



Broj: 1 Oprtalj, 29. siječnja 2016.

Godina XX Izlazi po potrebi

SADRŽAJ :

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ:

1. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Oprtalj u 2016. godini.....2
2. Plan nabave Općine Oprtalj za 2016. godinu.....4
3. Odluka o objavi Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine putem prikupljanja pismenih ponuda.....5

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora.....6
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Oprtalj za 2016. godinu....12
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Oprtalj za 2016.-2019. godnu.....14
4. Zaključak o davanju mišljenja na Nacrt konačnog plana Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije.....22

IZDAJE: OPĆINA OPRTALJ, 52428 OPRTALJ, MATKA LAGINJE 21

Tel/fax 644-077, 644-150.

Glavni i odgovorni urednik: Aleksander Krt

Uredništvo: Marisela Štokovac Vižintin, Stelija Šavron

Internet adresa: <http://www.oprtalj.hr> e-mail adresa: opcina@oprtalj.hr

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 12. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Oprtalj (Sl. novine Općine Oprtalj broj 7/15), te članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine broj 3/09) Općinski Načelnik Općine Oprtalj donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području Općine Oprtalj u 2016. godini

I.

Ovim se Planom definiraju javni pozivi/natječaji za dodjelu sredstava koje će raspisivati Općina Oprtalj tijekom 2016. godine, okvirni datumi objave natječaja, visina fonda sredstava, programsko područje te okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja rok raspisivanja i ugovaranja po provedenom javnom pozivu/natječaju

II.

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja izrađen je u posebnoj tablici, koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Plan raspisivanja javnih poziva/natječaja okvirnog je karaktera i promjenjiv te Općina Oprtalj ima pravo raspisivanja dodatnih javnih poziva/natječaja, odnosno pravo promjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj na web stranicama Općine Oprtalj.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za financiranje javnih potreba na području općine Oprtalj u 2016. godini dostavlja se Uredu za udruge.

Klasa: 402-08/15-01/23
Urbroj: 2105-02/16-01-2
Oprtalj, 15. siječnja 2015. godine

Općinski načelnik

Aleksander Krt, v.r.

**Godišnji plan raspisivanja javnih poziva/natječaja za
financiranje javnih potreba na području Općine Oprtalj u 2016. godini**

R. br.	Naziv tijela	Naziv javnog poziva/natječaja	Sveukupna vrijednost	Područje	Vrijednost po području	Okvirni broj planiranih Ugovora	Vrsta financijske podrške (od – do u kn)	Trajanje podrške	Rok za raspisivanje javnog poziva/natječaja	Okvirno razdoblje potpisivanja Ugovora
1.	Jedinstveni upravni odjel	Poziv za financiranje programa, projekata, građanskih inicijativa i aktivnosti na području Općine Oprtalj u 2016. godini	345.000,00	Kultura	170.000,00	5	1.000,00-50.000,00	Do 31.12.2016.	Siječanj/veljača 2016.	Travanj/svibanj 2016.
				Sport i rekreacija	170.000,00	3	1.000,00-70.000,00			
				Gospodarstvo	5.000,00	2	1.000,00-2.000,00			

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) te članka 34. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj“ 3/09), Općinski načelnik Općine Oprtalj je dana 29. Siječnja 2016. godine donio

PLAN NABAVE OPĆINE OPRTALJ ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Planom se utvrđuju prava i obveze za provođenje postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi i to za nabavu roba, usluga i radova za predmete nabave čija je planirana vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Pozicija proračuna	Predmet nabave	Planirana vrijednost u Proračunu (sa PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/Okvirni sporazum
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00	22.500,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor
32390	Računovodstvene usluge	50.000,00	37.500,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor
32339	Usluge oglašavanja u mjesečniku Bujština	31.000,00	23.250,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	22.500,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor
32373	Odvjetničke usluge	250.000,00	187.500,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor
32231	Opskrba električne energije	250.000,00	187.500,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor
32231	Održavanje javne rasvjete	50.000,00	37.500,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
32329	Košnja nerazvrstanih cesta	70.000,00	52.500,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
32329	Održavanje nerazvrstanih cesta i šumskih puteva	250.000,00	187.500,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
32329	Saniranje ulice u Oprtlju (Kaldrma)	200.000,00	150.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
32329	Radovi na uređenju – Crkva Sv. Marije od Snijega	250.000,00	187.500,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
32329	Radovi na uređenju – Crkva Sv. Jeronim	100.000,00	75.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
32329	Radovi na uređenju – Crkva Sv. Cecilija	50.000,00	37.500,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
32329	Radovi na uređenju – Crkva Sv. Leonard	20.000,00	15.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
32379	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstanu cestu Fakini-Golubići-Cotići-Bencani	150.000,00	112.500,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor
32379	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju u Livadama	50.000,00	37.500,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor
32379	Izrada projektne dokumentacije za projekt Oprtaljski vrtovi	250.000,00	187.500,00	Bagatelna nabava-usluge	Ugovor
42131	Uređenje ceste za naselje Kavi	50.000,00	37.500,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
42147	Izgradnja javne rasvjete za naselje Kavi	50.000,00	37.500,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
45111	Ulaganje na građevinskim	50.000,00	37.500,00	Bagatelna	Ugovor

	objektima – Loggia (žuta zgrada) u Oprtlju			nabava-radovi	
42141	Izgradnja kanalizacije u Oprtlju i Livadama	200.000,00	150.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor
42149	Radovi na projektu Oprtaljski vrtovi	500.000,00	375.000,00	Bagatelna nabava-radovi	Ugovor

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine do 31. prosinca 2016. godine i biti će objavljen u Službenim novinama Općine Oprtalj i na internetskim stranicama Općine Oprtalj (www. oprtalj.hr).

Klasa: 406-01/16-01/01
 Urbroj: 2105-02/16-01-1
 Oprtalj, 29. siječnja 2016. godine

Općinski načelnik:
 Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine Općine Oprtalj broj 3/09), Općinski načelnik Općine Oprtalj donosi

O D L U K U

o objavi Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine putem prikupljanja pismenih ponuda

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda za slijedeće nekretnine:

1. k.o. Oprtalj k.č.br. 229/2 zgr., 229/3 zgr. u naravi ruševne zgrade u Škofima ukupne površine – 104 m² po početnoj cijeni od 65.500,00 kuna;
2. k.o. Oprtalj k.č.br. 230/1 zgr., u naravi dvorište u Škofima ukupne površine – 65 m² po početnoj cijeni od 7.500,00 kuna

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj će objaviti i provesti natječaj iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 940-01/16-01/01
 Urbroj: 2105-02/16-01-1
 Oprtalj, 28. siječnja 2016. godine

Općinski načelnik:
 Aleksander Krt, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Na temelju odredaba članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj 125/11) i članka 19. Statuta Općine Oprtalj ("Službene novine Općine Oprtalj", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kupoprodaja poslovnoga prostora, uvjeti i postupak natječaja te ostala pitanja u svezi davanja u zakup i kupoprodaje općinskih poslovnih prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke, sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može svojom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine Oprtalj koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Ukoliko se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, Općinsko vijeće će prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pribaviti mišljenje udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore. Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnoga prostora, promijeni namjenu poslovnoga prostora utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona te takav zakupnik, ukoliko sudjeluje na novom javnom natječaju za davanje u zakup istog poslovnoga prostora, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 4.

U smislu ove Odluke, zakupodavac je Općina Oprtalj, a zakupnik je pravna ili fizička osoba koja je potpisala ugovor o zakupu sa zakupodavcem, sukladno odredbama ove Odluke. Pod sadašnjim zakupnikom u smislu Zakona i ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 5.

Glede korištenja, upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorom Općinski načelnik Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik):

1. donosi Odluku o raspisivanju natječaja,
2. odlučuje o prihvatu najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora o zakupu, na prijedlog Povjerenstva za provođenje javnog natječaja,
3. odlučuje o privremenom upravljanju,
4. imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,
5. imenuje Povjerenstvo za uvođenje u posjed zakupnika u poslovi prostor,
6. daje suglasnost za obavljanje radova radi održavanja poslovnog prostora,
7. odlučuje o ostalim poslovima vezanim uz upravljanje poslovnim prostorom, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

II. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 6.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora, određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

DJELATNOST	Kn/m ²
Ugostiteljstvo, trgovine, banke, servisi, zanatstvo	10,00
Političke stranke, udruge građana, izložbene galerije	7,50
Poljoprivredna djelatnost, skladišta, garaže, udruge, socijalna djelatnost, zdravstvo, kultura	4,00

Članak 7.

Pored zakupnine zakupnik plaća troškove struje, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i slične troškove te porezna davanja sukladno zakonima i drugim propisima.

Iznimno, Općina može podmirivati plaćanja iz prethodnog stavka ovog članka za poslovne prostore u kojima se obavljaju djelatnosti koje su od interesa za Općinu Oprtalj.

III. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 8.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe članka 8. ove Odluke, Općinski načelnik će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općinski načelnik će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 10.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (dalje: Povjerenstvo) na temelju Odluke Općinskog načelnika o raspisivanju natječaja. Povjerenstvo provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te predlaže najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvaćanje pojedine ponude. Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Članak 11.

Natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnoga prostora),
2. postojanje prvenstvenog prava,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. početni iznos zakupnine,
5. iznos jamčevine, rok i način plaćanja, ukoliko se zakupnina plaća,
6. program rada i korištenja poslovnih prostora za prostore koji se u zakup daju bez naplate zakupnine,
7. rok za sklapanje ugovora,
8. rok i način plaćanja zakupnine, ukoliko se zakupnina plaća,
9. vrijeme na koje se ugovor o zakupu sklapa,
10. rok, način i mjesto dostave ponude,
11. mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda,
12. ovlaštenje da Općinski načelnik može bez obrazloženja poništiti natječaj u pojedinim dijelovima ili u cijelosti u svim fazama natječajnog postupka,

Osim odredbi iz stavka 1. ovog članka, natječajem se mogu odrediti i uvjeti uređenja prostora kao i drugi posebni uvjeti glede načina korištenja poslovnog prostora (posebni uvjeti).

Članak 12.

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta,
- preslik osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba,
- rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima, ne stariji od 6 mjeseci, u preslici, ako je ponuditelj pravna osoba,
- redni broj i oznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda,
- ponuđenu zakupninu ukoliko se zakupnina plaća,
- program rada i korištenja poslovnih prostora za prostore koji se u zakup daju bez naplate zakupnine,
- dokaz o uplaćenju jamčevine, ukoliko se jamčevina plaća,
- dokaz o prvenstvenom pravu za osobe utvrđene Zakonom i ovom Odlukom (za osobe koje žele takvo pravo ostvariti),
- izjavu da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Članak 13.

Pod ponuđenom natječajnom zakupninom u smislu ove Odluke podrazumijeva se iznos koji natjecatelj nudi i uplaćuje kao preduvjet za sklapanje ugovora o zakupu, a ona ne može biti niža od početne cijene zakupnine.

Početna natječajna zakupnina utvrđuje se na način da se pomnoži početna cijena zakupnine sa površinom određenog poslovnog prostora, što ujedno predstavlja iznos jamčevine na natječaju.

Članak 14.

Postupak javnog otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo, na mjestu i u vrijeme određenim Javnim natječajem. Na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći

O otvaranju pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži podatke o tome da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o tome da li ponude sadrže propisanu dokumentaciju iz uvjeta natječaja. Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj.

Članak 15.

Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku Zapisnik o javnom otvaranju i prijedlog Odluke o natjecatelju s najpovoljnijom ponudom. Općinski načelnik odlučuje o prijedlogu za prihvata ponude te, u slučaju prihvata, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, pozvati će se pisanim putem na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ako se ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja poziva na sklapanje ugovora ne odazove pozivu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako ponuditelj iz stavka 1. ovog članka odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor će se ponovno izložiti natječaju ili prihvatiti slijedeća najpovoljnija ponuda.

Članak 17.

Općinski načelnik ima pravo poništiti natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi te ne prihvatiti niti jednu pristiglu ponudu.

Članak 18.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 19.

Ugovor o zakupu izrađuje se i sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, kojim se osigurava ovrha radi naplate dužne zakupnine, raskida ugovora i predaje poslovnoga prostora zakupodavcu.

Članak 20.

Ugovor o zakupu treba sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine i o obvezi zakupnika da prihvati povećanje zakupnine koje će eventualno uslijediti tijekom trajanja zakupa,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.
- obvezu zakupnika da za preinake poslovnog prostora mora od zakupodavca ishoditi prethodnu pismenu suglasnost,
- obvezu zakupnika da je dužan o svom trošku održavati poslovni prostor u stanju koje mu omogućava obavljanje djelatnosti određene ugovorom o zakupu
- ostalo od značaja za ugovor.

Članak 21.

Ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik ili njegov zamjenik.

Zakupodavac je dužan jedan primjerak ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Općina Oprtalj u svojstvu Zakupodavaca, po sklopljenom ugovoru, dužna je Zakupniku predati poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom. Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik o uvođenju u posjed.

Članak 23.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca vršiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor, a zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 24.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 25.

Sve troškove uređenja i opremanja poslovnog prostora snosi sam zakupnik, bez prava na povrat uložениh sredstava nakon isteka zakupnog roka.

Iznimno iz stavka 1 ovog članka, Općinski načelnik može, u slučaju da se radi o neuređenom prostoru, svojom Odlukom priznati zakupniku pravo na povrat (u cijelosti ili djelomično) sredstava nužnih ulaganja uložениh u konstrukcijsku sanaciju poslovnog prostora na temelju dokaza zakupnika o izvršenim radovima s dokazima o plaćanjima izvođačima ili procjene od ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke.

Zakupnik će ostvariti svoje pravo na povrat sredstava iz stavka 2. ovog članka, tako da mu priznata ulaganja tj. visina sredstava od strane Općinskog načelnika amortizira kroz zakupninu sve do povrata ukupnog iznosa uložениh sredstava koje je Općinski načelnik svojom odlukom priznalo.

Amortizacija priznatih ulaganja u smislu stavka 3. ovog članka, Općinski načelnik će odrediti na način da se omogućí da određeno vrijeme trajanja zakupa ne plaća zakupninu ili da se određeno vrijeme plaća smanjena zakupnina, sve dok se na taj način ne amortizira priznato ulaganje.

Članak 26.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora. Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično. Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 27.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika. Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor o njihovu dospíjeću.

Smatra se da naknada za troškove iz prethodnog stavka nije uračunata u zakupninu.

Članak 28.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 29.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati Općini Oprtalj poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom.

Zakupnik nema pravo u slučaju prestanka rada u poslovnom prostoru, otuđiti ili uništiti preinake izvršene unutar poslovnog prostora. Zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako time ne oštećuje poslovni prostor.

Članak 30.

Zakupnik je dužan ishoditi pisanu suglasnost Općinskog načelnika prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor u zakupu koji prelaze okvire redovnog održavanja.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme, prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 32.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa:

- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana ne koristi poslovni prostor, odnosno ako je poslovni prostor zatvoren duže od tri mjeseca godišnje, osim ako za to ima pismenu suglasnost zakupodavca,
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako se nakon zaključenja ugovora o zakupu zakonom ili drugim aktom utvrdi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje određene djelatnosti,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake poslovnoga prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti bez suglasnosti zakupodavca.

Članak 33.

Za rješavanje spora između Općine Oprtalj u svojstvu zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu, te za ispražnjenje poslovnog prostora nadležan je Općinski sud u Bujama.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 34.

Postupak kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Oprtalj provodi se sukladno odredbama Zakona.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora, Klasa:372-03/98-01/2 od 27. studenog 1998. godine.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 372-01/15-01/11
Ur.broj: 2105-02/16-01-1
Oprtalj, 28. siječnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik
Ivan Štokovac, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) i članka 19. Statuta Općine Oprtalj (»Službene novine« 3/09) Općinsko Vijeće Općine Oprtalj, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE OPRTALJ ZA 2016. GODINU

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Oprtalj za 2015. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Oprtalj, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2016. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
 - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2015. godinu
 - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima
2. **Načelnik** donosi:
 - a. Plan vježbi civilne zaštite
 - b. Plan djelovanja civilne zaštite
 - c. Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Oprtalj
 - d. tijekom godine je potrebno imenovati povjerenike civilne zaštite
3. **Stožer civilne zaštite**
 - a. održava sjednice po ukazanoj potrebi u 2016. godine
 - b. edukacija o Sustavu Civilne zaštite
4. **Javna vatrogasna postrojba Grada Umaga**
 - a. Provodi obuku djelatnika JVP Pula
5. **Dobrovoljno vatrogasno društvo Oprtalj**
 - a) djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme
6. **Hrvatski crveni križ-Gradski odbor CK Buje**
 - a. provodi edukaciju na temu pružanja prve pomoći
7. **Postrojba civilne zaštite**
 - a. smotra civilne zaštite
 - b. edukacija o sustavu civilne zaštite
8. **Povjerenici civilne zaštite**
 - a. imenovanje povjerenika civilne zaštite
 - b. povjerenici se opremaju majicama, radnim kombinezonima, rukavicama, kapama, prslucima
 - c. povjerenici prolaze isti program uvježbavanja kao i članovi Postrojbe CZ

9. *Pravne osobe koje pružaju usluge*

- a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite od interesa za sustav civilne zaštite
- b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

10. *Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima*

- a. vježba evakuacije

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

<i>Red. broj</i>	<i>OPIS POZICIJE</i>	<i>PLANIRANO u 2016. god.</i>	<i>PLANIRANO za 2017. god.</i>	<i>PLANIRANO za 2018. god.</i>
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1.1.	<i>Stožer civilne zaštite</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.1.1	<i>Priprema i provedba edukacije</i>			
1.3.	<i>Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva</i>			
1.3.1	<i>PVZ Umag(JVP Umag i DVD Oprtalj)</i>	239.000,00	236.610,00	240.195,00
1.4.	<i>Postrojba civilne zaštite – smotriranje</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.4.	<i>Postrojba civilne zaštite - opremanje</i>			
1.4.1	<i>Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje</i>	8.000,00	7.900,00	8.050,00
	U K U P N O	249.000,00	246.510,00	250.245,00
2.	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)			
2.1.1	<i>Gradski Crveni križ Buje</i>	13.000,00	12.870,00	13.065,00
	U K U P N O	13.000,00	12.870,00	13.065,00
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.2.	<i>Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja</i>			
	U K U P N O	13.000,00	12.870,00	13.065,00
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se	26.000,00	25.740,00	26.130,00

	<i>bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.</i>			
4.1.	HMP	10.000,00	9.900,00	10.050,00
	UKUPNO	298.000,00	295.020,00	299.490,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	298.000,00	295.020,00	299.490,00

Klasa: 810-02/16-01/01

Urbroj: 2105-02/16-01-1

Oprtalj, 28. siječnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik
Ivan Štokovac, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) 10.) i članka 19. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj broj 3/09) Općinsko vijeće, na 19.sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016.godine, usvojilo je

**SMJERNICE
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području
Općine Oprtalj za 2016. – 2019.godine**

I

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Oprtalj za 2016. – 2019.g. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama» .

Klasa: 810-01/16-01/01

Urbroj: 2105-02/16-01-1

Oprtalj, 28. siječnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik
Ivan Štokovac, v.r.

Uvod.....	3
1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite.....	3
2. Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara.....	4
3. Operativne snage sustava civilne zaštite.....	4
4. Sustav uzbunjivanja građana i sklanjanje	6
5. Edukacija stanovništva na području sustava civilne zaštite	7
6. Financiranje sustava civilne zaštite.....	7
7. Suradnja na polju sustava civilne zaštite.....	8
8. Izvršenje zadaća u skladu sa programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Oprtalj u 2016.godinu.....	8
9. Prilozi	9

UVOD

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE OPRTALJ ZA 2016 – 2019. GODINU

I.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožeri, civilna zaštita, vatrogastvo, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se u sustavu civilne zaštite, zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz Izvještaja o sustavu civilne zaštite na području Općine Oprtalj za 2015. godinu donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Oprtalj za razdoblje od 2016.-2019. godine (dalje u tekstu: Smjernice).

Cilj Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Oprtalj za razdoblje od 2016.-2019. godine je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će s jedne strane osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća sustava civilne zaštite stanovništva i materijalnih dobara na području Općine u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva aktivnosti koje su predviđene Smjernicama podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite temeljenog na realnoj Procjeni rizika od velikih nesreća, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Daljnji razvoj sustava CZ u Općini treba temeljiti na Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Oprtalj, ali uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava CZ u prethodnom razdoblju i zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tome razvoj sustava CZ Općine za razdoblje od 2016.-2019. godine treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

OKVIR I POLAZIŠNE OSNOVE

1. Osnova za izradu Smjernica je Zakon o sustavu civilne zaštite.
2. Smjernice određuju smjer razvoja sustava civilne zaštite u Općini Oprtalj u okviru jedinstvenog sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj.
3. Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća sustava civilne zaštite.
4. Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika sustava civilne zaštite u reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih uzroka i posljedica.
5. Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu Oprtalj, utvrđuju se međusobna prava i obveze svih subjekata i sudionika sustava civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća sustava civilne zaštite radi što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.
6. Polazište za razvoj sustava civilne zaštite je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Oprtalj te Plan djelovanja civilne zaštite, kao i standardni operativni postupci koji iz toga proizlaze.

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Izraditi Procjenu rizika kojom su utvrđena stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na

području Općine. Procjena je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na najučinkovitiji način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite kojim će se utvrditi optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava CZ uključivo sa mjerama CZ. Ovim će se planom osigurati učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

U skladu sa zakonskim odredbama neophodno je:

a) Izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća Općine.

Nositelji: - Ovlaštenik

- Općinski načelnik

- Općinsko vijeće

Rok: 2016.-2017.. godine.

b) Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite Općine.

Nositelji: - Ovlaštenik

- Općinski načelnik

- Općinsko vijeće.

Rok: 2016-2017.

2. . PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Cilj: U skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave skrbe o stanju sustavu civilne zaštite na svom području sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, planovima zaštite od požara, općim aktima i drugim odlukama, potrebno je izraditi novu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara. Za donošenje Plana zaštite od požara potrebno je prethodno mišljenje nadležne policijske uprave, te prethodno mišljenje Vatrogasne zajednice Istarske županije na dio Procjene koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti kroz minimalna mjerila dana posebnim propisom kojim se uređuje područje vatrogastva.

Nositelji: - Ovlaštenik

- Općinski načelnik, općinsko vijeće.

- Rok: 2016. g.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na osnovu svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

a) Stožer civilne zaštite Općine Opatalj

Stožer civilne zaštite Općine je stručna potpora Općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će načelniku omogućiti donošenje prave i pravovremene odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu civilne zaštite potrebno je u 2016 - 2019. godini izvršiti:

- Obuka članova Stožera civilne zaštite

- Opremanje Stožera civilne zaštite osobnom i skupnom opremom

b) Vatrogasno zapovjedništvo i postrojba

Javna vatrogasna postrojba Umag u 2016. – 2019. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno. Kao okosnica

ukupnog sustava CZ na području Općine, JVP Umag treba svoje zadaće provoditi sukladno Programu rada Zapovjednika JVP, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu.

U cilju provedbe zadaća iz navedenih Programa potrebno je izraditi Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje Područne vatrogasne zajednice Umag (PVZ Umag) za 2016. – 2019. godinu i dostaviti ga svim sudionicima njegove provedbe.

Analiza stanja, a naročito izvješće zapovjednika JVP Umag govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih djelatnika u JVP. Iznimno dobru suradnju JVP sa ostalim sudionicima sustava civilne zaštite na području Općine treba nastaviti i u 2016. godini. Treba pokušati naći i mogućnost za uključivanje JVP Umag u provedbu nacionalnog Programa edukacije iz područja sustava CZ.

Tijekom 2016. godine potrebno je izvršiti analizu izdvajanja financijskih sredstava temeljem zakona o vatrogastvu u PVZ (općine, HŠ, osiguravajuća društva), te poduzeti radnje u cilju poboljšanja financiranja. Cilj je ove analize osigurati dostatna sredstva za normalan rad PVZ Umag u cjelini.

Nositelj: PVZ Umag

Rok: do početka požarne sezone.

c) Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave za poslove civilne zaštite koje se sustavu CZ zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na osnovu Procjene rizika od velikih nesreća Općine, a u skladu sa člankom 17. stavak 1. i stavak 3. Zakona o sustavu CZ, potrebno je precizno odrediti operativne snage sustava civilne zaštite, te posebno pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine (ljudstvo, oprema i materijalna sredstva). Ove službe zajedno sa JVP trebaju biti okosnica sustava civilne zaštite na području Općine (IDZ - ispostava Umag, KP „6 maj“ Umag, HEP-pogon Buje, Istarski Vodovod Buzet i drugo). U skladu sa objektivnim proračunskim mogućnostima treba poduprijeti njihovo djelovanje (posebno HMP), ali ih istovremeno sporazumom obvezati na izvršavanje određenih zadaća iz područja sustava civilne zaštite.

Sa svim službama središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (Polijska postaja Buje, Hrvatske vode, inspeksijske službe i dr.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i iskustava.

Nositelj: Općinski načelnik (na prijedlog Stožera).

Rok: do kraja 2016.- 2017. godine.

e) Udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite Općine

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća, ali i Plana djelovanja CZ, potrebno je u tijeku 2016. godine odrediti udruge građana koje su od posebnog značaja za sustav CZ te precizirati njihove zadaće u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Isto tako važno je odrediti način njihovog angažiranja u takvim slučajevima. U sadašnjim uvjetima jasno je reguliran rad GSS i DVD temeljem Zakona o H GSS i Zakona o vatrogastvu, te djelomično Crvenog križa, dok je područje angažiranja ostalih udruga uglavnom nedefinirano. Konceptija prema kojoj su pripadnici udruga građana Općine ujedno i pripadnici postrojbi CZ je dobra jer definira zakonski okvir njihovog djelovanja. Udruge od posebnog interesa za sustav CZ Općine potrebno je tijekom 2016. i 2017. g. godine sporazumno obvezati na provedbu zadaća iz područja CZ.

Nositelji: Općinski načelnik sa općinskim službama.

Rok: tijekom 2016. i 2017. godine.

d) Postrojba civilne zaštite

Općinski načelnik i zapovjednik postrojbe tima CZ Općine imaju pred sobom vrlo odgovornu zadaću zapovijedanja snagama CZ Općine i suradnju sa ostalim operativnim snagama. Zapovijedanje je uz upravljanje ključ u izvršenju zadaće, a treba imati na umu da je postrojba CZ zapravo pričuvna snaga čije pripadnike treba najprije pozvati u postrojbu, mobilizirati, opremiti i tek nakon toga pravilno angažirati na zadaćama za koje su osposobljeni.

Provoditelj mobilizacije CZ, temeljem Zakona o sustavu CZ je općinski načelnik sa zapovjednikom tima postrojbe CZ. Oni su neposredni izvršitelj funkcije zapovijedanja, od prijema pripadnika CZ na mobilizacijskom zborištu do njihovog angažiranja i kasnije demobilizacije. Upravo je izvršenje mobilizacije i zapovijedanje snagama CZ područje u kojem je zapovjedni sastav CZ Općine najmanje educiran, pa je u narednom razdoblju

prioritetna zadaća edukacija zapovjednika postrojbe CZ Općine u izvršavanju prijema i ustrojavanju postrojbi na mobilizacijskom zorištu i zapovijedanju postrojbe u izvršenju namjenskih zadaća.

U 2016. godini potrebno je planirati smotriranje obveznika civilne zaštite Općine Oprtalj.

Kontinuirana zadaća u sustavu CZ je **opremanje operativnih snaga - Stožera CZ, postrojbe civilne zaštite, te drugih pravnih osoba** i specijaliziranih udruga građana za postupanje u aktivnostima sustava civilne zaštite, osobnom opremom (rukavice, kombinezon, kaciga i slično), u skladu sa donesenom Procjenom rizika.

Nositelj: Općinski načelnik, Stožer CZ i Zapovjednik postrojbe civilne zaštite .

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I SPAŠAVANJA

Cilj: uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Istarske županije je ŽC 112 sa sjedištem u Pazinu, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima. Iz analize stanja je vidljivo kako rekonstruirani postojeći sustav za sada zadovoljava potrebe, ali će razvojem naselja i poslovnih zona biti potrebno njegovo širenje. U narednom razdoblju sustav bi se slijedom razmještaja subjekata koji u proizvodnom procesu koriste opasne tvari, ili se u njihovim prostorima okuplja veći broj ljudi trebao širiti na područje gospodarskih zona.

Urbanističkim i detaljnim prostornim planovima, a u skladu sa odredbama Prostornog plana Općine potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i obavještavanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorane, škole, dom zdravlja, supermarketi i druga mjesta). Izmjenama i dopunama GUP-a Općine i UPU-ima treba osigurati zahvate u prostoru neophodne za zaštitu i sklanjanje stanovništva.

Nositelj: -

- ŽC 112

- Investitori, Vlasnici objekata,

- Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Rok: trajna zadaća.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava civilne zaštite o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u narednoj godini edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (JVP i DVD, HMP, H GSS, operateri koji koriste opasne tvari),

- edukaciju Stožera CZ, postrojbe CZ,

- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav CZ,

- edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se u sustavu CZ bave ZiS (JVP, HMP, ZZJZ, , Udruge građana), uključivo sa nastavkom provedbe Nacionalnog programa edukacije,

- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan CZ, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CK, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da

ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

Nositelji: - Stožer CZ

- Voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana
- Škole i vrtići
- Općinska uprava.

Rok: Trajna zadaća.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: osigurati racionalno, ali učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava CZ na području Općine. Stoga je, u Proračunu Općine, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi slijedeće stavke:

- a) sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- b) Sredstva za provođenje sustava civilne zaštite
- c) sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu CZ (HMP, komunalni servis i sanitarne usluge, vodoprivreda i sl.)
- d) sredstva za provođenje sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

Opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite treba nastaviti sukladno planovima opremanja redovitih službi, dok kod opremanja pričuvnih snaga treba uvažavati trenutno gospodarsko stanje ali i izbjeći dupliranje snaga, sredstava i troškova. Financijski izdaci u 2016. godini moraju biti izraz objektivnih potreba i stvarnih financijskih mogućnosti Općine Oportalj.

Pored navedenih sredstava u proračunu Općine su planirana i sredstva za pravne osobe koje se sustavom civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti – za aktivnosti kao što su sanacija divljih odlagališta, održavanje gradskog deponija, priprema za izgradnju deponija, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje čistoće javnih površina, program suzbijanja zaraznih bolesti i slično.

Nositelji: Općinski načelnik, Općinsko vijeće

Rok: Do 01.01.2017. i 01.01.2018. g. – donošenje Proračuna

7. SURADNJA NA POLJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra. U narednoj 2016-2019. godini ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika CZ, te osobito civilnog stanovništva.

Operativne snage sustava civilne zaštite i sve ostale pravne osobe koje se bave sustavom civilne zaštite u okviru svoje redovne djelatnosti, udruge građana koje se bave sustavom civilne zaštite i sve fizičke osobe, dužne su poduzimati mjere zaštite i spašavanja u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, sve u cilju što kvalitetnijeg i učinkovitijeg sustava CZ na području Općine .

Nositelji: svi sudionici CZ

Rok: Trajna zadaća.

8. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU SA PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU OPRTALJ U 2016. GODINI

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Oprtalj u 2016. godini predviđa se:

- razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada RH.

9. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Oprtalj na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

Temeljem čl. 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), a koji se primjenjuje temeljem čl. 188. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13) te čl. 19. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K
o davanju mišljenja na Nacrt konačnog prijedloga
Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije

I.

Općinsko Vijeće Općine Oprtalj razmotrilo je dostavljeni Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi Izmjena i dopuna Prostornog plana Istarske županije te ne može dati pozitivno mišljenje već ima sljedeće primjedbe:

1. Djelomično prihvaćanje prijedloga za TP-ove i TRP-ove nije u skladu sa traženim u postupku javne rasprave te nije u skladu sa izrađenim UPU-ima koji su Vam svi dostavljeni u postupku njihovih javnih rasprava, s obzirom da su iste provedene sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13) i na koje ste dostavili mišljenja.

Naime, prema čl. 56. izmijenjena je odredba vezana za maksimalan broj građevinskih čestica, ali je isti članak nakon javne rasprave dopunjen sa sljedećim stavkom:

„Za svaku vrstu ugostiteljsko-turističke namjene unutar TRP-a i TP-a formira se jedna građevna čestica te po potrebi, jedna ili više građevnih čestica za prateće sadržaje te infrastrukturne površine i građevine. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene može činiti i samo jedna građevna čestica.“

Citirani stavak je u koliziji sa odgovorima navedenim u Izvješću sa javne rasprave ne samo Općini Oprtalj, već i drugim podnositeljima primjedbi, a kojima je traženo ukidanje odredbe o maksimalnom broju čestica unutar TP, odnosno TRP-a, jer iz navedenog stavka proizlazi da je maksimalni broj čestica za svaku pojedinu vrstu ugostiteljsko-turističke namjene - *jedna*.

Još jednom napominjemo da ne možemo očekivati da će rekonstruirani/preuređeni javni put uvijek prolaziti izvan (rubom) područja obuhvata TP/TRP te da ga samim tim neće podijeliti na 2 ili više građevnih čestica ili da će se zbog konfiguracije terena i/ili vlasničkih odnosa moći formirati jedna građevna čestica za svaku vrstu ugostiteljsko-turističke namjene.

Općina Oprtalj svojim je PPUO planirala mali broj turističkih punktova, ali su oni strateški vrlo važni za turistički razvoj Općine te stoga smatramo da je razmještaj i broj čestica unutar turističkih punktova moguće dati samo kao preporuku do sveobuhvatne analize obuhvata, konfiguracije terena, vlasništva te izrade programskih rješenja za svaki od punktova, odnosno u okviru Urbanističkih planova uređenja čiju smo izradu i započeli. Iz svega navedenog tražimo da se citirani stavak briše.

2. Primjedbom Općine Oprtalj na prijedlog plana traženo je da se kod utvrđivanja kriterija za određivanje građevinskih područja naselja (čl. 87-90) utvrde kriteriji za naselja sa jako malim brojem stanovnika, jer ako strogo primjenjujemo navedena pravila dovodimo u pitanje obnovu i razvoj naselja.

Primjedba nije prihvaćena te je odgovoreno „Uvjeti su određeni u skladu sa Zakonom. Omogućena je revitalizacija ruralnih naselja prenamjenom naselja, sukladno čl. 58 ovog Plana.“

Još jednom napominjemo da je Općina Oprtalj slabo naseljena JLS sa većim brojem manjih naselja/sela pa čak i izdvojenih kuća koje su rasute na padinama prema dolini Mirne. Konstantni te veliki pad broja stanovnika uvelike utječe na demografsku sliku Oprtlja.

Prilikom obnove takvih cjelina sukladno predloženom čl. 58. smatramo neprihvatljivim izradu svekolike dokumentacije: demografsko-sociološke, konzervatorske te pogotovo obvezu urbanističkog plana uređenja s obzirom da se na području Oprtlja uglavnom radi o vrlo malim dijelovima naselja koji obuhvaćaju kako smo napomenuli po nekoliko kuća (koje nisu zaštićene te ne podliježu posebnim propisima), a sve to uz obvezu „zadržavanja građevinskih područja naselja u postojećim veličinama“.

Stoga tražimo da se dijelovi ruralnih naselja mogü proširivati da bi se zaokružila, odnosno definirala funkcionalna cjelina sukladno potrebama, sukladno PPUO i čl. 43. st.4. Zakona o prostornom uređenju, a bez obveze izrade Urbanističkog plana uređenja (koji za izgrađene dijelove naselja nije obvezan).

II.

Ovaj Zaključak će se dostaviti Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije, Flanatička 29, Pula.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Oprtalj“.

Klasa: 350-01/15-01/05
Urbroj: 2105-02/16-01-4
Oprtalj, 28. siječnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik :

Ivan Štokovac, v.r.