

Na temelju članka 65. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) te članka 34. Statuta Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj, broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Oprtalj je na sjednici održanoj dana 28. listopada 2014. godine donijelo

ODLUKU

o ostvarivanju prava na pristup informacijama kojima raspolaže Općina Oprtalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Oprtalj, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Općina Oprtalj vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Pravo na pristup informacijama i pravo na ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Oprtalj pripada svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi (dalje u tekstu: korisnik) na jednak način i pod jednakim uvjetima, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i ovom Odlukom.

Članak 3.

- (1) Pravo na pristup informacijama, u smislu ove Odluke, obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općina Oprtalj da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom, drugim propisom ili općim aktom.
- (2) Ponovna uporaba informacija znači uporabu informacija Općine Oprtalj od strane korisnika, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između Jedinog upravnog odjela radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

- (1) U smislu ove Odluke, informacija je svaki podatak koji posjeduje Općina Oprtalj u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) Informacije koje Općina Oprtalj objavljuje odnosno daje, moraju biti pravodobne, potpune i točne.

Članak 5.

- (1) Općina Oprtalj ne smije staviti korisnike u neravnopravan položaj, a osobito na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način kojim im se posebno pogoduje.
- (2) Korisnik koji raspolaže informacijom ima pravo tu informaciju javno iznositi.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, neovisno jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 7.

(1) Općina Oprtalj će omogućiti pristup informacijama:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svojem radu na primjeren i dostupan način, odnosno na službenim Internet stranicama www.oprtalj.hr ili u „Službenim novinama Općine Oprtalj“ i Središnjem katalogu službenih dokumenata RH, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 8.

(1) Općina Oprtalj objavit će na službenim Internet stranicama:

- opće akte Općine Oprtalj, te druge akte kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje,
- nacрте prijedloga općih akata iz prethodne alineje ovog stavka (u pravilu u trajanju od 30 dana onih o kojima se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti),
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Općine Oprtalj,
- podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna,
- informacije o dodijeljenim potporama, nepovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa,
- informacije o unutarnjem ustrojstvu s njihovim podacima za kontakt,
- dnevne redove sjednica Općinskog vijeća, te vremenu i mjestu njihovog održavanja,
- zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća, službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora,
- obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju,
- registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti Općine Oprtalj i načinu pristupa,

- obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje,
 - najčešće tražene informacije,
 - ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).
- (2) Jedinствени upravni odjel će nacрте općih i drugih akata koji se donose te druge odgovarajuće dokumente iz područja rada Jedinственog upravnog odjela, dostaviti u Središnji katalog Službenih dokumenata Republike Hrvatske odnosno Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRI).
- (3) Odredbe ovog članka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

Članak 9.

- (1) Općinsko vijeće će radi informiranja javnosti na službenim Internet stranicama objaviti uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima akata iz članka 6. stavak 2. alineja 1. ove Odluke, kojima uređuje pitanja iz svojeg djelokruga, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Oprtalj, odnosno na području djelokruga grada (uređenje naselja i stanovanja, prostorno planiranje, komunalna djelatnost i druge javne službe, zaštita okoliša i drugo).
- (2) Jedinствени upravni odjel dužno je objaviti na službenoj Internet stranici nacrt općeg akta i drugog propisa o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti, u pravilu u trajanju od 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem.
- (3) Nakon provedenog savjetovanja Jedinствени upravni odjel dužno je o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima obavijestiti zainteresiranu javnost putem službenih Internet stranica na kojima treba objaviti izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću koje dostavlja načelniku.

Članak 10.

- (1) Općinsko vijeće Općine Oprtalj obvezno je javnost informirati o:
1. dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
 2. broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad sjednica Općinskog vijeća pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.
- (2) Općinsko vijeće Općine Oprtalj nije dužno osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona.

III. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE I SLUŽBENI UPISNIK

Članak 11.

- (1) Radi osiguravanja prava na pristup informacijama Općinsko vijeće Općine Oprtalj odlukom određuje posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).
- (2) Službeni podaci o službeniku za informiranje objavit će se na službenim Internet stranicama.
- (3) Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
 2. unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Oprtalj,
 3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih zakonom i ovom Odlukom
- (4) Općinsko vijeće Općine Oprtalj će o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.

Članak 12.

Službenik za informiranje dužan je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama zakona, podzakonskih akata i ove Odluke. Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.

IV. ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU

Članak 13.

- (1) Korisnik prava na informaciju podnosi usmeni ili pisani zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji koja se odnosi na područje rada Općinskog vijeća, načelnika i općinske uprave, odnosno informacije iz članka 3. ove Odluke.
- (2) Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke pošte smatra se da je podnesen pisani zahtjev.

Članak 14.

- (1) Pisani zahtjev može se podnijeti putem pošte na adresu: Općina Oprtalj, Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj, može se dostaviti neposredno u pisarnicu Općine na istoj adresi ili se može poslati na e-adresu: opcina@oprta1j.hr.
- (2) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela kojem se podnosi zahtjev, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.
- (3) Pisani zahtjev može se podnijeti na obrascu za ostvarivanje prava na pristup informacijama, koji će se objaviti na službenim Internet stranicama.
- (4) Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obavezan pozvati se na primjenu zakona.

Članak 15.

- (1) O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučit će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Davanje informacije korisniku može biti ostvareno neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju te na drugi prikladan način.

Članak 16.

- (1) Rok za ostvarivanje prava na pristup informaciji iz članka 15. ove Odluke može se produžiti za 15 dana od dana kad je službenik za informiranje trebao odlučiti:
 1. ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,

2. ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
 3. ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,
 4. ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama zakona.
- (2) O produženju rokova službenik za informiranje će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 17.

- (1) Ako Općina Oprtalj ne posjeduje traženu informaciju, a službenik za informiranje ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje, obvezan je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.
- (2) Ako službenik za informiranje zaprimi zahtjev za pristup međunarodnoj informaciji, dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja. Iznimno, službenik za informiranje postupit će po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

Članak 18.

- (1) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev, a ne može se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.
- (2) Službenik za informiranje rješenjem će odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi.

Članak 19.

- (1) Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.
- (2) Službenik za informiranje obvezan je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 20.

Službenik za informiranje rješenjem će odbiti zahtjev:

1. u slučajevima predviđenima zakonskim odredbama,
2. ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije,
3. ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 4. ove Odluke.

Članak 21.

- (1) O zahtjevu se ne donosi rješenje kad se:
- korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
 - kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
 - kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
 - kad mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom,

- kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti, u skladu sa zakonom.
- (2) O postojanju razloga iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode izvješćuje se podnositelj zahtjeva pisanim putem.

Članak 22.

- (1) Protiv rješenja službenika za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (2) Žalba se može izjaviti i kad službenik za informiranje u propisanom roku ne odluči o zahtjevu podnositelja.

V. PONOVNA UPORABA INFORMACIJA

Članak 23.

- (1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama zakona.
- (2) U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Oprtalj će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Oprtalj nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

Članak 24.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 14. stavak 2. ove Odluke, navesti i:

1. informacije koje želi ponovno uporabiti,
2. način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
3. svrhu u koju želi ponovno uporabiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

Članak 25.

- (1) Službenik za informiranje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ispravi zahtjev u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.
- (3) Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je tijelo javne vlasti trebalo odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u članku 16. stavak 1. ove Odluke.
- (4) O produženju rokova službenik za informiranje bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 26.

- (1) Službenik za informiranje ne donosi rješenje o zahtjevu kad omogućuje ponovnu uporabu informacija.
- (2) Službenik za informiranje će rješenjem odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija u slučajevima predviđenima odredbama zakona.

VI. NAKNADA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Članak 27.

- (1) Na pristup informacijama u postupcima pokrenutima po ovoj Odluci ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.
- (2) Službenik za informiranje ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, sukladno članku 7. ove Odluke, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev korisnika službenik za informiranje dužan je dostaviti način izračuna naknade.
- (3) Kriteriji za određivanje visine naknade i način naplate naknade iz stavka 2. ovog članka, propisuju se podzakonskim aktom.
- (4) Prihodi od naknada ostvarenih na temelju stavka 2. ovog članka, prihodi su Općine Oprtalj.

Članak 28.

- (1) Općina Oprtalj ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija ako iste informacije objavljuje besplatno putem Interneta.
- (2) Općina Oprtalj može naplatiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem usluge ponovne uporabe informacija, sukladno članku 7. ove Odluke, kao i na naknadu troškova dostave usluge ponovne uporabe informacija, sukladno članku 26. ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Službenik za informiranje dužan je Povjereniku za informiranje dostaviti izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj”, broj 1/08).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Oprtalj“.

Klasa: 023-01/14-01/09

Urbroj: 2105-02/14-01-1

Oprtalj, 28. listopada 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:

Ivan Štokovac, v.r.