000 pročišćene vode na sat TWA 6 Bakerfeld	Vukovarsko- Srijemska (GDCK Vinkovci )	1
2.	Pročišćivač za vodu kapaciteta 5000 pročišćene vode na sat TWA 6 Bakerfeld	Centralno skladište Hrvatskog Crvenog križa Zagreb	1
3.	Kamion cisterna kapaciteta 5000 l. tehničke vode	Gospić	1
4.	Kamion cisterna kapaciteta 5000 l. tehničke vode	Benkovac	1

**Lovačko društvo „Fazan“**- praćenjem stanja u lovištu nije evidentirana pojava većih ugroza biljnog i životinjskog svijeta na tom području. Nije evidentirana ni pojava zaraznih bolesti među lovnom i ne lovnom divljači. Lovište se redovito obilazi i nadzire u svrhu kontrole stanja, izvođenja radova, čišćenja putova, staza i prosjeka, a sve radi omogućavanja bolje prohodnosti te sprječavanja pojave i širenja požara

Zbog svojih posebnih vještina članovi društva važni su za sustav zaštite i spašavanja, a što naročito može doći do izražaja kod organizacija potražnih akcija, prevencije i djelovanja kod pojave određenih zoonoza, naročito bjesnoće. U zimskom razdoblju, članovi društva redovito vrše prihranjivanje divljači, a tijekom ljeta osiguravaju divljači pitku vodu.

## 17. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Oprtalj ima „Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara“ „Plani zaštite i spašavanja“ i „Plan civilne zaštite“

2. Ustrojen je Stožer ZiS Općine Oprtalj, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća ZiS.

3. Općina Oprtalj raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih snaga (JVP, Dom zdravlja, ekipe HEP-a, Vodovod, Komunalno poduzeće, Hrvatske šume, Vodoprivreda) . Najveći dio ovih subjekata dostavio je svoja cjelovita izvješća koje je Općinsko vijeće usvojilo, tako da je u ovom izvješću prikazan samo sažetak njihovog djelovanja u sustavu ZiS.

4. Prema ovom Izvještaju pa i analizi, stanje zaštite i spašavanja u Općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

5. Sukladno zakonskim odredbama ustrojena je Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine. Postrojba CZ je kvalitetno popunjena, a izvršeni su i svi preduvjeti za njezino angažiranje u slučaju potrebe.

6. Smjericama za razvoj zaštite i spašavanja za Općinu Oprtalj u razdoblju 2013-2015.godina, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja.