



Broj: 10 Oprtalj, 31. listopada 2017.

Godina XXI Izlazi po potrebi

S A D R Ź A J :

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ

- 26. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača po objavljenom Natječaju za zakup nekretnina u vlasništvu Općine Oprtalj.....2
- 27. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača po objavljenom Natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Oprtalj.....2
- 28. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Oprtalj..... 3

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

- 2. Odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj.....4

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

- 1. Pravilnik o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda turističke zajednice Općine Oprtalj.....5
- 2. Odluka o objavi Natječaja za radno mjesto Stručni suradnik u turističkom uredu Turističke zajednice Općine Oprtalj.....9

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine br. 3/09), Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU o izboru najpovoljnijeg ponuđača po objavljenom Natječaju za zakup nekretnina u vlasništvu Općine

Članak 1.

Za najpovoljnijeg ponuđača po objavljenom Natječaju za zakup nekretnina u vlasništvu Općine Oprtalj putem prikupljanja pismenih ponuda od 21. rujna 2017. godine izabire se:

1. Za nekretninu pod rednim brojem 1. k.č.br. 571 zgr. k.o. Oprtalj u naravi kuća u Oprtlju ukupne površine 22 m²
 - Borivoje Jovanović iz Oprtlja, Oprtalj 27 OIB 23693650648 s ponudbenom cijenom godišnje zakupnine od 260,00 kn.
2. Za nekretninu pod rednim brojem 2. k.č.br. 8760/1, 8780/2, 8783, 8784/1, 8784/2 sve k.o. Oprtalj u naravi zemljište u Livadama ukupne površine 2.674 m²
 - Danijel Bertović iz Livada, Livade 4C, OIB 96631171835 s ponudbenom cijenom godišnje zakupnine od 940,00 kn.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj za pripremu i provedbu Ugovora sa ponuđačima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 944-15/17-01/08
Urbroj: 2105-02/17-01-4
Oprtalj, 6. listopada 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine br. 3/09, 1/13), Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU o izboru najpovoljnijeg ponuđača po objavljenom Natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine putem prikupljanja pismenih ponuda

Članak 1.

Za najpovoljnijeg ponuđača po objavljenom Natječaju za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda u vlasništvu Općine Oprtalj od 21. rujna 2017. godine izabire se:

1. Za nekretninu pod rednim brojem 1.
k.o. Oprtalj k.č.br. 3868 u 1/2 idealnog dijela vlasništva, u naravi građevinsko zemljište u Krastićima
 - Klaudio Krastić iz Oprtlja, Krastići 30, OIB 67798039173 sa ponudbenom cijenom od 4.100,00 kuna
2. Za nekretninu pod rednim brojem 2.
k.o. Oprtalj k.č.br. 631 zgr. u naravi ruševna zgrada u naselju Oprtalj
 - Marijan Ritoša iz Poreča, Lošinjska 18, OIB 39724388202 sa ponudbenom cijenom od 36.600,00 kuna

3. Za nekretninu pod rednim brojem 3.
k.o. Oprtalj k.č.br. 6498/3 dvorište u naselju Oprtalj
 - Marijan Ritoša iz Poreča, Lošinjska 18, OIB 39724388202 sa ponuđenom cijenom od 32.410,00 kuna
4. Za nekretninu pod rednim brojem 4.
k.o. Oprtalj k.č.br. 6497/12, 6497/13, 625 zgr., 624 zgr., 623 zgr., 622 zgr., 621 zgr., 619 zgr. u 1/2 idealnog dijela vlasništva i 6497/11 u 1/2 u naravi ruševne zgrade i zemljište u naselju Oprtalj
 - Marijan Ritoša iz Poreča, Lošinjska 18, OIB 39724388202 sa ponuđenom cijenom od 135.700,00 kuna

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj za pripremu i provedbu kupoprodajnih ugovora sa najpovoljnijim ponuđačima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 940-03/17-01/14

Urbroj: 2105-02/17-01-4

Oprtalj, 6. listopada 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16) i članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj, broj 3/09), načelnik Općine Oprtalj 30. listopada 2017. godine donosi

ODLUKA

o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Oprtalj

Članak 1.

Ante Finderle, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Oprtalj.

Članak 2.

Ljubo Žaja, Načelnik Policijske postaje Buje, imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Općine Oprtalj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Oprtalj".

Klasa: 810-02/17-01/02

Urbroj: 2105-02/17-01

Oprtalj, 30. listopada 2017. godine

Općinski načelnik:
Aleksander Krt, v.r.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Temeljem članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08), članka 22. Statuta Turističke Zajednice Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/10), Skupština Turističke zajednice Općine Oprtalj, na sjednici održanoj dana 13. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU O OSNIVANJU I USTROJU TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Članak 1.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured Turističke zajednice Općine Oprtalj.

Članak 2.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Turističke zajednice Općine Oprtalj na adresi Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj.

Članak 3.

Osnovna zadaća Ureda je da svojim ustrojstvom udovolji potrebama i zahtjevima članova Zajednice, te da stručno, pravodobno, kvalitetno i odgovorno izvršava zadaće Zajednice.

Članak 4.

Turistički ured osniva se radi obavljanja sljedećih poslova:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 5.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan. Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 6.

Ako pravovremeno nije imenovan direktor Turističkog ureda, do imenovanja direktora sukladno odredbama ovoga Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 7.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Članak 8.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenim novinama Općine Oprtalj i na službenim stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr.

Klasa: 334-08/17-01/02

Urbroj: 2105-02/17-01/3

Oprtalj, 13. rujna 2017. godine

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK :

Aleksander Krt,v.r.

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 17. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članka 43. Statuta Turističke zajednice Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/10) Turističko vijeće Turističke zajednice na sjednici održanoj dana 13. rujna 2017. donijelo je

PRAVILNIK

o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, organizacija, način rada, unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih izvršitelja, poslovi i zadaci radnika, mjerila za određivanje plaće te druga pitanja od značenja za rad Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj.

II. UNUTARNJI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 2.

Turistički ured obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice, pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice, izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice, daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice te druge poslove koji su vezani za provedbu zadaća utvrđenih programom rada Turističke zajednice i Statutom Turističke zajednice u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Turistički ured posluje kao jedinstvena cjelina bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica. Turistički ured obavlja poslove i zadaće iz svog djelokruga u sjedištu ureda u Oprtlju.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova Zajednice utvrđenih člankom 2. ovog Pravilnika, u Turističkom uredu sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

Direktor turističkog ureda, broj izvršitelja: 1

Stručni suradnik u turističkom uredu, broj izvršitelja: 1

Članak 5.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Pravilnikom resornog ministarstva propisuju se posebni uvjeti glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja, jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

Članak 6.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Članak 7.

Direktor Turističkog ureda mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ima završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij društvenog ili humanističkog smjera ili geografije
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu za koje je kao uvjet propisan studij iz točke 1. ovog članka Pravilnika
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu
5. da poznaje rad na osobnom računalu
6. da ima organizatorske sposobnosti
7. da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Stručni suradnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ima završenu gimnaziju ili drugu srednju školu (četverogodišnju) društvenog smjera
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima u struci
3. da poznaje jedan svjetski jezik
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

Članak 8.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Javni natječaj objavljuje se u javnom glasilu te na službenim stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr.

Članak 9.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja direktora Turističkog ureda na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 10.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti Direktora.

Članak 11.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
4. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,

5. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
6. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
7. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
8. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
9. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
10. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadatka Zajednice,
11. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
12. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
13. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 12.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda
6. ako turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda

Članak 13.

Stručni suradnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

1. obavlja jednostavnije stručne poslove za Turistički ured koje mu povjeri direktor,
2. obavlja stručne, administrativno – tehničke i knjigovodstvene poslove,
3. sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
4. sudjeluje na sjednicama skupštine Turističkog vijeća u svojstvu zapisničara,
5. sudjeluje u pripremama materijala za sjednice skupštine i Turističkog vijeća,
6. obavlja daktilografske poslove,
7. obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri direktor.

IV. RADNI ODNOSI I PLAĆE RADNIKA

Članak 14.

Radnici u Turističkom uredu dužni su povjerene poslove obavljati savjesno, stručno i pravovremeno sukladno zakonu, drugim propisima, općim aktima Zajednice te ovom Pravilniku.

Članak 15.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radni odnosi i druga pitanja u svezi s radnim odnosima zaposlenih u Turističkom uredu koja nisu regulirana zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice, te ovim Pravilnikom, uređuju se aktom Vijeća.

Članak 16.

Plaća radnika u Turističkom uredu utvrđuje se množenjem osnovice za obračun plaće s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće radnika u Turističkom uredu jednaka je osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Опrtalj.

Plaća radnika uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20 %.

Članak 17.

Koeficijenti za izračun plaće iz članka 16. ovoga Pravilnika utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Direktor Turističkog ureda 1,7

2. Stručni suradnik 1,5

Članak 18.

Pravo radnika Turističkog ureda na ostvarivanje ostalih naknada koje se priznaju u materijalne troškove utvrđuje posebnim aktom direktor Turističkog ureda, u skladu sa općim propisima o radu, drugim propisima, općim aktima Zajednice i ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Rad Turističkog ureda je javan.

Podatke i obavijesti o pitanjima iz djelokruga rada Turističkog ureda za sredstva javnog priopćavanja može davati samo direktor Turističkog ureda ili osoba koju on za to ovlasti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenim novinama Općine Oprtalj i na službenim stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr.

Klasa: 334-06/17-01/02

Urbroj: 2105-02/17-01/2

Oprtalj, 13. rujna 2017. godine

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK :

Aleksander Krt,v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08), članka 43. Statuta Turističke zajednice Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/10) i članka 4. Pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 9/17) Turističko vijeće Turističke zajednice na sjednici održanoj dana 13. rujna 2017. donijelo je

ODLUKU
o objavi Natječaja za radno mjesto Stručni suradnik
u Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Oprtalj

Članak 1.

Objavljuje se Natječaj za radno mjesto Stručni suradnik u Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Oprtalj.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu Natječaja iz Članka 1. ove Odluke zadužuje se Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Oprtalj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj i na službenim stranicama Općine Oprtalj www.oprtalj.hr.

Klasa: 334-06/17-01/02
Urbroj: 2105-02/17-01/3
Oprtalj, 13. rujna 2017. godine

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK :
Aleksander Krt,v.r.