

**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
OPRTALJ**



**GIORNALE UFFICIALE
DEL COMUNE DI
PORTOLE**

Broj: 17
Godina XXVI

Oprtalj, 24. studenog 2023.
Izlazi po potrebi

S A D R Ź A J :

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE:

62. Zaključak na prijedlog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag3
63. Odluka o davanju u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Oprtalj-Portole putem prikupljanja pismenih ponuda.....4

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE:

71. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oprtalj – Portole za 2024. godinu.....5
72. Odluka o lokalnim porezima Općine Oprtalj – Portole.....43
73. Odluka o visini poreznih stopa na dohodak u Općini Oprtalj – Portole.....46
74. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Oprtalj – Portole za 2024. godinu.....47
75. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj – Portole.....81
76. Rješenje o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Oprtalj – Portole.....88
77. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Gradinje – UPU 10.....89
78. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma o financiranju programa održavanja lokalne ceste LC50051, dionica Ponte Porton – Antonci – Livade.....94

IZDAJE: OPĆINA OPRTALJ - PORTOLE, 52428 OPRTALJ, MATKA LAGINJE 21

Tel/fax: 644-150, 644-077

Glavni i odgovorni urednik: Leo Bazjak

Uredništvo: Nicol Vranjac Štokovac

Internet adresa: www.oprtalj.hr, e-mail adresa: opcina@oprtalj.hr

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



OPĆINA OPRTALJ
COMUNE DI PORTOLE
Općinski Načelnik – Il Sindaco

KLASA: 250-03/23-01/02

URBROJ.:2163-29-23-2

Oprtalj/Portole, 10.11.2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj – Portole“ broj 2/21.), a sukladno članku 7. stavak 1. alineja 2. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag od 16. travnja 2021. godine, Općinski načelnik Općine Oprtalj – Portole donosi

ZAKLJUČAK

1. Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag koji prijedlog je Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Umag usvojilo na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 30. listopada 2023. godine (Zahtjev Javne vatrogasne postrojbe Umag KLASA:250-09/23-01/06, URBROJ:2105-5-18-23-10 od 06.11.2023. godine).

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama Općine Oprtalj – Portole“.

Općinski načelnik
Leo Bazjak ,v.r



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



OPĆINA OPRTALJ
COMUNE DI PORTOLE

Općinski Načelnik – Il Sindaco

KLASA: 940-03/23-01/19
URBROJ.:2163-29-23-1
Oprtalj/Portole, 16.11.2023.

Na temelju članka 22. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 10/20, 12/23) i članka 33. Statuta Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 2/21) Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o davanju u zakup nekretnina u vlasništvu
Općine Oprtalj - Portole putem prikupljanja pismenih ponuda

Članak 1.

Donosi se Odluka o davanju u zakup nekretnina u vlasništvu Općine putem prikupljanja pismenih ponuda za slijedeće:

1. k.o. Oprtalj

- k.č.br. 1014/2 zgr. k.o. Oprtalj, dio poslovno-stambene zgrade prostorije označene kao A1, A2, A3, D1, D2 i D3 u Etažnom elaboratu izrađenom od Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo Ante Bandić, broj elaborata 2-11/05 ukupne površine 93,88 m² po početnoj cijeni godišnje zakupnine od 46,95 eura.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. točke 1. ove Odluke daje se u zakup na rok od 3 godine.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj će objaviti i provesti Natječaj iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Oprtalj - Portole“.

Općinski načelnik

Leo Bazjak, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ-PORTOLE



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



OPĆINA OPRTALJ
COMUNE DI PORTOLE

Općinsko vijeće – Il Consiglio comunale

KLASA: 406-05/23-01/02

URBROJ.: 2163-29-23-1

Oprtalj/Portole, 24.11.2023

Na temelju članka 18. Statuta Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj – Portole“ broj 2/21), na sjednici održanoj 24. studenog 2023. godine Općinsko vijeće Općine Oprtalj – Portole donosi

ODLUKU **o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu** **Općine Oprtalj – Portole za 2024. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Oprtalj - Portole donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oprtalj za 2024. godinu.

Članak 2.

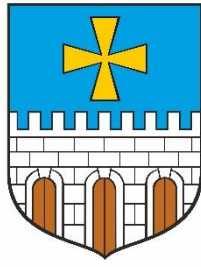
Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oprtalj – Portole za 2024. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj – Portole.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE

PREDSJEDNICA:
Petra Piškur, v.r



**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U
VLASNIŠTVU OPĆINE OPRTALJ –
PORTOLE ZA 2024. GODINU**

UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Oprtalj – Portole sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Oprtalj – Portole za 2024. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Oprtalj – Portole bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Oprtalj – Portole trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Oprtalj – Portole.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Oprtalj– Portole.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Oprtalj - Portole

Opis	Plan 2024. [EUR]
Prihodi od imovine	67.750,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.800,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	74.500,00
UKUPNO	193.050,00

Izvor: Prijedlog Proračuna Općine Oprtalj - Portole za 2024. godinu

1. PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u kojima Općina Oprtalj – Portole ima poslovni udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Oprtalj– Portole. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

● Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Oprtalj - Portole

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. ISTARSKI VODOVOD d.o.o., za proizvodnju i distribuciju vode (0,64%)
2. 6.MAJ d.o.o., za komunalne usluge (1,14%)

3. IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. (0,30%)
4. 6.MAJ ODVODNJA d.o.o., za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (1,14%)
5. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG (3,24 %)

Općina Oprtalj – Portole upravlja navedenim trgovačkim društvima sukladno vlasničkom udjelu, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Oprtalj – Portole:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Oprtalj – Portole ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Oprtalj – Portole:

- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Općina Oprtalj – Portole treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

U 2024. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Oprtalj u trgovačkim društvima.

2. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Službene novine Općine Oprtalj – Portole“ broj 14/21) te Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Službene novine Općine Oprtalj – Portole“ broj 12/23) uređuje se: zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kupoprodaja poslovnoga prostora, uvjeti i postupak natječaja te ostala pitanja u svezi davanja u zakup i kupoprodaje općinskih poslovnih prostora.

Glede korištenja, upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorom Općinski načelnik Općine Oprtalj – Portole:

1. donosi Odluku o raspisivanju natječaja,
2. imenuje Povjerenstvo za otvaranje ponuda,
3. donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
4. donosi Odluku o poništenju javnog natječaja,
5. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
6. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
7. odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu s dosadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno Zakonu i ovoj Odluci,
8. donosi plan održavanja, gradnje i rekonstrukcije poslovnih prostora, odobrava adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih prostora, te odlučuje o ulaganju sredstva u iste,
9. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Oprtalj – Portole daju se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora, određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

- Trgovina na veliko i malo 3,00 €/m²
- Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, ugostiteljstvo 3,00 €/m²
- Administrativne i uslužne djelatnosti, servisi, zanatstvo 3,00 €/m²
- Financijske djelatnosti, banke i djelatnosti osiguranja 3,00 €/m²
- Izložbene galerije 3,00 €/m²
- Političke stranke i udruge građana 2,00 €/m²
- Rekreacija (rad sportskih objekata, fitnes centri i ostale sportske djelatnosti) 2,00 €/m²
- Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi 1,00 €/m²
- Kulturne djelatnosti 1,00 €/m²
- Poljoprivredna djelatnost, skladišni prostori u kojima se ne obavlja djelatnost 1,00 €/m²
- Garaže i garažna mjesta 1,00 €/m²

Postupak kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Oprtalj – Portole provodi se sukladno odredbama Zakona.

Poslovni prostori Općine Oprtalj - Portole su navedeni u sljedećoj tablici:

Tablica 2. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Oprtalj - Portole

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m ²)
1.	Prizemlje stanice Parenzane k.č.br. 1046 zgr.k.o. Oprtalj	Livade 1	52,46
2.	Prizemlje stare škole u Livadama k.č.br. 10863 k.o. Oprtalj (E-4, E-5, Z-4, Z-5)	Livade 3	82,72
3.	Prizemlje zgrade u Livadama k.č.br. 1038 zgr. k.o. Oprtalj Suvlasnički dio 108/676 Etažno vlasništvo (E-2) Posebni dio - Poslovni prostor - Lokal „B“ i Posebni dio - Poslovni prostor Lokal „A“ – i to samo A.3. Poslovnu prostoriju 2	Livade 4a	156,80
4.	Prizemlje zgrade u Livadama k.č.br. 1038 zgr. k.o. Oprtalj	Livade 4a	35,66
5.	Prizemlje zgrade u Oprtlju k.č.br. 646/2 zgr. k.o. Oprtalj	Matka Laginje 21	31,40
6.	Podrum zgrade u Sv.Luciji k.č.br. 1118 zgr. k.o. Oprtalj suvlasnički dio 115/324 etažno vlasništvo (E-1) – Posebni dio „A“- Poslovni prostor 1	Sv.Lucija 2	115,06
7.	Prizemlje zgrade u Sv.Luciji k.č.br. 1118 zgr. k.o. Oprtalj	Sv.Lucija 2	100,00
8.	Prostor u Zrenju, u naravi stara škola označena s k.č.br. 254 zgr., k.o. Zrenj	Zrenj 33	105,00
9.	Prostor gradske dvorane u Oprtlju označene sa k.č.br. 508 zgr. k.o. Oprtalj	Oprtalj 8	80,00
10.	Prostor u prizemlju zgrade - gradske dvorane označene sa k.č.br. 507 zgr., Broj ZK uloška: 1800, prostor desno i prostor lijevo	Oprtalj 57	30,00
11.	Prostor u prizemlju zgrade označene sa k.č. br. 479 zgr. k.o. Oprtalj, poslovni prostor oznake P	Matka Laginje 11	70,51

12.	Prostor u prizemlju stare škole u Livadama E-1	Livade 3	29,90
13.	Prostor u prizemlju stare škole u Livadama E-2	Livade 3	17,74
14.	Prostor u prizemlju stare škole u Livadama E-3	Livade 3	17,84
15.	Prostor na 1. katu stare škole u Livadama E-6	Livade 3	28,82
16.	Prostor na 1. katu stare škole u Livadama E-7	Livade 3	17,33
17.	Prostor na 1. katu stare škole u Livadama E-8	Livade 3	42,00

Izvor: Općina Oprtalj - Portole

Stanom se, prema Zakonu o najmu stanova („Narodne novine“, broj: 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz. Također, ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi, (garaže, praonica rublja, sušionica rublja i slično) mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

Odlukom o najmu stana („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“, broj 8/23) propisuju se uvjeti, postupak i mjerila za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Oprtalj - Portole.

Općina Oprtalj - Portole raspolaže sa ukupno 10 stanova. Ugovori o najmu stana su zaključeni sa ukupno 3 najmoprimaca, za 4 najmoprimca pokrenuti će se postupak natječaja za stanove, a 3 stana su prazna, zbog lošeg stanja i potrebne obnove dijelova zgrade u kojima se nalaze.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim i stambenim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni poslovni i stambeni prostori koji su potrebni Općini Oprtalj - Portole budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni i stambeni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- raspolagati poslovnim prostorima sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora
- raspolagati stambenim prostorima sukladno odredbama Zakona o najmu stanova i Odluci o najmu stana

3.PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Ukupna površina za raspolaganje slobodnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Oprtalj - Portole iznosi : 512,3491 ha.¹

U planiranju aktivnosti upravljanja i raspolaganja zemljištem potrebno je uzeti u obzir da Općina Oprtalj - Portole nema puno zemljišta (poljoprivrednog i građevinskog) u svom vlasništvu. Veći dio zemljišta je u vlasništvu RH i privatnih osoba.

Veliki problem predstavlja ošasna imovina (umrle osobe bez nasljednika), Općina postupno rješava problem i provodi sudske postupke - ostavinske postupke za takve nekretnine.

Smrću ostavitelja koji nema nasljednika, ostavina, koja se naziva ošasnom imovinom prelazi na općinu koja time dobiva jednak položaj kao da je ostaviteljev nasljednik, čega se ona ne može odreći.

¹ Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Oprtalj

Iako je Zakonom o nasljeđivanju deklarirana jednakost položaja općine s nasljednicima, njihov se pravni položaj ipak razlikuje. Dok se nasljednici mogu odreći nasljedstva, općini to nije dopušteno. To nadalje znači da se općina nalazi u specifičnom položaju jer mora prihvatiti pravne posljedice koje za nasljednike nastaju u vezi odgovornosti za ostaviteljeve dugove. Naime, općina, kao i drugi nasljednici, odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine.

Postupak rješavanja ošasne imovine u Oprtalju traje dugo i veliki problem predstavlja vlasništvo gdje je na nekim nekretninama upisan veliki broj suvlasnika. Podatak o broju nekretnina - ošasne imovine nije poznat.

Veliki problem predstavljaju i nekretnine koje se koriste kao mjesno groblje, ulice i trgovi u naselju Oprtalj njima upravlja Općina Oprtalj - Portole, a u vlasništvu su RH, za koji se provode dugogodišnji postupci darovanja/prijenosa vlasništva na Općinu.

Općina može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

1. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
2. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
3. privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
4. korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
5. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje. Iznimno, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

Način formiranja cijene i visina zakupnine određuje se odlukom Općinskog vijeća o utvrđivanju početnih zakupnina za provođenje javnih natječaja za zakup nekretnina u vlasništvu Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj – Portole“ broj 4/19).

Početna zakupnina za zakup građevinskog zemljišta u svrhu uređenja zemljišta kao okućnice, vrta te u neprofitne svrhe utvrđuje se u iznosu od 1,00 kn godišnje po m² zemljišta koje je predmet zakupa.

Početna zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Oprtalj - Portole, koja se daje u zakup radi poljoprivredne obrade utvrđuje se u iznosu od 0,35 kn godišnje po m² zemljišta koje je predmet zakupa.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 5 godina, sa mogućnošću produljenja na isto razdoblje.

Općina može, temeljem odluke Općinskog načelnika i uz suglasnost Općinskog vijeća, zamijeniti nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe. O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Općinski načelnik uz suglasnost Općinskog vijeća uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine – poslužne nekretnine,
3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju. Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, Općinski načelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade. O zasnivanju služnosti Općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građana osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja. Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društva i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Općine.

Zasnivanje založenog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. O zasnivanju založnog prava odlučuje Općinsko vijeće.

Općina Oprtalj - Portole provodi mjere za poticanje naseljavanja mladih na području Općine. Odlukom o poticajnoj izgradnji obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za kupnju neizgrađenog građevinskog zemljišta u okviru poticane izgradnje obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj – naselje Kavi.

Neizgrađeno građevinsko zemljište za gradnju obiteljskih kuća nalazi se u naselju Kavi, a smatra se zemljište koje je Prostornim planom uređenja Općine Oprtalj (Službene novine Općine Oprtalj - Portole broj 3/03, 2/10, 5/14, 04/19) i Urbanističkim planom uređenja Kavi (Službene novine Općine Oprtalj - Portole broj 6/11) pripremljeno za poticanu izgradnju obiteljskih kuća na području Općine Oprtalj - Portole.

Ostvarenje prava na kupnju neizgrađenog građevinskog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća utvrđuje se na temelju slijedećih kriterija:

1. prebivalište na području Općine Oprtalj najmanje 2 godine
2. prebivalište na području Općina Buje, Buzet, Grožnjan i Motovun
3. prebivalište na području ostalih općina u Istarskoj županiji
4. stambeni status podnositelja zahtjeva
5. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva
6. broju djece predškolske dobi i djece na redovnom školovanju
7. životnoj dobi podnositelja zahtjeva
8. stručne spreme podnositelja zahtjeva

Kupoprodajna cijena zemljišta za gradnju obiteljske kuće je 15 eura po m².

Općina Oprtalj - Portole na zemljište ugovorom o kupoprodaji osnovati će slijedeća prava, koja će se u obliku zabilježbe upisati u zemljišnim knjigama:

- zabrane otuđenja na rok od 15 godina od dana pravomoćnosti građevinske dozvole,
- pravo prvokupa ima Općina Oprtalj- Portole, odnosno nakon isteka roka zabrane otuđenja vlasnik zemljišta je dužan ponudu o prodaji dostaviti Općini Oprtalj- Portole, koja u roku od 15 dana od primitka ponude mora dostaviti pismenu izjavu o prihvaćanju/neprihvaćanju ponude, a pri tome se kupoprodajna cijena ne može formirati u iznosu koji premašuje vrijednost prodajne cijene od strane Općine, uvećanu za ulaganja na predmetnom zemljištu,
- pravo nazadkupa u roku od 5 (pet) godina od dana potpisa Ugovora o prodaji za nekretnine na kojima vlasnik nije izvršio ulaganja u iznosu većem od 20% njezine ukupne vrijednosti, a pri tome se kupoprodajna cijena ne može formirati u iznosu koji premašuje vrijednost prodajne cijene od strane Općine, uvećanu za ulaganja na predmetnom zemljištu.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- voditi brigu o interesima Općine Oprtalj - Portole kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta

U 2024. godini nastavlja se sa aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Općine koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja ili prava služnosti, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup, zeleni pojasevi i drugi dijelovi nerazvrstane ceste na kojima se ne odvija promet vozilima) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima i aktima Općine ukoliko se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj“ br. 06/15) uređuje se upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Oprtalj- Portole, mjere za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama te prekršajne odredbe.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o nerazvrstanim cestama putem Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Oprtalj.

Nerazvrstane ceste na području Općine Oprtalj se dijele na:

- Nerazvrstane pristupne ceste (NC)
- Nerazvrstane ulične ceste i trgovi (NUC)
- Nerazvrstani poljski putevi (NPC)

Tablica 3. Nerazvrstane ceste Općine Oprtalj – Portole

A) NERAZVRSTANE PRISTUPNE CESTE:

Redni broj	Oznaka ceste	Opis dionice/naselja i dijelovi naselja kroz koje cesta prolazi	Dionica od	Dionica do	Broj katastarske čestice	K.O.	Dužina m
1.	NC 01	PERŠIĆI	Spoj Ž5007	Peršići	4505/6	Oprtalj	20
2.	NC 02	ORŠIĆI	Spoj Ž5007	Oršići	4514	Oprtalj	250
3.	NC 03	ŠEGARI	Spoj Ž5007	Šegari	4492/1, 4371/1	Oprtalj	350

4.	NC 04	FRANČIĆI	Spoj Ž5007	Frančići	5334	Oprtalj	30
5.	NC 05	KAVI	Spoj Ž5007	Kavi	5315/3	Oprtalj	1.299
6.	NC 06	ORLIĆI - SV. IVAN	Spoj Ž5007	Sv.Ivan	10776	Oprtalj	1.300
7.	NC 07	RAKARI	Spoj L50016	Rakari	954	Čepić	300
8.	NC 08	PRIŠĆI	Spoj L50016	Prišći	321/1,350/2, 350/1	Čepić	900
9.	NC 09	PRIŠĆI -CRKVA SV. MARIJE	Spoj NC 08	Crkva Sv.Marije	325/1	Čepić	100
10.	NC 10	GRGURI	Spoj L50016	Grguri	948	Čepić	200
11.	NC 11	NOVAKI	Spoj L50016	Novaki	660, 680/5	Čepić	400
12.	NC 12	MARKOVIĆI-ŠKOFI	Spoj L50017	Spoj L50019	3234/2, 3294/87, 10792, 2695/6, 3417/2, 10786/6	Oprtalj	2700
13.	NC 13	ŠORGI - KONČARI	L50018	Končari	2440/1, 2489/1	Oprtalj	600
14.	NC 14	ŠORGI -ŠKOFI	L50018	Škofi	3441/1, 10786/6	Oprtalj	200
15.	NC 15	ŠKOFI-VALIĆ	L50018	Valić	3417/2, 10795 4746/2	Oprtalj Zrenj	3.000
16.	NC 16	STRAHI-MOHORIĆI	Spoj L50019	Mohorići	10798/2, 10798/1, 2454/3, 2440/2	Oprtalj	500
17.	NC 17	VIŽINTINI-MEDICI	Spoj L50019	Medici	4748/1, 4792/2, 4792/5, 4792/2, 4790/2, 4789/2, 4789/1 10801/1	Zrenj Oprtalj	1.600
18.	NC 18	KLARIĆI	Spoj L50019	Klarići	3149/15	Zrenj	80
19.	NC 19	ORJAK 1	Spoj L50019	Orjak	4749	Zrenj	200

20.	NC 20	ORJAK 2	Spoj L50019	Orjak	4752/1	Zrenj	100
21.	NC 21	PICI	Spoj L50019	Pici	4834	Zrenj	152
22.	NC 22	ŠAULETI-odvojak za HRIB	Spoj L50019	Spoj NC 24	4751/2, 4751/3	Zrenj	400
23.	NC 23	GROBLJE ZRENJ	Spoj L50019	Groblje Zrenj	4751/2	Zrenj	120
24.	NC 24	GRANICA BUZET	Spoj NUC 09	Granica Grad Buzet	4756, 4751/2, 4744/10, 4744/9, 4737/2, 4737/5, 4737/8, 4737/7	Zrenj	3.200
25.	NC 25	KLUNI	Spoj NC 24	Kluni	4744/10, 4745, 4815/2, 4736/1, 4813, 4736/1, 4735/1	Zrenj	3.100
26.	NC 26	BENČIĆI-RUMENI	Spoj NC 24	Rumeni	4744/9, 4738/1, 4738/4	Zrenj	1.500
27.	NC 27	ČABARNICA - CEKINI	Spoj L50019	Cekini	4780/1, 102 zgr.	Zrenj	1.000
28.	NC 28	CEKINI-RUDIĆI	Spoj NC 27	Rudići	4763	Zrenj	200
29.	NC 29	POLI	Spoj L50019	Poli	4759/3, 2605/14, 4784	Zrenj	900
30.	NC 30	ŽNJIDARIĆI - BOŠKARI	Spoj L50019	Boškari	4784, 4788/4, 4788/3, 4788/2	Zrenj	500
31.	NC 31	KRASTIĆI	Spoj L50017	Krastići	3870/2	Oprtalj	100
32.	NC 32	SV. LUCIJA – JADRONI – ŠEGALINI-LAGANISI	Spoj L50017	Laganisi	10785/2, 6155, 10785/3, 6199, 10785/4, 10785/5, 10785/7, 10785/6, 6293, 10785/8	Oprtalj	1.900
33.	NC 33	LAGANISI – SV. LUCIJA	Spoj NC 32	Spoj Ž 5007	10785/1, 6430/2,	Oprtalj	1.600

34.	NC 34	SV. LUCIJA – DISIOTI - BONACI	Spoj L50017	Bonaci	10898, 10786/5	Oprtalj	1.200
35.	NC 35	SV.KRIŽ	Spoj L50020	Sv. Križ	10787/2	Oprtalj	200
36.	NC 36	VRANCI	Spoj L50020	Vranci	5719/2	Oprtalj	170
37.	NC 37	ARMANIJA - KAŠETI	Spoj L50020	Kašeti	5737, 10782/1	Oprtalj	950
38.	NC 38	KALEGARIČI	Spoj L50020	Kaligarići	10788/1, 10788/2	Oprtalj	1.500
39.	NC 39	OPRTALJ-FREŠKI-GRIMALDI-ST.PARENZANE	Spoj Ž 5007	Stanica Parenzane	10780/1, 10780/6, 10780/5, 10780/4	Oprtalj	2.000
40.	NC 40	SV.JELENA	Spoj Ž 5007	Sv.Jelena	10781/5	Oprtalj	1.200
41.	NC 41	ŠTURMANI	Spoj NC 40	Šturmani	272/3, 908, 10781/4	Oprtalj	600
42.	NC 42	LOZARIJA	Spoj Ž 5007	Lozarija	67/3	Oprtalj	250
43.	NC 43	SV.SILVESTAR-PAVLETIČI	Spoj Ž 5007	Pavletiči	7420	Oprtalj	1.300
44.	NC 44	SV.SILVESTAR-KRAJIČI	Spoj NC 43	Krajići	10779/1, 7480	Oprtalj	600
45.	NC 45	ŠKAVACI	Spoj Ž 5007	Škavaci	8914/3	Oprtalj	70
46.	NC 46	FAKINI-odvojak BRUŠTI-MIKOLOTIČI-PAŠINI-GOLUBIČI-BENCANI-odvojak RESPILI-odvojak RAVNICA	Spoj Ž 5007		326/4	Oprtalj	4.560
47.	NC 47	FAKINI - ŠALIČI-ZUBINI	Spoj NC 46	Spoj NC 50	10781/6, 9388/6, 9482	Oprtalj	650
48.	NC 48	BAZJAKI	Spoj Ž 5007	Bazjaki	9159/4, 9078	Oprtalj	400
49.	NC 49	MAVRETIČI	Spoj Ž 5007	Mavretiči	9157, 8873/1, 9144/2	Oprtalj	700
50.	NC 50	ZUBINI	Spoj Ž 5007	Zubini	9448, 99999/87	Oprtalj	1.000
51.	NC 51	PIRELIČI-LUBIANI	Spoj L50053	Lubiani	8172, 10779/1, 10820/8	Oprtalj	1.700

52.	NC 52	PIRELIĆI-FOŠKIĆI	Spoj L50053	Foškići	8358	Oprtalj	1.000
53.	NC 53	LUBIANI – BALINI - KRAJIĆI	Spoj NC 51	Krajići	7754/1, 10779/2, 10779/1	Oprtalj	1.600
54.	NC 54	BALINI-PAVLETIĆI	Spoj NC 53	Pavletići	10779/2	Oprtalj	600
55.	NC 55	PIGINI - PAŠINI	Spoj L50051	Pašini	9889/3, 10781/1, 9691	Oprtalj	820
56.	NC 56	PIŠMANJAK-RESPILI-COTIĆI-PIŠMANJAK	Spoj L50051	Spoj L50051	10810/2, 10781/2, 10343/2	Oprtalj	1000
57.	NC 57	TAŠIĆI - IPŠI	Spoj L50051	Ipši	10586, 10769/3	Oprtalj	1.400
58.	NC 58	IPŠI-BENINIĆI-ŠTELKI – ŠKERI-SV.JELENA	Spoj NC 57	Sv.Jelena	10769/3, 10781/3, 10781/1, 650	Oprtalj	3.500
59.	NC 59	SUHI LUG	Spoj L50051	Suhi lug- Parezana	10778	Oprtalj	500
60.	NC 60	GRADINJE I (Crkva)	Spoj L50051	Gradinje – Crkva	10784/5, 10784/3, 1624/2, 10803/4 4783/3,	Oprtalj Oprtalj Oprtalj Zrenj	1.000
61.	NC 61	GRADINJE II (Dolina – Gornje Gradinje)	Spoj L50051	Gornje Gradinje	4781/2, 4781/1, 4783/3, 10803/4	Zrenj Zrenj Oprtalj	1.200
62.	NC 62	GRADINJE	Spoj L50051	Gradinje Mlin	4783/1	Zrenj	400
63.	NC 63	RAVNICA	Spoj NC 46	Ravnica	10151	Oprtalj	25
64.	NC 64	ŠABANI	Spoj NC 56	Šabani	10496	Oprtalj	250
65.	NC 65	ŽNJIDARIĆI	Spoj L50019	Žnjidarići	4787/1	Zrenj	150
66.	NC 66	OPRTALJ	Spoj Ž5007	Oprtalj – stari vrtić	245/4	Oprtalj	60

67.	NC 67	ŠAVLETI	Spoj NC 22	Šavleti	46 zgr., 50 zgr., 4870	Zrenj	40
68.	NC 68	LAGANIŠI	Spoj NC 33	Laganiši	1757/5	Oprtalj	1.577
69.	NC 69	LIVADE	Spoj Ž 5007	Livade	10868	Oprtalj	66
70.	NC 70	KAVI	Spoj Ž 5007	Kavi	5394/3	Oprtalj	207
71.	NC 71	IPŠI-BENINIČI	Spoj NC 57	Spoj NC 57	10869, 1178/3, 1177/3, 1178/4, 1178/5, 1179/8, 1179/9, 1182/2, 1182/1, 1180, 1181/4, 1181/1, 1181/3, 1102/5, 1102/4, 1102/2, 1102/3, 1102/1, 1101/3, 1101/7, 1101/9, 1101/8, 1101/2, 1101/1, 1096/2, 1099, 1096/1, 1095/3, 1095/2, 1092/3, 1092/2, 1092/1, 1093/1, 10781/3	Oprtalj	1.350
72.	NC 72	PETEŠIČI	Spoj NC 71	Petešiči	1177/3, 1183/1, 1183/2, 1307/4, 1307/2, 1307/1, 1308/1, 1308/2, 1308/3, 1181/2, 1181/4, 1061/2	Oprtalj	550
73.	NC 73	LUBIANI	Spoj NC 51	Lubiani (Dvori)	7848	Oprtalj	1137
74.	NC 74	ČEPIČ	Spoj L50016	Groblje Čepič	83, 111/3, 111/2, 111/4, 111/18, 112/1, 112/2, 114/2	Čepič	250
75.	NC 75	VIŽINTINI VRHI	Spoj L50020	Vižintini Vrhi-Općina Grožnjan	700/4 zgr., 700/5 zgr., 10787/1	Oprtalj	380
76.	NC 76	SIROTIČI-FLANKI	Spoj Ž 5007	Sirotiči- Flanki	8347/4	Oprtalj	280
77.	NC 77	ARMANIJA – KAŠETI II.	Spoj L50020	Kašeti	5682, 5671, 6965, 6966/2,	Oprtalj	350

					6967/1, 6967/2, 6967/3, 6968		
78.	NC 78	PICI	Spoj L50019	Pici	593/1, 593/2, 54 ZGR.	Zrenj	81
						UKUPNO	67.624

B) NERAZVRSTANE ULIČNE CESTE I TRGOVI

Redni broj	Oznaka ceste	Opis dionice/naselja i dijelovi naselja kroz koje cesta prolazi	Dionica od	Dionica do	Broj katastarske čestice	K.O.	Dužina m
1.	NUC 01	ORLIĆI	Spoj NC 06	Spoj NC 06	5420/7	Oprtalj	100
2.	NUC 02	SV.IVAN	Spoj NC 06	Spoj NC 06	5127	Oprtalj	220
3.	NUC 03	ČEPIĆ	Spoj L50016	Spoj L50016	83	Čepić	400
4.	NUC 04	OPRTALJ	Spoj Ž5007	Spoj Ž5007	10783/1	Oprtalj	420
5.	NUC 05	PIRELIĆI	Spoj L50053	Spoj NC 51	8249/1, 8132, 10779/1	Oprtalj	1000
6.	NUC 06	GRADINJE	Spoj NC 60	Spoj NC 60	1549, 1564, 1574, 10784/6	Oprtalj	800
7.	NUC 07	OPRTALJ	Spoj Ž5007	Spoj NUC 04	10783/2, 99999/164	Oprtalj	1.000
8.	NUC 08	LIVADE	Spoj L50053	Spoj Ž5007	10820/18	Oprtalj	40
9.	NUC 09	ZRENJ	Spoj L50019	Zrenj	4757/9, 4757/2	Zrenj	700
10.	NUC 10	ČEPIĆ	Spoj L50016	Spoj L50016	64	Čepić	65
11.	NUC 11	ČEPIĆ	Spoj NUC 03	Spoj NUC 10	69	Čepić	75
12.	NUC 12	FAKINI			415/76	Oprtalj	100
13.	NUC 13	BRUŠTI	Spoj NC 46	Brušti	464/2	Oprtalj	40
14.	NUC 14	ŠORGI	Spoj NC 14	Šorgi	3457/4, 2487/3	Oprtalj	100
15.	NUC 15	KRASTIĆI	Spoj L50018	Krastići	3870/1, 3870/2	Oprtalj	250
16.	NUC 16	KALIGARIĆI	Spoj NC 38	Kaligarići	7075/10	Oprtalj	50
17.	NUC 17	GORNJE GRADINJE	Spoj NC 60	Spoj NC 60	1680/3, 17179/3, 1719/2, 1719/1, 1718, 1710, 107/3 zgr., 107/2 zgr., 107/1 zgr., 96 zgr., 97 zgr., 1690/2, 1690/1,	Oprtalj	350

					1689/2, 1689/1, 1681/5, 1716 i druge			
18.	NUC 18	ŠEGARI	Spoj NC 03	Šegari	4371/2	Oprtalj	569	
19.	NUC 19	Zrenj	Spoj NUC 09	Zrenj	4882	Zrenj	271	
20.	NUC 20	Zrenj	Spoj NC 24	Spoj NUC 09	30/2 zgr.	Zrenj	93	
UKUPNO								6.643

C) NERAZVRSTANI POLJSKI PUTEVI

Redn i broj	Oznaka ceste	Opis dionice/naselja i dijelovi naselja kroz koje cesta prolazi	Dionica od	Dionica do	Broj katastarske čestice	K.O.	Dužina m
1.	NPC 01	SV. IVAN	Spoj NC 06	Spoj Ž5007	4657/2	Oprtalj	1.000
2.	NPC 02	CEKINI - ŽNJIDARIĆI	Spoj NC 27	Spoj L50019	4762/1	Zrenj	1.000
3.	NPC 03	KRASTIĆI - KAVI	Spoj L50017	Kavi	10786/3, 10786/4, 5365	Oprtalj	800
4.	NPC 04	KASETI - KALEGARIĆI	Spoj NC 36	Kaligarići	10815/3, 10782/2	Oprtalj	800
5.	NPC 05	OPRTALJ-NOGOMETNO IGRALIŠTE	Spoj Ž5007	Nogometno igralište Oprtalj-polje	10780/1	Oprtalj	600
6.	NPC 06	OPRTALJ - PROČIŠĆIVAČ	Spoj Ž5007	Pročišćivač	10785/1	Oprtalj	400
7.	NPC 07	PIRELIĆI-SUHI LUG	Spoj L50053	Suhi Lug	8172, 10820/8, 10779/1	Oprtalj	1.000
8.	NPC 08	LIVADE - PIGINI	Spoj Ž5007	Pigini	10781/1	Oprtalj	600
9.	NPC 09	COTIĆI - ANTONCI	Spoj NC 56	Antonci	10343/2	Oprtalj	350
10.	NPC 10	GRADINJE – SV. LUCIJA	Spoj NC 60	Sv.Lucija	10784/3, 10784/4, 10784/1, 10785/1	Oprtalj	3.000
11.	NPC 11	ISTARSKE TOPLICE-ŽNJIDARIĆI-POLI	Spoj L 50051	Spoj NC 30	1747/2, 4780/11,1734/ 105, 4780/5, 4780/4, 4780/10, 4780/6, 4788/3, 4788/4, 4784	Zrenj	2.000
12.	NPC 12	ČEPIĆ	Spoj L50016	Polje Grguri	950	Čepić	500
13.	NPC 13	ČEPIĆ	Spoj L50016	Spoj L50016	951	Čepić	630

14.	NPC 14	ČEPIĆ	Spoj L50016	Spoj NC 11	955	Čepić	570
15.	NPC 15	OPRTALJ	Spoj Ž5007	Polje Oprtalj	1/2	Oprtalj	75
16.	NPC 16	OPRTALJ	Spoj Ž5007	Polje Oprtalj	5	Oprtalj	580
17.	NPC 17	FAKINI			445/3	Oprtalj	130
18.	NPC 18	LIVADE	Spoj L50051	Polje Motovunska šuma	1403/24	Oprtalj	60
19.	NPC 19	JAKUSI	Spoj L50019	Polje Jakusi	1839/1	Oprtalj	140
20.	NPC 20	JAKUSI	Spoj NC 14	Jakusi	2329/1	Oprtalj	100
21.	NPC 21	JAKUSI	Spoj L50018	Spoj NC 12	10799	Oprtalj	450
22.	NPC 22	ŠORGI	Spoj NC 13	Polje Šorgi	2440/1	Oprtalj	200
23.	NPC 23	MARKOVIĆI	Spoj NC 14	Polje Markovići	2695/6	Oprtalj	570
24.	NPC 24	MARKOVIĆI	Spoj NC 12	Spoj NC 12	3599/1	Oprtalj	430
25.	NPC 25	JAKUSI	Spoj L50019	Polje Jakusi	3744/1	Oprtalj	180
26.	NPC 26	KRASTIĆI	Spoj L50019	Polje Krastići	3771/2	Oprtalj	50
27.	NPC 27	VIŽINTINI	Spoj NC 17	Polje Vižinini	4864	Zrenj	43
28.	NPC 28	KRASTIĆI	Spoj L50019	Polje Krastići	3771/4	Oprtalj	1560
29.	NPC 29	PERŠIĆI	Spoj Ž5007	Polje Peršići	4590	Oprtalj	170
30.	NPC 30	PERŠIĆI	Spoj Ž5007	Polje Peršići	4818	Oprtalj	500
31.	NPC 31	ORŠIĆI	Spoj Ž5007	Polje Oršići	4649	Oprtalj	100
32.	NPC 32	ORLIĆI - VRANCI	Spoj NC 06	Vranci	4863/104, 5494	Oprtalj	1.250
33.	NPC 33	VIŽINITNI VRHI	Spoj L50020	Polje Vižintini Vrhi	5595, 4929	Oprtalj	480
34.	NPC 34	KAVI - ORLIĆI	Spoj Ž5007	Spoj NC 06	5401	Oprtalj	220
35.	NPC 35	SV.IVAN	Spoj NC 06	Polje Sv.Ivan	5540/1	Oprtalj	700

36.	NPC 36	JADRONI	Spoj NC 32	Polje Jadroni	6223	Oprtalj	350
37.	NPC 37	SV.LUCIJA-OPRTALJ	Spoj Ž5007	Spoj NPC 06	6444/1	Oprtalj	480
38.	NPC 38	OPRTALJ-NOGOMETNO IGRALIŠTE	Spoj Ž5007	Spoj NPC 05	6486	Oprtalj	190
39.	NPC 39	SUHI LUG	Spoj L50051	Polje Suhi Lug	7885	Oprtalj	200
40.	NPC 40	PIŠMANJAK	Spoj L50051	Pišmanjak	8756/1	Oprtalj	50
41.	NPC 41	ZUBINI	Spoj NC 47	Polje Zubini	9047,9387	Oprtalj	460
42.	NPC 42	MAVRETIĆI-LIVADE	Spoj Ž5007	Spoj L50051	9239, 9241	Oprtalj	700
43.	NPC 43	LIVADE	Livade	Livade	9288	Oprtalj	120
44.	NPC 44	PIGINI	Spoj NC 55	Polje Pigini	9725/1	Oprtalj	150
45.	NPC 45	PAŠINI-RESPILI	Spoj NC 46	Spoj NC 46	10048	Oprtalj	650
46.	NPC 46	TAŠIĆI	Spoj L50051	Tašići	10769/2	Oprtalj	550
47.	NPC 47	IPŠI-MAŽAN	Spoj NC 57	Mažan	10769/4	Oprtalj	650
48.	NPC 48	PETEŠIĆI	Spoj L50051	Petešići	10769/5	Oprtalj	1.300
49.	NPC 49	SV.IVAN	Spoj NC 06	Polje Sv.Ivan	10777	Oprtalj	850
50.	NPC 50	ŠALIĆI	Spoj NC 47	Polje Šalići	10781/7	Oprtalj	400
51.	NPC 51	ŠKOFI-ŠORGI	Spoj NC 14	Spoj L50018	10786/7	Oprtalj	250
52.	NPC 52	KONČARI	Spoj NC 13	Polje Končari	10789	Oprtalj	500
53.	NPC 53	ŠKOFI	Spoj NC 12	Polje Škofi	10791/2	Oprtalj	70
54.	NPC 54	MARKOVIĆI	Spoj NC 12	Polje Markovići	10797	Oprtalj	1.100
55.	NPC 55	VIŽINTINI	Spoj L50019	Spoj NC 17	10800	Oprtalj	300
56.	NPC 56	ČABARNICA	Spoj NC 27	Polje Čabarnica	4744/7	Zrenj	700
57.	NPC 57	ČABARNICA	Spoj NC 27	Polje Čabarnica	4760/2	Zrenj	100
58.	NPC 58	ZRENJ	Spoj NUC 09	Polje Zrenj	4757/1	Zrenj	150

59.	NPC 59	GRADINJE	Spoj L50051	Spoj NC 60	4781/1	Zrenj	1.000
60.	NPC 60	ŽNJIDARIĆI	Spoj L50019	Žnjidarići polje	4785/1	Zrenj	1.200
UKUPNO							33.708

Izvor: Evidencija komunalne infrastrukture Općine Oprtalj - Portole

Općina Oprtalj u 2024. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Oprtalj - Portole

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Oprtalj- Portole

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova

4. PLAN PRODAJE I STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE

Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“, br. 10/20) uređuje se:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine, ovisno o vrijednosti imovine, upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske, odredbama Statuta Općine Oprtalj- Portole i ovom Odlukom. Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine. Odluke Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

Nekretnine u vlasništvu Općine Oprtalj - Portole mogu se prodati u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Općinski načelnik donosi Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine. Općinsko vijeće daje Suglasnost na Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se Javnim natječajem putem prikupljanja pismenih ponuda.

Sukladno iskazanom interesu za kupnju nekretnina Općina Oprtalj - Portole će u 2022. godini prodati nekretnine po odlukama Općinskog vijeća Općine Oprtalj/Općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

Općina stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, zamjenom, prihvatom dara, prihvatom nasljedstva i na drugi način određen zakonom.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima. Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine. Načelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Općina Oprtalj - Portole u 2024. godini ne namjerava stjecati nekretnine kupnjom. Međutim, Općina Oprtalj – Portole planira uzeti u zakup jednu k.č. koja u naravi predstavlja nogometno igralište u Oprtlju u svrhu daljnjeg razvoja sporta i rekreacije na području Općine Oprtalj – Portole.

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Oprtalj- Portole, Općina Oprtalj - Portole može prodati odnosno stjecati i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po odlukama Općinskog vijeća Općine Oprtalj - Portole ili Općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

5. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena svih nekretnina od strane ovlaštenog Povjerenstva i na temelju procjemenih elaborata koje će izraditi ovlaštene procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak temeljem narudžbenice Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Oprtalj - Portole zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja

- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama
- sadržaj i oblik procjemenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom

6. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
3. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgrnuće suvlasničke zajednice

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka

Tijekom 2024. godine Općina Oprtalj - Portole planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja:

- Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.
- Rješavanje postupka ošasne imovine
- Rješavanje imovinsko-pravnih poslova sa RH

7. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine Oprtalj - Portole zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oprtalj- Portole.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Oprtalj - Portole definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Oprtalj- Portole.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

8. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis

prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Oprtalj zatražila je od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 4. Nekretnine za koje je Općina Oprtalj – Portole zatražila darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

R.br.	k.č.br.	k.o.	Namjena korištenja nekretnine	Površina u m ²	Kultura	Vlasništvo
1.	169	Oprtalj	Projekt - Oprtaljski vrtovi	8.059	Šuma (4.029) Oranica (8.059)	2/3 RH
2.	163	Oprtalj	Projekt - Oprtaljski vrtovi	824	Livada	RH
3.	173	Oprtalj	Projekt - Oprtaljski vrtovi	10.139	Dvorište (850) Livada (9.289)	RH
4.	1/2	Oprtalj	Projekt - Oprtaljski vrtovi Nerazvrstana cesta u Oprtlju	147	Ceste i putevi	RH
5.	2/6	Oprtalj	Zemljište potrebno radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za kanalizacijski sustav Oprtalj	798	Izgrađeno zemljište (72) Dvorište (726)	RH
6.	2/2	Oprtalj	Zemljište potrebno radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za kanalizacijski sustav Oprtalj	7.575	Maslinik (7.575)	RH
7.	5395/3	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	2.982	Pašnjak	RH
8.	5860/7	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	3.220	Pašnjak	RH
9.	5379/1	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	14.949	Oranica (3.909) Livada (11.040)	RH
10.	5377	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	7.400	Šuma (2.900) Vinograd (500) Oranica (4.000)	RH
11.	5860/1	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	38.520	Šuma	RH

12.	5379/2	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	3.645	Livada	RH
13.	5861	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	1.236	Šuma	RH
14.	5862	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	29.100	Šuma (14.550) Livada (14.550)	RH
15.	5378	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	10.823	Oranica (9.823) Vinograd (1.000)	RH
16.	5951/18	Oprtalj	Projekt poticana stanogradnja Laganisi	14.825	Pašnjak	RH

9. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stubbe temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Oprtalj zatražila je od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 5. Nekretnine za koje je Općina Oprtalj – Portole zatražila darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

R.br.	k.č.br.	k.o.	Namjena korištenja nekretnine	Površina u m ²	Kultura	Vlasništvo
1.	169	Oprtalj	Projekt - Oprtaljski vrtovi	8.059	Šuma (4.029) Oranica (8.059)	2/3 RH
2.	163	Oprtalj	Projekt - Oprtaljski vrtovi	824	Livada	RH
3.	173	Oprtalj	Projekt - Oprtaljski vrtovi	10.139	Dvorište (850) Livada (9.289)	RH
4.	1/2	Oprtalj	Projekt - Oprtaljski vrtovi Nerazvrstana cesta u Oprtliju	147	Ceste i putevi	RH
5.	2/6	Oprtalj	Zemljište potrebno radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za kanalizacijski sustav Oprtalj	798	Izgrađeno zemljište (72) Dvorište (726)	RH
6.	2/2	Oprtalj	Zemljište potrebno radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za kanalizacijski sustav Oprtalj	7.575	Maslinik (7.575)	RH
7.	5395/3	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	2.982	Pašnjak	RH
8.	5860/7	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	3.220	Pašnjak	RH
9.	5379/1	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	14.949	Oranica (3.909) Livada (11.040)	RH
10.	5377	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	7.400	Šuma (2.900) Vinograd (500) Oranica (4.000)	RH
11.	5860/1	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	38.520	Šuma	RH
12.	5379/2	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	3.645	Livada	RH
13.	5861	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	1.236	Šuma	RH
14.	5862	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	29.100	Šuma (14.550) Livada (14.550)	RH

15.	5378	Oprtalj	Nastavak projekta Poticane stanogradnje u naselju Kavi	10.823	Oranica (9.823) Vinograd (1.000)	RH
16.	5951/18	Oprtalj	Projekt poticana stanogradnja Laganisi	14.825	Pašnjak	RH
17.	5932/1	Oprtalj	Projekt poticana stanogradnja u naselju Laganiši	4.368	Šuma	RH
18.	5932/2	Oprtalj	Projekt poticana stanogradnja u naselju Laganiši	971	Oranica	RH
19.	5913	Oprtalj	Projekt poticana stanogradnja u naselju Laganiši	309	Oranica	RH
20.	541	Oprtalj	Javna površina u naselju Bencani	435	Dvorište	RH
21.	10820/19	Oprtalj	Dvorište u Pirelićima	252	Dvorište	RH
22.	912/3 zgr.	Oprtalj	Kuća u Piginima	211	Kuća i dvorište	RH
23.	912/7 zgr.	Oprtalj	Kuća u Piginima	35	Kuća	RH

Izvor: Općina Oprtalj - Portole

Za gore navedene nekretnine još uvijek nije zaprimljen nikakav odgovor od strane nadležnog Ministarstva, te je volja Općine Oprtalj – Portole da isto opet pokrene u svrhu ostvarenja željenih ciljeva.

10. POSEBNI CILJEVI I MJERE

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Oprtalj – Portole za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su definirane u istoimenoj Strategiji.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Oprtalj – Portole operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine
- Mjere pomoći, povoljni uvjeti kupnje nekretnina

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Oprtalj – Portole operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa
- Rješavanje postupka ošasne imovine
- Rješavanje imovinsko pravnih poslova sa RH
- Procjena potencijala imovine Općine Oprtalj – Portole - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



OPĆINA OPRTALJ
COMUNE DI PORTOLE

Općinsko vijeće – Il Consiglio comunale

KLASA: 415-01/23-01/02
URBROJ.: 2163-29-23-1
Oprtalj/Portole, 24.11.2023

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine br. 115/16, 101/17 i 114/22), te članka 18. Statuta Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Oprtalj – Portole na sjednici održanoj dana 24. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o općinskim porezima utvrđuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Oprtalj - Portole i koji su prihod proračuna Općine Oprtalj - Portole te njihove stope, visine poreza i nadležno porezno tijelo, obveznici plaćanja, porezna stopa i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Lokalni porezi Općine Oprtalj - Portole su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, koji se nalaze na području Općine Oprtalj - Portole.

Članak 4.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima na području Općine Oprtalj – Portole, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Oprtalj - Portole.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Oprtalj - Portole, godišnje za svaku kalendarsku godinu. Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski, odnosno koja se ne koriste za trajno stanovanje.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarstvena zgrada koja služi isključivo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 5,00 EURA po četvornom metru korisne površine kuće za odmor na području Općine.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Članak 10.

Obveznik poreza na kuću za odmor dužan je Općini Oprtalj - Portole dostaviti podatke o kući za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt, o korisnoj površini objekta, kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, u smislu njenog povremenog ili sezonskog korištenja, isti će se status utvrditi sukladno odredbama Općeg poreznog zakona koje propisuju način utvrđivanja prebivališta mjerodavnog za oporezivanje, pri čemu porezni obveznik snosi teret dokazivanja činjenica i okolnosti prema kojima se utvrđuje korištenje nekretnine za stalno stanovanje sukladno odredbama Općeg poreznog zakona.

Nadležno porezno tijelo koje vrši razrez poreza može tražiti dostavu dodatne dokumentacije: potvrdu o prebivalištu, mjesto podnošenja porezne prijave, potvrdu o zasnovanom radnom odnosu i mogućnosti odlaska na posao i s posla, izjavu o izabranom liječniku primarne zdravstvene zaštite, rješenje o kategorizaciji objekta za iznajmljivanje, ugovor o najmu stana, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, pretplate na TV prijem poštanskih pošiljaka i druge raspoložive podatke.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik ne plaća porez na kuće za odmor ako je taj porez bio utvrđen i naplaćen od prethodnog vlasnika.

Članak 11.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj - Portole (nadležno porezno tijelo).

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 12.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Oprtalj - Portole (nadležno porezno tijelo).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Postupak utvrđivanja i naplate prihoda od lokalnih poreza provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), Ovršnog zakona („Narodne novine br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22) i Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23).

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj – Portole“ broj 12/19).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objaviti će se u " Službenim novinama Općine Oprtalj - Portole" i na mrežnoj stranici Ministarstva financija, Porezne uprave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE

PREDSJEDNICA:
Petra Piškur, v.r



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



OPĆINA OPRTALJ
COMUNE DI PORTOLE

Općinsko vijeće – Il Consiglio comunale

KLASA: 415-01/23-01/01

URBROJ.:2163-29-23-1

Oprtalj/Portole, 24.11.2023.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 18. Statuta Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj – Portole” broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Oprtalj – Portole na svojoj 17. sjednici održanoj dana 24. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU
o visini poreznih stopa poreza na dohodak
u Općini Oprtalj – Portole

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Oprtalj – Portole.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 30%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Oprtalj - Portole i Narodnim novinama, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE

PREDSJEDNICA:
Petra Piškur,v.r



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



OPĆINA OPRTALJ
COMUNE DI PORTOLE

Općinsko vijeće – Il Consiglio comunale

KLASA: 246-03/23-01/04

URBROJ.:2163-29-23-1

Oprtalj/Portole, 24.11.2023

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 18. Statuta Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Oprtalj - Portole na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 24. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
Općine Oprtalj - Portole za 2024. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Oprtalj - Portole donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Oprtalj - Portole za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Oprtalj - Portole za 2024. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Oprtalj - Portole“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE

PREDSJEDNICA:
Petra Piškur, v.r

OPĆINA OPRTALJ - PORTOLE
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
za 2024. godinu



Oprtalj - Portole, studeni 2023. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	49
2. POJMOVI	50
3. PRIRODNE NEPOGODE	51
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	51
4.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE.....	52
4.2. NADLEŽNA MINISTARSTVA	52
4.3. DRŽAVNO POVJERENSTVO	52
4.4. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO	53
4.5. OPĆINSKO POVJERENSTVO	53
4.6. STRUČNO POVJERENSTVO	54
4.7. IZVRŠNO TIJELO OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE	54
4.8. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE	54
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	54
5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	55
5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	56
5.3. PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA PROGLAŠENIH ZA PODRUČJE OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE	57
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE	57
6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA.....	58
6.1.1. <i>Kiša – prekomjerne oborine</i>	58
6.1.2. <i>Tuča</i>	59
6.1.3. <i>Mraz</i>	60
6.1.4. <i>Olujni i orkanski vjetar</i>	61
6.1.5. <i>Grmljavinsko nevrijeme</i>	62
6.1.6. <i>Ekstremne temperature</i>	63
6.1.7. <i>Potres</i>	64
6.1.8. <i>Požari</i>	66
6.1.9. <i>Suša</i>	67
6.2. NOSITELJI MJERA	68
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	69
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	69
8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	69
8.2. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	70
8.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	71
8.4. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	71
8.4.1. <i>Žurna pomoć Općine Oprtalj - Portole</i>	72
9. ZAKLJUČAK	72

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PREGLED PRIJAŠNJIH DOGAĐAJA I NASTALIH ŠTETA NA PODRUČJU OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE	57
TABLICA 2: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KIŠE	58
TABLICA 3: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE	59
TABLICA 4: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA	60
TABLICA 5: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA	61
TABLICA 6: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU GRMLJAVINSKOG NEVREMENA.....	62
TABLICA 7: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA	64
TABLICA 8: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA.....	65
TABLICA 9: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POŽARA	67
TABLICA 10: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE	68

POPIS PRILOGA:

PRILOG 1: RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA	74
PRILOG 2: OBRAZAC PN.....	74
PRILOG 3: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA.....	76
PRILOG 4: KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE.....	76
PRILOG 5: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME	77
PRILOG 6: IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTVA POMOĆI	77
PRILOG 7: SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	79

11. 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Temeljem članka 18. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* načelnik Općine podnosi Općinskom vijeću Općine Oprtalj - Portole do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

12. 2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području na kojem je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

13. 3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta su: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Oportalj - Portole za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

14. 4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Oportalj - Portole su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Oprtalj - Portole:
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj - Portole.

4.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Oprtalj - Portole i Istarske županije.

4.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno sa prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,

- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

4.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

4.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

4.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

4.7. Izvršno tijelo Općine Oprtalj - Portole

- načelnik Općine odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Oprtalj - Portole

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

15. 5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan, na prijedlog načelnika Općine.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)

3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinствeni upravni odjel Općine Oprtalj - Portole javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Oprtalj - Portole, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Oprtalj - Portole ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu, a po prijavi oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete

5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Oprtalj - Portole
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Oprtalj - Portole

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Prirodne nepogode na području Općine:

Tablica 6: Pregled prijašnjih događaja i nastalih šteta na području Općine Oprtalj - Portole

Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka	Šteta (kn)
Tuča	2012.	2.862.978,50

16. 6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Oprtalj - Portole vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Istarske županije, odnosno Općine Oprtalj - Portole, a koje svojom pojavom mogu nanijeti značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te mogu ugroziti život i zdravlje ljudi.

6.1.1. Kiša – prekomjerne oborine

Sukladno karti: „Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. – 2000. godine“ (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine pripada kategoriji s 900 – 1.300 mm godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.2. Tuča

Tuča je najkrupnije vrsta padalina koja dolazi iz atmosfere i često je praćena jakom i dugotrajnom grmljavinom, pljuskovima kiše i pojačanim vjetrom. Tuča obično pada u obliku nepravilnih kuglica promjera od 0,5 cm (zrno graška) do 5 cm (kokošje jaje), no u teškim olujama javljaju se i veće gromade. U usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, tuča je vrlo rijetka, nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini te poljoprivredi.

Na meteorološkoj postaji Pazin srednji godišnji broj dana sa krutom oborinom iznosi 1,5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u travnju i srpnju 0.3 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine
6.	Aktiviranje DVD – a

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – telekomunikacije, – elektroopskrba, – vodoopkrbni sustav, – škole, – zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće od kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. – 1990., 1971. – 2000.god. (DHMZ, 2008.god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom, odnosno razdoblje sezone mraza – najraniji početak i najkasniji završetak pojave mraza, na području Općine je od 9. listopada do 14. travnja.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.4. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h.

Na meteorološkoj postaji Pazin vjetar jačine 1 – 3 Bf je najčešći s relativnom čestinom 75,8%. Umjerenog vjetra 4 – 5 Bf zabilježeno je samo 8,4%, a jakog 1,2% od čega 0,1% olujnog (≥ 8 Bf). U promatranom 20 – godišnjem razdoblju (1981. – 2000.), najjači opaženi vjetar bio je 9 Bf iz smjera ENE (istočnjak – sjeveroistok) i SSE (jugo – jugoistok) što predstavlja oluju.

- **Preventivne mjere radi umanjena posljedica prirodne nepogode**

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetromrani i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none">– sustava za vodoopskrbu,– sustava za elektroopskrbu,– sustava za plinoopskrbu,– sustava telekomunikacija,– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none">– vodoopskrbni sustav,– zdravstvene ustanove,– vatrogasni i društveni domovi,– objekti za zbrinjavanje,

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<ul style="list-style-type: none"> – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Grmljavinsko nevrijeme

Sukladno karti srednjeg godišnjeg broja dana s grmljavinom i/ili grmljenjem (DHMZ, Srednji godišnji broj dana s grmljavinom i/ili grmljenjem, Razdoblje: 1971 – 2000.), na području Općine moguće je 33 - 37 dana s grmljavinom i/ili grmljenjem godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Ugradnja sustava zaštite od munja (gromobranska instalacija).

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice grmljavinskog nevremena.

Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju grmljavinskog nevremena

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.6. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Sukladno karti maksimalne temperature zraka [°C] za promatrano razdoblje 50 godina (podaci: 1971. – 2000.), maksimalne temperature zraka [°C] za povratno razdoblje 50 godina, iznose 35 – 40 °C za područje Općine.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 12: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.7. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 95 godina, područje Općine spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,06 g, što je jednako potresu jačine manjem od VI° MCS.

Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,10 g, što je jednako potresu jačine VII° MCS.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine i Istarske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, potrebno je statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane,

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<ul style="list-style-type: none"> – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.8. Požari

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima, a na području Općine povećana je opasnost od požara u proljetnim i jesenskim dijelovima godine.

Postoje dva kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. proljetno – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara
2. ljetno - mjesec srpanj, kolovoz, rujan, također nastaje povećan broj požara, žestina takvih požara osobito je pojačana ako se poklopi i sušno razdoblje i ostali ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Pod zaštitom od požara podrazumijevamo sve preventivne mjere koje se provode u cilju da se požar spriječi i sve one djelatnosti kojima se priprema gašenje požara. Konačno se tu svrstava i sav rad pri gašenju požara počevši od trenutka kada je on otkriven. Preventivne mjere uređuju se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se

otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.

Tablica 14: Mjere i postupci u slučaju požara

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Aktiviranje DVD -a
2.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
3.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
4.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine
5.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
8.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
9.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
10.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.9. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Na području meteorološke postaje Pazin prosječno godišnje ima 248 dana bez oborine. Prosječno najviše dana bez oborine imaju srpanj i kolovoz (23 dana mjesečno), dok ih je najmanje u travnju (17 dana). Vrijednosti standardnih devijacija upućuju na nešto veću stabilnost od veljače do kolovoza. U analiziranom 20 - godišnjem razdoblju (1981. – 2000.), najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u srpnju i kolovozu (18% slučajeva po mjesecu). Najsušniji mjesec u analiziranom razdoblju bio je srpanj 1988. godine koji je imao 30 dana bez oborine. Najmanji broj dana bez oborine najčešće je bio u studenom (28% slučajeva) i u travnju (27% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana zabilježeno je u studenom 2000. godine kada je bilo 7 takvih dana.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća

zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 15: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Oprtalj - Portole,
- Operativne snage vatrogastva Općine Oprtalj - Portole,
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje,
- Općinsko društvo Crvenog križa Oprtalj – Grožnjan,
- HGSS – Stanica Rijeka, HGSS – Stanica Istra,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Udruge građana,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Oprtalj - Portole.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Buje,
- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije,
- Hrvatske vode d.d,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Hrvatske šume,
- ŽUC Istarske županije,

- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije,
- PU Istarske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

17. 7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i spašavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području nadležnosti i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području nadležnosti.

Općina Oprtalj - Portole osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

18. 8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Oportalj - Portole.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada

oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (Narodne novine 65/19)*.

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju

šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša

- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

- Vlada Republike Hrvatske
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
- Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen *Zakonom*.

Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s *Zakonom*.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračun Grada Zagreba.

8.4.1. Žurna pomoć Općine Oprtalj - Portole

Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće donosi odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

19. 9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Oprtalj - Portole, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na

nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRILOG I.

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG II.

Prilog 2: Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	

11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

 Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG III.

Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG IV.

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80

	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

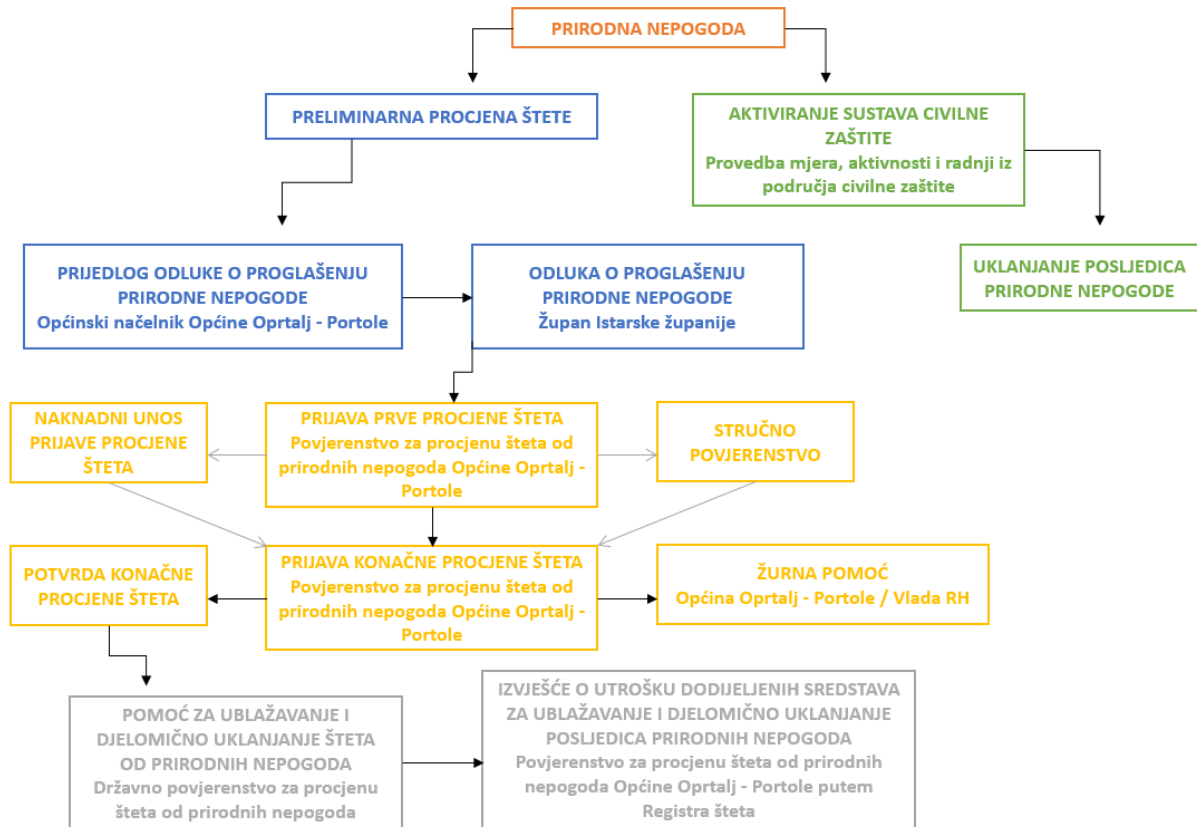
* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG VII.

Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode



Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 18. Statuta Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Oprtalj – Portole na sjednici održanoj dana 24. Studenoga 2023. godine donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj - Portole

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oprtalj - Portole (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Upravnom odjelu;

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja Pročelnika odnosno Općinskog načelnika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu oznake O - I., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu oznake O - II., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu službenika i namještenika u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka određuje se brojem bodova po slovnoj oznaci i to za slovnu oznaku:

a = 10 bodova,

b = 8 bodova,

c = 5 bodova,

d = 3 boda i

e = 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3. odnosno članka 4. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 boda,
3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 boda,
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Pročelnika Upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Upravnog odjela.

Članak 8.

Pročelnik Upravnog odjela donosi ocjenu za pojedinog službenika i za pojedinog namještenika.

Pročelnik Upravnog odjela, odnosno Općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na Obrascu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest (6) mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika i o ocjeni pročelnika Upravnog odjela donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Upravnog odjela dužan je izraditi skupno izvješće i isto dostaviti Općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na Obrascu oznake O - III., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izrazi u ovome Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 13.

Obrasci koji su sastavni dio ovog Pravilnika neće se objaviti u Službenim novinama Istarske županije

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Oprtalj-Portole, Klasa 110-01/22-01/01, URBROJ 2163-29-221 od 28.ožujka 2022.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 110-01/23-01/01
URBROJ: 2163-29-23-1
Oprtalj, 24. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE

PREDSJEDNICA:
Petra Piškur, v.r

Na temelju članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Oprtalj - Portole („Službene novine Općine Oprtalj broj 03/09“) Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj dana 24. studenog 2024. godine donosi

**RJEŠENJE o razrješenju i izboru člana
Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Oprtalj – Portole**

I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Oprtalj - Portole razrješuje se članica Nicol Vranjac Štokovac te se imenuje Sandi Zubin kao član;

Sastav Mandatne Komisije:

1. IVAN IPŠA, predsjednik
2. MARTINA KRAST, članica
3. SANDI ZUBIN, članica

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Oprtalj".

KLASA: 024-02/23-01/06
URBROJ: 2163-29-23-1
Oprtalj, 24. Studenog 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE

PREDSJEDNICA:
Petra Piškur, v.r



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



OPĆINA OPRTALJ
COMUNE DI PORTOLE

Općinsko vijeće – Il Consiglio comunale

KLASA: 350-04/23-01/02

URBROJ.: 2163-29-23-1

Opatalj/Portole, 24.11.2023.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), članka 18. Statuta Općine Opatalj (Službene novine Općine Opatalj-Portole br.11/22), Općinsko vijeće Općine Opatalj, na sjednici održanoj 24.studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI

Urbanističkog plana uređenja Gradinje – UPU 10

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Gradinje – UPU 10 - u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Opatalj, Jedinostveni upravni odjel.

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), (u daljnjem tekst: Zakon).
- Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98., 39/04., 45/04., 163/04.)
- te ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja kao i posebni propisi.

Plan se izrađuje sukladno Prostornom planu uređenja Općine Opatalj („Službene novine Općine Opatalj“ 03/03., 02/10., 05/14. i 4/19.) – u daljnjem tekstu PPUO.

U skladu sa člankom 86. stavak 3 Zakona, a sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, pribavljeno je mišljenje Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj kojim je utvrđeno da u sklopu postupka izrade Plana nije potrebno provesti postupak strateške procjene niti ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (KLASA: 351-03/23-01/146, URBROJ: 2163-08-02/4-23-04 od 22. rujna 2023.).

RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Osnovni razlog za izradu i donošenje Plana je ostvarivanje preduvjeta za gradnju na neizgrađenom neuređenom dijelu građevinskog područja naselja određenim PPUO-om.

Planom će se odredit detaljni prostorni razvoj zone s osnovom prostornog i funkcionalnog rješenja te uvjetima i oblikovanjem užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora konačnoj namjeni.

Ovim Planom ne izlazi se iz okvira utvrđenih važećim Prostornim planom Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 2/02, 1/05, 4/05 i 14/05-pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11-pročišćeni tekst, 13/12, 9/16, 14/16-pročišćeni tekst) niti se planiraju zahvati u prostoru koji nisu obuhvaćeni Strateškom procjenom utjecaja na okoliš važećeg Prostornog plana Istarske županije.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Granica obuhvata Plana utvrđena je Odlukom o izradi kako je prikazano u prilogu, a obuhvaća cijelo područje za koje je PPUO-om propisana obveza izrade UPU-a.

Izvod iz kartografskog prikaza 4. Građevinska područja naselja za područje obuhvata sa prikazom granice UPU-a čini sastavni dio ove Odluke.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Obveza izrade Plana definirana je PPUO-a. PPUO-a područje obuhvata nalazi se unutar građevinskog područja naselja stambene namjene.

Prostor obuhvata je neizgrađen, dijelom neuređen, a prometno i infrastrukturno neopremljen.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana su:

- planiranje zone stambene namjene;
- izgradnja odgovarajuće prometne i infrastrukturne mreže;
- uređenje javnih površina i prostora;
- planska rješenja trebaju afirmirati prepoznatljive krajobrazne elemente prostora naselja te ih namijeniti za uređenje i oblikovanje kao prostornih markera;
- propisati mjere zaštite od nepovoljnih utjecaja na okoliš (buka, zagađenje zraka) radi očuvanja ekološke stabilnosti i podizanja kvalitete života.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te raspoloživa dokumentacija Općine Oportalj.

Kartografski prikazi Plana izraditi će se na topografsko-katastarskoj podlozi u digitalnom obliku u mjerilu 1:1000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja koja za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona.

Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni izrađivač Plana u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 9.

Tijela i osobe određene posebnim propisima:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, 52100 Pula;
2. MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
3. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - Policijska uprava Istarska, Trg Republike 1, 52100 Pula;
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - Policijska uprava Istarska, Ravnateljstvo civilne zaštite, M.B. Rašana 7, 52000 Pazin;
5. MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, Ksaver 200a, 10 000 Zagreb;
6. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKJE ŽUPANIJE, Riva 8, 52100 Pula;
7. ISTARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Flanatička 29, 52100 Pula;
8. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU ISTARSKJE ŽUPANIJE, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie, Nikole Tesle 2, Buje;
9. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKJE ŽUPANIJE, M.B. Rašana 2/4, 52000 Pazin;
10. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
11. HRVATSKI TELEKOM d.d., Radnička cesta 21, 10000 Zagreb;
12. HRVATSKI TELEKOM d.d., Harambašićeva 39, 10000 Zagreb;
13. A1 HRVATSKA d.o.o., Vrtni put 1, 10000 Zagreb;
14. TELEMACH HRVATSKA d.o.o., Ulica Josipa Marohnića 1, 10000 Zagreb;
15. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., Bani 75A, 10010 Zagreb;
16. HEP D.P. "ELEKTROISTRA" PULA, pogon Buje, Momjanska 1, Buje;
17. HRVATSKE VODE, VGO Rijeka, Đure Šporera 3, Rijeka;
18. ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Sv. Ivan Dol 8, Buzet;

19. HRVATSKE ŠUME d.o.o., UŠP Buzet, Naselje Goričica 2, Buzet;
20. 6. MAJ d.o.o., Tribje 2, Umag,
21. IVS d.o.o., Sv. Ivan 8, Buzet

Ako se u tijeku izrade plana za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA, ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 15 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju definiranom Zakonom,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku definiranom Zakonom,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Izradu Plana financirati će predlagatelj izrade.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade Plana obvezuje se u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke:

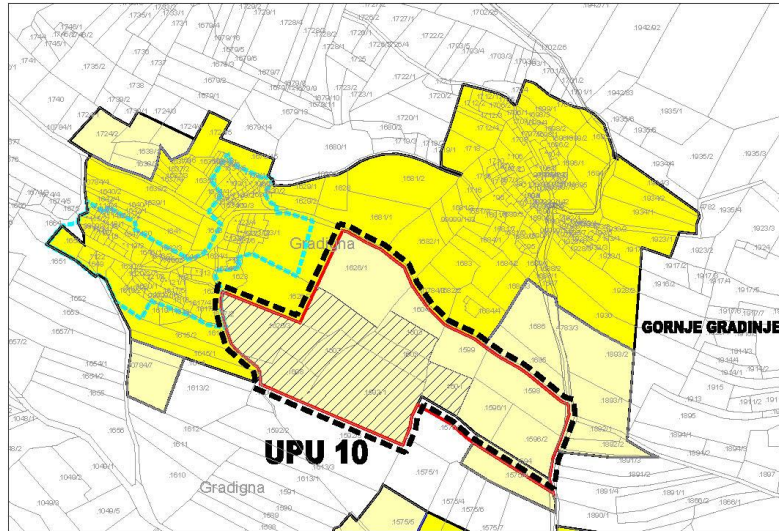
- obavijestiti javnost o izradi Plana,
- ovu Odluku dostaviti Hrvatskog zavodu za prostorni razvoj,
- ovu Odluku dostaviti tijelima iz čl. 9. sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 13.







Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oportalj.

Predsjednica Općinskog vijeća Općine Oportalj -Portole

PREDSJEDNICA:
Petra Piškur,v.r



TUMAČ ZNAKOVA

	GRANICA GRADEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
	GRANICA IZDOJENOG GRADEVINSKOG PODRUČJA IZVAN NASELJA
	GRADEVINSKO PODRUČJE - NEIZGRAĐENI I NEUREĐENI DIO
	RAZVOJ I UREĐENJE POVRŠINA NASELJA GRADEVINSKO PODRUČJE NASELJA I IZDOJENI DIJELOVI GRADEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
	PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE GRANICA OBEVZNE IZRADJE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA (UPU) PREMA PPUO-U
	GRANICA OBUHVATA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA (UPU) DEFINIRANA ODLUKOM O IZRADI





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



OPĆINA OPRTALJ
COMUNE DI PORTOLE

Općinsko vijeće – Il Consiglio comunale

KLASA: 402-03/23-01/15

URBROJ.: 2163-29-23-1

Oprtalj/Portole, 24.11.2023

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19, 144/20) i članka 18. Statuta Općine Oprtalj – Portole („Službene novine Općine Oprtalj – Portole” br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Oprtalj – Portole na svojoj 17. sjednici održanoj dana 24. Studenog 2023. Godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma o financiranju programa održavanja lokalne ceste LC 50051, dionica Ponte Porton – Antonci – Livade

1. Daje se suglasnost na sklapanje Sporazuma o financiranju programa održavanja lokalne ceste LC 50051, dionica Ponte Porton – Antonci – Livade za pojačano redovito održavanje lokalne ceste LC 50051, dionica Ponte Porton – Antonci – Livade koja je, zbog zatvaranja državne ceste oznake DC 44, dionica od raskrižja sa lokalnom cestom LC 50052 do raskrižja Livade – Motovun, najkraća veza između sjeverozapadne i sjeverne Istre za lokalno stanovništvo, odnosno za sva vozila čija ukupna masa ne prelazi 3,5 tona.
2. Prihvaća se prijedlog teksta Sporazuma iz točke 1. ove Odluke, i izračun obveza jedinica lokalne samouprave za financiranje programa održavanja lokalne ceste LC 50051, dionica Ponte Porton – Antonci – Livade. koji se prilažu ovoj Odluci kao sastavni dio iste.
3. Ovlašćuje se načelnik Općine Oprtalj – Portole da potpiše Sporazum iz točke 1. ove Odluke, kao i eventualne Dodatke Sporazuma, a sve u cilju izvršenja i postizanja svrhe sklopljenog Sporazuma.
4. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj – Portole.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ – PORTOLE

PREDSJEDNICA:
Petra Piškur, v.r