

Na temelju članka 65. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) te članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj, broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj je na sjednici održanoj dana 28. listopada 2014. godine donijelo

## ODLUKU

o ostvarivanju prava na pristup informacijama kojima raspolaže Općina Oprtalj

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Oprtalj, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Općina Oprtalj vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

#### Članak 2.

Pravo na pristup informacijama i pravo na ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Oprtalj pripada svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi (dalje u tekstu: korisnik) na jednak način i pod jednakim uvjetima, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i ovom Odlukom.

#### Članak 3.

- (1) Pravo na pristup informacijama, u smislu ove Odluke, obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općina Oprtalj da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom, drugim propisom ili općim aktom.
- (2) Ponovna uporaba informacija znači uporabu informacija Općine Oprtalj od strane korisnika, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između Jedinog upravnog odjela radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

#### Članak 4.

- (1) U smislu ove Odluke, informacija je svaki podatak koji posjeduje Općina Oprtalj u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) Informacije koje Općina Oprtalj objavljuje odnosno daje, moraju biti pravodobne, potpune i točne.

#### Članak 5.

- (1) Općina Oprtalj ne smije staviti korisnike u neravnopravan položaj, a osobito na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način kojim im se posebno pogoduje.
- (2) Korisnik koji raspolaže informacijom ima pravo tu informaciju javno iznositi.

## Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, neovisno jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Članak 7.

(1) Općina Oprtalj će omogućiti pristup informacijama:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svojem radu na primjeren i dostupan način, odnosno na službenim Internet stranicama [www.oprtalj.hr](http://www.oprtalj.hr) ili u „Službenim novinama Općine Oprtalj“ i Središnjem katalogu službenih dokumenata RH, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije,
  - davanjem informacije pisanim putem,
  - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
  - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

### Članak 8.

(1) Općina Oprtalj objavit će na službenim Internet stranicama:

- opće akte Općine Oprtalj, te druge akte kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje,
- nacрте prijedloga općih akata iz prethodne alineje ovog stavka (u pravilu u trajanju od 30 dana onih o kojima se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti),
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Općine Oprtalj,
- podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna,
- informacije o dodijeljenim potporama, nepovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa,
- informacije o unutarnjem ustrojstvu s njihovim podacima za kontakt,
- dnevne redove sjednica Općinskog vijeća, te vremenu i mjestu njihovog održavanja,
- zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća, službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora,
- obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju,
- registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti Općine Oprtalj i načinu pristupa,

- obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje,
  - najčešće tražene informacije,
  - ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).
- (2) Jedinstveni upravni odjel će nacрте općih i drugih akata koji se donose te druge odgovarajuće dokumente iz područja rada Jedinstvenog upravnog odjela, dostaviti u Središnji katalog Službenih dokumenata Republike Hrvatske odnosno Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRI).
- (3) Odredbe ovog članka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 9.

- (1) Općinsko vijeće će radi informiranja javnosti na službenim Internet stranicama objaviti uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima akata iz članka 6. stavak 2. alineja 1. ove Odluke, kojima uređuje pitanja iz svojeg djelokruga, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Oprtalj, odnosno na području djelokruga grada (uređenje naselja i stanovanja, prostorno planiranje, komunalna djelatnost i druge javne službe, zaštita okoliša i drugo).
- (2) Jedinstveni upravni odjel dužno je objaviti na službenoj Internet stranici nacrt općeg akta i drugog propisa o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti, u pravilu u trajanju od 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem.
- (3) Nakon provedenog savjetovanja Jedinstveni upravni odjel dužno je o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima obavijestiti zainteresiranu javnost putem službenih Internet stranica na kojima treba objaviti izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću koje dostavlja načelniku.

#### Članak 10.

- (1) Općinsko vijeće Općine Oprtalj obvezno je javnost informirati o:
1. dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
  2. broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad sjednica Općinskog vijeća pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.
- (2) Općinsko vijeće Općine Oprtalj nije dužno osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona.

### III. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE I SLUŽBENI UPISNIK

#### Članak 11.

- (1) Radi osiguravanja prava na pristup informacijama Općinsko vijeće Općine Oprtalj odlukom određuje posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).
- (2) Službeni podaci o službeniku za informiranje objavit će se na službenim Internet stranicama.
- (3) Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
  2. unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Oprtalj,
  3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih zakonom i ovom Odlukom
- (4) Općinsko vijeće Općine Oprtalj će o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.

#### Članak 12.

Službenik za informiranje dužan je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama zakona, podzakonskih akata i ove Odluke. Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.

### IV. ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU

#### Članak 13.

- (1) Korisnik prava na informaciju podnosi usmeni ili pisani zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji koja se odnosi na područje rada Općinskog vijeća, načelnika i općinske uprave, odnosno informacije iz članka 3. ove Odluke.
- (2) Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke pošte smatra se da je podnesen pisani zahtjev.

#### Članak 14.

- (1) Pisani zahtjev može se podnijeti putem pošte na adresu: Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj, može se dostaviti neposredno u pisarnicu Općine na istoj adresi ili se može poslati na e-adresu: [opcina@oprta1j.hr](mailto:opcina@oprta1j.hr).
- (2) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela kojem se podnosi zahtjev, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.
- (3) Pisani zahtjev može se podnijeti na obrascu za ostvarivanje prava na pristup informacijama, koji će se objaviti na službenim Internet stranicama.
- (4) Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obavezan pozvati se na primjenu zakona.

#### Članak 15.

- (1) O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučit će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Davanje informacije korisniku može biti ostvareno neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju te na drugi prikladan način.

#### Članak 16.

- (1) Rok za ostvarivanje prava na pristup informaciji iz članka 15. ove Odluke može se produžiti za 15 dana od dana kad je službenik za informiranje trebao odlučiti:
  1. ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,

2. ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
  3. ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,
  4. ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama zakona.
- (2) O produženju rokova službenik za informiranje će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

#### Članak 17.

- (1) Ako Općina Oprtalj ne posjeduje traženu informaciju, a službenik za informiranje ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje, obvezan je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.
- (2) Ako službenik za informiranje zaprimi zahtjev za pristup međunarodnoj informaciji, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja. Iznimno, službenik za informiranje postupit će po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

#### Članak 18.

- (1) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev, a ne može se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.
- (2) Službenik za informiranje rješenjem će odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi.

#### Članak 19.

- (1) Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.
- (2) Službenik za informiranje obvezan je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### Članak 20.

Službenik za informiranje rješenjem će odbiti zahtjev:

1. u slučajevima predviđenima zakonskim odredbama,
2. ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije,
3. ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 4. ove Odluke.

#### Članak 21.

- (1) O zahtjevu se ne donosi rješenje kad se:
- korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
  - kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
  - kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
  - kad mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom,

- kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti, u skladu sa zakonom.
- (2) O postojanju razloga iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode izvješćuje se podnositelj zahtjeva pisanim putem.

#### Članak 22.

- (1) Protiv rješenja službenika za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (2) Žalba se može izjaviti i kad službenik za informiranje u propisanom roku ne odluči o zahtjevu podnositelja.

### V. PONOVNA UPORABA INFORMACIJA

#### Članak 23.

- (1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama zakona.
- (2) U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Oprtalj će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Oprtalj nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

#### Članak 24.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 14. stavak 2. ove Odluke, navesti i:

1. informacije koje želi ponovno uporabiti,
2. način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
3. svrhu u koju želi ponovno uporabiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

#### Članak 25.

- (1) Službenik za informiranje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ispravi zahtjev u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.
- (3) Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je tijelo javne vlasti trebalo odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u članku 16. stavak 1. ove Odluke.
- (4) O produženju rokova službenik za informiranje bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

#### Članak 26.

- (1) Službenik za informiranje ne donosi rješenje o zahtjevu kad omogućuje ponovnu uporabu informacija.
- (2) Službenik za informiranje će rješenjem odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija u slučajevima predviđenima odredbama zakona.

## VI. NAKNADA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

### Članak 27.

- (1) Na pristup informacijama u postupcima pokrenutima po ovoj Odluci ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.
- (2) Službenik za informiranje ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, sukladno članku 7. ove Odluke, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev korisnika službenik za informiranje dužan je dostaviti način izračuna naknade.
- (3) Kriteriji za određivanje visine naknade i način naplate naknade iz stavka 2. ovog članka, propisuju se podzakonskim aktom.
- (4) Prihodi od naknada ostvarenih na temelju stavka 2. ovog članka, prihodi su Općine Oprtalj.

### Članak 28.

- (1) Općina Oprtalj ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija ako iste informacije objavljuje besplatno putem Interneta.
- (2) Općina Oprtalj može naplatiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem usluge ponovne uporabe informacija, sukladno članku 7. ove Odluke, kao i na naknadu troškova dostave usluge ponovne uporabe informacija, sukladno članku 26. ove Odluke.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

Službenik za informiranje dužan je Povjereniku za informiranje dostaviti izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovi iskazanih podatka.

### Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj”, broj 1/08).

### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Oprtalj“.

Klasa: 023-01/14-01/09

Urbroj: 2105-02/14-01-1

Oprtalj, 28. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:

Ivan Štokovac, v.r.