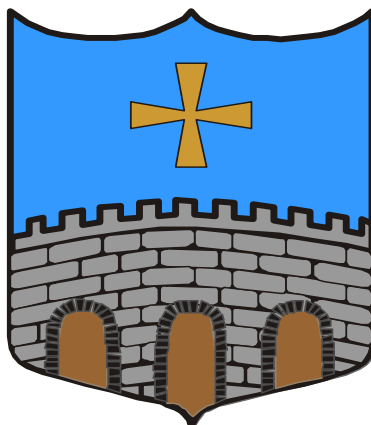


**SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE OPRTALJ**



**GIORNALE UFFICIALE  
DEL COMUNE DI  
PORTOLE**

Broj: 1  
Godina XI

Oprtalj, 13. ožujka 2007.  
Izlazi po potrebi

## **S A D R Ź A J :**

### **OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OPRTALJ**

1. Zaključak o prijenosu poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda za Općinu Oprtalj.....1
2. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....1
3. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....1
4. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....2
5. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....2
6. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....3
7. Odluka o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga.....3

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ**

1. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.....4
2. Odluka o prihvaćanju godišnjeg obračuna Proračuna Općine Oprtalj za 2006. godinu.....10

IZDAJE: OPĆINA OPRTALJ, 52428 OPRTALJ, MATKA LAGINJE 21  
Tel/fax 644-077, 644-150.

Glavni i odgovorni urednik: Aleksander Krt  
Uredništvo: Vlasta Janković, Ivan Štokovac, Klavdijo Ipša, Stelija Šavron

Internet adresa: <http://www.oprtalj.hr>

E-mail adresa: [opcina@oprtalj.hr](mailto:opcina@oprtalj.hr)

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**prijenosu poslova obračuna i naplate**  
**naknade za uređenje voda**  
**za Općinu Oprtalj**

1. Prihvaća se Sporazum o prijenosu poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda kojim se na Hrvatske vode prenosi provedba postupka obračuna i naplate naknade za uređenje voda za nekretnine na koje se naplaćuje komunalna naknada na upravnom području Općine Oprtalj.
2. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 325-08/06-01/01  
Urboj: 2105-02/07-04-2  
Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:  
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka nabave**  
**roba, radova i usluga**

**Članak 1.**

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za ustupanje radova asfaltiranja i

rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine Oprtalj.

**Članak 2.**

Postupak nabave će se sprovesti javnim nadmetanjem u otvorenom postupku nabave sukladno čl. 10. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 117/01, 92/05).

**Članak 3.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 340-03/07-01/01  
Urbroj: 2105-02/07-04-2  
Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:  
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka nabave**  
**roba, radova i usluga**

**Članak 1.**

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za nadzor nad izvođenjem radova na asfaltiranju i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Oprtalj.

**Članak 2.**

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave

roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

### **Članak 3.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 340-03/07-01/01

Urbroj: 2105-02/07-04-4

Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

## **OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OPRTALJ**

**PREDSJEDNIK:**  
Aleksander Krt, v.r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

### **ODLUKU o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga**

#### **Članak 1.**

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za radove sječe šiblja i košnje uz nerazvrstane ceste i na javnim površinama u Općini Oprtalj.

#### **Članak 2.**

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

#### **Članak 3.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom

donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 363-01/07-01/13

Urbroj: 2105-02/07-04-4

Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

## **OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OPRTALJ**

**PREDSJEDNIK:**  
Aleksander Krt, v.r.

---

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

### **ODLUKU o pokretanju postupka nabave roba, radova i usluga**

#### **Članak 1.**

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za radove nasipavanja i uređenja neasfaltiranih nerazvrstanih cesta u Općini Oprtalj.

#### **Članak 2.**

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

#### **Članak 3.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 363-01/07-01/10

Urbroj: 2105-02/07-04-4

Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

## **OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OPRTALJ**

**PREDSJEDNIK:**  
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka nabave**  
**roba, radova i usluga**

**Članak 1.**

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za radove na izgradnji garderoba i sanitarija za NK Livade u Livadama.

**Članak 2.**

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

**Članak 3.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 360-01/07-01/05  
Urbroj: 2105-02/07-04-4  
Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:  
Aleksander Krt, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Oprtalj (Sl. novine br.1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Oprtalj na sjednici održanoj 8. veljače 2007. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka nabave**  
**roba, radova i usluga**

**Članak 1.**

Pokreće se postupak nabave roba, radova i usluga za radove na uređenju Općinske zgrade.

**Članak 2.**

Postupak nabave će se sprovesti ograničenim prikupljanjem ponuda sukladno čl. 4 Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (N.N.14/04).

**Članak 3.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 360-01/07-01/05  
Urbroj: 2105-02/07-04-4  
Oprtalj, 8. veljače 2007. godine

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:  
Aleksander Krt, v.r.

## OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97), članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (NN 33/01 i 60/01), članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04), i članka 22. Statuta Općine Oprtalj (Sl.novine 01/06), Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici održanoj 6. ožujka 2007. godine donijelo je

### **PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se:

- uredsko poslovanje
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi
- rokovi i način za internu primopredaju
- vođenje evidencija o dokumentaciji
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva
- korištenje arhivskog gradiva
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva, migracija informacija
- predaja gradiva nadležnom arhivu
- zaduženje i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

##### **Članak 2.**

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) dokumentirani materijal, koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe, a nastao radom stvaranja i njihovih prednika, bez obzira kada je nastao, gdje se nalazi i neovisno o obliku i nosaču na kojem je nastao.

##### **Članak 3.**

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise, strojnočitljive zapise, mikrooblike, datoteke (uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje).

##### **Članak 4.**

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog nakon provedenog postupka odabiranja prema popisu što ga utvrdi stvaratelj. Gradivo nastalo radom i djelovanjem stvaratelja je javno arhivsko gradivo prema odredbama zakona.

##### **Članak 5.**

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštita na način da se gradivo prikuplja, evidentira sređuje, odabire i izlučuje.

#### **II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJA I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE**

##### **Članak 6.**

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke: prijem i otprema zapisa, evidentirane zapisa u odgovarajuću evidenciju (uredske knjige), dostavljanje u ured i razvođenje, odlaganje zapisa.

##### **Članak 7.**

Prijam i otprema spisa vodi zaduženi radnik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijama spisa zaduženi radnik obavlja sljedeće radnje.

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i

urudžbenog broja, datuma prijama i naznake da li spis ima priloga

- spis evidentira u urudžbeni zapisnik
- upozna je odgovornu osobu s pristiglim spisom i nakon što dobije raspored od odgovorne osobe razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom radniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Isti postupak je i u slučaju obrade spisa putem računala, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum rukom.

#### **Članak 8.**

Urudžbeni zapisnik vodi se na način predviđen Uredbom o uredskom poslovanju, Uputstvu za izvršenje Uredbe i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanju oznaka stvaralaca i primalaca akata stvaratelja.

Popis akata je dio urudžbenog zapisnika za spise iste vrste masovne produkcije iste klasifikacijske oznake.

Najkasnije do 30. siječnja iduće godine urudžbeni zapisnik se zaključuje s konstatacijom o stanju spisa, potpisom zaduženog radnika i pečatom.

#### **Članak 9.**

Ukoliko se vodi urudžbeni zapisnik putem računala ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa zaduženog radnika navodi se njegovo ime.

Urudžbeni zapisnik vođen računalnim putem mora se presnimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (disketa, CD i sl.)

#### **Članak 10.**

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa.

Knjige se mogu voditi i pomoću računala.

#### **Članak 11.**

Odgovorna osoba propisuje koje evidencije su dužne pojedine službe voditi o

određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

#### **Članak 12.**

Zaduženi radnici zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine u svojem odjelu u „priručnom arhivu“ (uredski ormari, police, ladice i sl.).

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja. Ukoliko je zapis sačinjen putem računala za pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

#### **Članak 13.**

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon proteka rada od 2. godine, gradivo se predaje zaduženom radniku za pismohranu stvaratelja. Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), signirano na propisan način, što znači da svaka arhivska jedinica ima sljedeću signaturu:

- naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice
- godina nastanka
- oznaka kategorije gradiva
- granični brojevi predmeta
- rok čuvanja

### **III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA**

#### **Članak 14.**

Zaduženi radnik za pismohranu vrši prijem gradiva iz pričuvnih arhiva organizacijskih odjela jednom godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja. Prijem gradiva vrši se u zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj cjelini, zaduženom radniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik dostavlja se popis gradiva koje se preuzima. Gradivo koji ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz priručnih arhiva u pismohranu.

**Članak 15.**

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

**Članak 16.**

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u Posebnoj listi s rokovima čuvanja.

Zaduženi radnik za pismohranu dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

**Članak 17.**

Gradivo se tehnički oprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijama stavlja se signatura stvaratelj, organizacijske jedinice, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kada je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (registratori, mape i sl.) uz signaturu koja sadrži sve elemente signature trajnog arhivskog gradiva.

**Članak 18.**

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno. Mogu se koristiti i drvene police, metalni i drveni ormari uz

osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

**Članak 19.**

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja ili to mogu biti više prostora pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhive.

**Članak 20.**

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodnoj dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo.

Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

#### **IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADOVA, MIGRACIJA INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE**

##### **1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva**

**Članak 21.**

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kad je cjelokupno gradivo sređeno i popisano. Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se an temelju popisa s rokovima čuvanja i pozitivnih propisa koji reguliraju čuvanje određenih kategorija dokumenata.

**Članak 22.**

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema zaduženi radnik za pismohranu.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi.

Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s

popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Vanjskoj arhivskoj službi nadležnog državnog arhiva.

#### **Članak 23.**

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva
- vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje
- količinu i vrijeme nastanka gradiva.

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano i pripremljeno za očevid od strane Vanjske arhivske službe nadležnog arhiva.

#### **Članak 24.**

Postupak provodi tročlana stručna komisija sastavljena od radnika onih organizacijskih cjelina iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručna komisija i ovlašteni djelatnik Vanjske arhivske službe nadležnog državnog arhiva predlažu donošenje rješenja kojima se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svom radu stručna komisija sastavlja zapisnik.

#### **Članak 25.**

Nadležni državni arhiv donosi rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

#### **Članak 26.**

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje komisije predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu o čemu se sastavlja posebna bilješka.

## **2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije**

#### **Članak 27.**

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se

postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranja.

#### **Članak 28.**

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane vrši se isključivo iz sigurnosnih razloga.

#### **Članak 29.**

Posebne kategorije dokumenata utvrđene Zakonom o računovodstvu i Posebnim propisima mogu se čuvati u određenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim pravilnikom.

#### **Članak 30.**

Kategorije dokumenata određene Posebnim popisom u skladu sa Zakonom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na konvencionalnim nositeljima informacija (papir) u priručnim arhivama dvije godine.

Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija predaje zaduženom radniku za pismohranu.

Zaduženi radnik stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva informacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

#### **Članak 31.**

Prijenos informacija ne nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, compact disc).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.



**Članak 31.**

Po dovršenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medije, tročlana komisija društva utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100%, originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

**Članak 33.**

Postupak mikrofilmiranja i digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u listopadu ili studenom, nakon usvajanja završnog računa i izvješća revizije o poslovanju.

**Članak 34.**

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima uprava, jedan primjerak ima organizacijski dio koji je stvarao tu kategoriju dokumenata i treći primjerak je pohranjen kod zaduženog radnika za pismohranu.

**Članak 35.**

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

**V.PRODAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU****Članak 36.**

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva

prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva.

**Članak 37.**

Gradivo se predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva sređeno, popisano, arhivirano u arhivske jedinice na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Predaja se vrši uz zapisničko konstatiranje.

**Članak 38.**

Gradivo koje je predano na pohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen zakonom.

Izuzetno, odgovorna osoba može ograničiti korištenje onog djela gradiva koji sadrži osobne podatke pojedinaca.

**VI. ZADUŽENJE I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA****Članak 39.**

O gradivu skrbi zaduženi radnik pismohrane.

Zaduženi radnik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gorivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje, informira upravu društva o stanju gradiva društva.

Zaduženi radnik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

**Članak 40.**

Za zaduženog radnika imenuje se osoba koja dobro pozna sustav državne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom.

**Članak 41.**

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog radnika ili radnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored disciplinske odgovornosti radnici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz zakona.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 42.**

Suglasnost na posebni popis s rokovima čuvanja daje nadležni Državni arhiv i nakon dobivene suglasnosti isti se može primjenjivati.

**Članak 43.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OPRTALJ

Klasa: 133-02/07-01/01

Ur.broj: 2105-02/07-5-1

Oprtalj, 6. ožujka 2007. godine

PREDSJEDNIK:  
Ivan Štokovac, v.r.

Temeljem odredbi članka 128. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 96/03), članka 73.-76. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 22. Statuta Općine Oprtalj, Općinsko vijeće Općine Oprtalj na sjednici od 6. ožujka 2007. godine donosi,

## ODLUKU O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2006. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

**Tablica 1.: RAČUN PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA U 2006.**

Rn	Naziv	Plan 2006	Ostvareno	Index
1	2	3	4	5
	<b>PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>3/4</b>
6	Prihodi poslovanja	3.613.600	3.574.974	<b>98,9</b>
3	Rashodi poslovanja	4.023.900	3.918.661	<b>97,4</b>
	<b>Manjak poslovanja</b>		<b>343.687</b>	
	<b>TRANSAKCIJE NA NEFINANC. IMOVINI</b>			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.100.000	3.121.352	<b>100,7</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	844.000	836.981	<b>99,2</b>
	<b>Višak prihoda</b>		<b>2.284.371</b>	
	<b>TRANSAKCIJE NA FINACIJSKOJ IMOVINI</b>			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	<b>0</b>
5	Izdaci za finan. imovinu i otplate zajmova	1.867.801	1.000.000	<b>53,5</b>
	<b>Manjak primitaka od financijske imovine</b>		<b>1.000.000</b>	
	UTVRĐENI REZULTAT 31.12.2006		940.684	

**Tablica 2.: RASPOLOŽIVA NOVČANA SREDSTVA**

Stanje novčanih sredstava 31.12.2005.	51.457
Rasp. sredstva iz prethodnih godina	22.101
Stanje novčanih sredstava 31.12.2006.	965.891

#### Članak 2.

Višak prihoda tekuće godine iznosi 940.684 kn, a raspoređuje se u 2007. godini

### II. POSEBNI DIO

#### Članak 3.

Izvešće o ostvarenju Prihoda i izvršenju Rashoda poslovanja, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine i Izdaci za financijsku imovinu ostvareni su po namjenama, nositeljima i potanjim namjenama u posebnom djelu Proračuna kako slijedi:

#### POSEBNI DIO PRIHODI

**Tablica 3.: Posebni dio prihodi u 2006. godini**

Pozicija	Račun	Osnovna namjena	Rebalans	Ostvareno
	<b>611</b>	<b>Porez na prirez na dohodak</b>		
1	61111-1200	Porez na dohodak od nesamost. rada i dr.	1.358.000	1.357.794,90
	<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>		

2	61211-1606	Porez na dobit	810.000	806.863,81
	<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>		
3	61314-1716	Porez na kuće za odmor	53.000	51.461,10
4	61315-1740	Porez na korištenje javnih površina		
5	61341-2848	Porez na promet nekretnina	133.000	132.547,25
	<b>614</b>	<b>Porez na robu i usluge</b>		
6	61424-1708	Porez na potrošnju alkohol. i bezalko.pića	80.000	78.185,88
7	61453-1732	Porez na tvrtku (naziv tvrtke)	30.000	26.303,43
8	61454-1724	Porez na reklame		
		<b>UKUPNO PRIHODI OD POREZA</b>	<b>2.464.000</b>	<b>2.453.156,37</b>
	<b>632</b>	<b>Kapitalne pomoći od međ.organizacija</b>		
9	63221-7773	Kapitalne pomoći od međunar.organi.	72.000	71.782,49
	<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>		
10	63312-7773	Tekuće potpore iz Županijskog proračuna	7.100	7.040,00
11	63313-7773	Tekuće pomoći iz Gradskog proračuna	30.000	30.000,00
12	63321-7773	Kapitalne potpore iz Državnog proračuna		
13	63322-7773	Kapitalne potpore iz Župan. proračuna	360.000	360.000,00
14	63323-7773	Kapitalne pomoći iz Gradskog proračuna		
15	63324-7773	Kapitalne pomoći iz Općinskog proračuna		
	<b>634</b>	<b>Tekuće pomoći od dr. pror. korisnika</b>		
16	63422-7773	Kapitalne pomoći od ostalih		
		<b>UKUPNO POTPORE</b>	<b>469.100</b>	<b>468.822,49</b>
	<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>		
17	64131-7846	Kamate na oročena sredstva	10.000	8.418,44
18	64132-7790	Kamate na depozite po videnju	2.000	1.491,41
	<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>		
19	64213-2874	Naknada za koncesiju.min. i term. voda		
20	64221-77-1	Prihodi od jamčevina-zakup	500	310,00
21	64221-7722	Prihodi od zakupa nekretnina	50.000	48.464,86
22	64222-6441	Prihodi od zakupa polj.zemljišta-vl.drž.		
23	64229-5738	Ostali prihodi-naknada za upotrebu JP		
24	64229-5835	Ostali prihodi – najam stanova	15.000	14.380,92
25	64231-5827	Naknada za eksploataciju min. sirovina		
26	64236-2869	Prihod od spom. rente po četvorn. metru		
27	64236-2870	Prihod od spom. rente na ukupan prihod	4.000	3.138,11
28	64236-2874	Naknada za konc.za min.i termalne vode		
		<b>UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>81.500</b>	<b>76.203,74</b>
	<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>		
29	65129-5789	Ostale nakn. utvrđene grad./opći.odlukom	20.000	20.000,00
30	65141-5797	Boravišne pristojbe		
	<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>		
31	65229-7781	Ostali prihodi od vodoprivrede	60.000	59.341,25
32	65231-5720	Komunalni doprinosi	6.000	5.875,30
33	65232-5770	Komunalne naknade	450.000	430.863,74
34	65241-7714	Doprinosi za šume	8.000	6.274,82
35	65269-7706	Ostali nespomenuti prihodi	55.000	54.436,03
		<b>UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>599.000</b>	<b>576.791,14</b>
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.613.600</b>	<b>3.574.973,74</b>
	<b>711</b>	<b>Prihod od prodaje mat. imovine</b>		
36	71111-6457	Prodaja poljoprivrednog zemljišta		
37	71121-7757	Prodaja nekretnina	3.075.000	3.097.045,40
		<b>UK.PRIH. OD PRO. NEF.IMOVINE</b>	<b>3.075.000</b>	<b>3.097.045,40</b>

	<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građ.objekata</b>		
38	72119-7820	Prodaja stanova sa stanarskim pravom	25.000	24.307,32
		<b>UKUP.PRIH. OD PRO. PROIZ.ROBE</b>	<b>25.000</b>	<b>24.307,32</b>
		<b>UK.PRIH. OD PRO. NEF.IMOVINE</b>	<b>3.100.000</b>	<b>3.121.652,72</b>
		<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>6.713.600</b>	<b>6.696.326,46</b>

## POSEBNI DIO IZDACI

Tablica 3.: Posebni dio izdaci za razdjel 01: Načelnik – Općinsko vijeće u 2006.

Pozicija	Račun	Osnovna namjena	Rebalans	Ostvareno
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>		
1	31111-00	Plaće za zaposlene	160.000	151.114,65
2	31111-01-0	Doprinos MIO I stup Načelnik	36.000	33.801,29
3	31111-02-0	Doprinos MIO II stup Načelnik	11.500	11.267,08
4	31111-05-0	Porez na dohodak Načelnik	33.000	31.158,62
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		
5	31213-1	Dar djeci do 15 godina starosti	800	800,00
6	31219-2	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	400	400,00
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		
7	31321-00	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.000	33.801,25
8	31331-00	Doprinos za zapošljavanje - na plaću	4.000	3.605,45
9	31332-00	Doprin. ozljeda na radu na plaće–Načelnik	2.000	1.352,02
		<b>UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>281.700</b>	<b>267.300,36</b>
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		
10	32111-00	Dnevnice za službeni put u zemlji		
11	32112-10	Dnevnic za službeni put u inozemstvo		
12	32119-1	Ostali rashodi za sl. putovanja–Načelnik		
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		
13	32212-1	Literatura (časopisi i knjige)	4.000	3.620,00
14	32234-10	Gorivo za službeni automobil	8.500	7.933,20
15	32243-10	Mater. i dijelovi za održavanje sl. automa.	2.000	1.543,30
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		
16	32311-00	Usluge telefona	13.000	12.541,46
17	32323-10	Usluge tekućeg i invest. održ. sl.autom.	6.000	5.443,73
18	3233-00	Usluge prom. i informiranja	1.000	709,82
19	32394	Usluge pri reg. Prij. sredstava	600	558,22
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		
20	32911	Naknade član. predst. i izvrš. tijela	45.000	44.243,00
21	32912	Naknade članovima komisija		
22	32919-10	Ostale naknade		
23	32921-1	Kasko	4.000	3.284,58
24	32921-2	Premije osiguranja sl. automobila	2.000	1.905,32
25	32931-10	Reprezentacija - Načelnik	25.000	24.187,60
		<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>111.100</b>	<b>105.970,23</b>
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
26	38111-1	Tekuće donacije – Načelnik	7.000	6.830,00
	<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>		
27	38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror.prih.	10.000	
		<b>UKUPNO DON. I OSTALI RASHODI</b>	<b>17.000</b>	<b>6.830,00</b>

		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>409.800</b>	<b>380.100,59</b>
		<b>UKUPNO NAČELNIK-OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>409.800</b>	<b>380.100,59</b>

**Tablica 4.: Posebni dio izdaci za razdjel 02: Jedinostveni upravni odjel u 2006.**

Pozicija	Račun	Osnovna namjena	Rebalans	Ostvareno
		<b>PODGLAVA 001: OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>2.768.601</b>	<b>1.878.932,83</b>
	<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>		
28	31111-01-1	Doprinos MIO I stup- iz plaće	65.000	62.798,26
29	31111-02-1	Doprinos MIO II stup- iz plaće	20.000	18.739,54
30	31111-05-1	Porez na dohodak	36.000	35.346,74
31	31111-1	Plaće za zaposlene	280.000	279.693,76
32	31112	Plaća za vježbenike	24.000	23.810,00
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		
33	31213-2	Dar djeci do 15 godina	400	400
34	31214	Otpremnina	3.500	3.416,00
35	31219-3	Ostali navedeni rashodi za nezaposlene	2.500	2.400,00
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaću</b>		
36	31321-1	Dopr.za obvezno zdrav. Osigura. na plaću	65.000	61.153,27
37	31331-1	Doprinos za zapošljavanje na plaću	6.500	6.108,55
38	31332-1	Dopr. ozljeda na radu na plaće-opća uprava	3.000	2.860,65
		<b>UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>505.900</b>	<b>496.726,77</b>
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		
39	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500	217,00
40	32115-2	Naknade za prijevoz za sl.put u zemlji		
41	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.000	26.811,00
42	32122	Nakn. za upotrebu osobnog aut. u sl. svrhe	4.100	4.064,00
43	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.400	3.337,56
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		
44	32211	Uredski materijal	7.000	6.752,29
45	32212-2	Literatura (časopisi, knjige)-JUO	5.000	4.835,00
46	32214-00	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000	3.693,35
47	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	200	107,99
48	32219-2	Ostali materijal	6.500	6.448,69
49	32231-00	Izdaci za električnu energiju	8.000	7.344,30
50	32234-00	Gorivo za teretno vozilo	9.000	9.000,00
51	32243-00	Materijal i dijelovi za održ. teretnog vozila	500	344,99
52	32251	Sitni inventar	4.000	3.811,16
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		
53	32311-1	Usluge telefona – telefax-a	15.000	14.525,71
54	32312-00	Usluge interneta	2.500	2.313,12
55	32313	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	7.000	6.815,29
56	32322	Usluge tek. i invest. Održ.postro.i opreme	15.500	14.605,85
57	32323-00	Usluge tekućeg i investi. održavanje teretnog vozila	3.000	2.331,79
58	32332	Tisak i objava oglasa	5.700	5.615,00
59	32339-2	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000	9.919,24
60	32341-00	Opskrba vodom		
61	32371	Autorski honorari	15.000	14.800,58
62	32372-2	Ugovori o djelu-JUO	28.000	27.548,79

63	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	70.000	68.522,83
64	32379	Ostale intelektualne usluge	10.000	9.781,70
65	32381-00	Usluge ažuriranja računalnih baza	1.500	1.054,08
66	32381-1	Izrada Web stranica	13.000	12.744,98
67	32394-1	Usluge pri registraciji teretnog vozila	2.000	1.923,37
68	32399-2	Naknada 5% prihoda Županija Istarska	11.000	10.883,96
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		
69	32921-3	Premija osiguranja teretnog vozila	3.000	2.636,79
70	32922	Premije osiguranja imovine	12.500	12.200,27
71	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000	4.834,55
72	32931-00	Reprezentacija	10.000	9.851,99
		<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>318.900</b>	<b>309.677,22</b>
	<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>		
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		
73	34311	Usluge banaka	5.000	4.658,26
		<b>UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>5.000</b>	<b>4.658,26</b>
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASAHODI</b>	<b>5.000</b>	<b>4.658,26</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
74	38129-9	Tekuće don.-udruga računovođa Istre-Pula		
	<b>384</b>	<b>Rashodi iz proteklih godina</b>		
75	38421-1	Ostali rashodi iz proteklih godina-stanovi		
		<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>829.800</b>	<b>811.062,25</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>		
	<b>42</b>	<b>RAS. ZA NABAVU DUG. IMOVINE</b>		
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i orema</b>		
76	42211	Računala i računalna oprema	4.000	3.557,52
77	42212	Uredski namještaj		
78	42271	Izdaci za nabavu uređaja	30.000	27.427,73
	<b>426</b>	<b>Znanstveni radovi i dokumentacija</b>		
79	42636-1	Izrada strategije Općine	37.000	376.885,33
		<b>UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>71.000</b>	<b>67.870,58</b>
		<b>UKUPNO RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>71.000</b>	<b>67.870,58</b>
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>		
	<b>51</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>		
	<b>511</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>		
80	5111	Izdaci za financijsku imovinu	1.867.801	1.000.000,00
		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU</b>	<b>1.867.801</b>	<b>1.000.000,00</b>
		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU</b>	<b>1.867.801</b>	<b>1.000.000,00</b>
		<b>PODGLAVA 003: USLUGE PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>79.000</b>	<b>78.411,60</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		
81	32219-1	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		
		<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>		
	<b>36</b>	<b>Potpore</b>		

	<b>363</b>	<b>Tekuće pomoći – Grad Umag – Financiranje JVP</b>		
82	36311	Tekuće pomoći – Grad Umag – Financ.JVP	54.000	53.771,60
		<b>UKUPNO POTPORE</b>	<b>54.000</b>	<b>53.771,60</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
83	38119-1	Tekuće donacije-područna vatr. zajednica	20.000	20.000,00
84	38119-2	Tekuće donacije-DVD Oprtalj		
		<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>74.000</b>	<b>73.771,60</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>		
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		
85	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu		
86	42239	Zaštita i spašavanje	5.000	4.640,00
		<b>UKUPNO RAS.ZA NABAVU DUG. IMOVINE</b>	<b>5.000</b>	<b>4.640,00</b>
		<b>UKUPNO : RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>5.000</b>	<b>4.640,00</b>
		<b>PODGLAVA 004: POLJOPRIVREDA, GOSPODARSTVO I TURIZAM</b>	<b>89.100</b>	<b>88.177,00</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		
87	32339-1	Usluge promidžbe i informiranja	10.000	9.140,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		
88	32931-2	Reprezentacija	16.600	16.537,00
		<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>26.600</b>	<b>25.677,00</b>
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
89	38114-01	Tek. donacije-udruga senz. anal. maslina	2.500	2.500,00
90	38119-4	Tekuće donacije-Agrooprtaľj (sadni materijal)	60.000	60.000,00
91	38119-5	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma		
	<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknada štete</b>		
92	38311	Elementarne nepogode		
		<b>UKUPNO DON. I OSTALI RASHODI</b>	<b>62.500</b>	<b>62.500,00</b>
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>89.100</b>	<b>88.177,00</b>
		<b>PODGLAVA 006: PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>1.799.500</b>	<b>1.748.531,09</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
	<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>		
93	32111-3	Dnevnice za službeni put u zemlji		
94	32115-1	Naknade za prijevoz na sl. put u zemlji		
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		
95	32231-3	Struja (privremeni priključci)	22.000	21.903,79
96	32232	Izdaci za el. energiju-javna rasvjeta	153.000	152.907,64
97	32233	Izdaci za el. energiju(Zrenj,Čepić,Oprtalj)	8.000	7.927,13



98	32244-1	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.500	5.130,39
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		
99	32319	Usluge prijevoza pitke vode	11.500	11.473,23
100	32324	Izdaci za održavanje javne rasvjete	45.000	44.005,74
101	32325	Izdaci za održavanje (et.vl.-Sloga)	9.000	8.533,92
102	32329-2	Tekuće i inves. održavanje nerazvr. cesta	203.000	202.950,11
103	32329-4	Investicijsko održavanje zgrada	650.000	618.722,60
104	32329-5	Usluge tek. i invest. Održa. jav. površine	50.000	46.137,74
105	32341-4	Opskrba vodom-javni izljev	12.000	11.537,01
106	32342	Iznošenje i odvoz smeća	13.500	13.263,84
107	32343	Deratizacija i dezinfekcija	5.600	5.519,12
108	32349-1	Ostale kom.usluge-odvoz kru.i spec. otpada	40.500	40.383,98
109	32349-2	Održavanje groblja	30.000	28.879,24
110	32362	Higijeničarske usluge		
111	32372-1	Ugovor o djelu-održavanje groblja	35.000	34.500,00
112	32375	Geodetsko-katastarske usluge	53.000	51.644,80
113	32376	Usluge vještačenja	17.300	17.006,00
114	32393-1	Uređenje prostora	45.000	38.277,50
115	32393	Prostorni Plan	12.000	11.590,00
116	32399-1	5% naknade troš. za prikupljanje namj.sr.	500	2,32
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		
117	32931-8	Reprezentacija-kom.djelatnosti	10.100	10.011,78
		<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.431.500</b>	<b>1.382.307,88</b>
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>		
118	38212-0	Kap.donacije.VSI Butoniga	500	35,70
119	38212-1	Kap.donacije- izgrad. objekata pitke vode	59.000	58.364,00
		<b>UKUPNO DON. I OSTALI RASHODI</b>	<b>59.500</b>	<b>58.399,70</b>
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.491.000</b>	<b>1.440.707,58</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>		
	<b>41</b>	<b>SOS-ZA MOTOVUNSKU ŠUMU</b>		
	<b>411</b>	<b>SOS-ZA MOTOVUNSKU ŠUMU</b>		
120	41139	SOS-ZA MOTOVUNSKU ŠUMU		
		<b>UKUPNO SOS-ZA MOTOV. ŠUMU</b>		
	<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>		
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>		
121	42119	Stambeni objekti-kupnja		
122	42131	Ceste	242.000	241.560,00
123	42141	Kanalizacija	43.000	42.919,66
124	42144	Izgradnja javne rasvjete		
125	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti		
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		
126	42272	Izdaci za nabavu strojeva		
127	42273-10	Izdaci za opremu-košarice	10.500	10.302,05
128	42273-20	Prometni i informativni znakovi	13.000	13.041,80
		<b>UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>308.500</b>	<b>307.823,51</b>
	<b>45</b>	<b>UREĐENJE PARKA</b>		
	<b>454</b>	<b>Uređenje parka</b>		
129	45411-2	Uređenje javnih površina		

		<b>UKUPNO RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>308.500</b>	<b>307.823,51</b>
		<b>PODGLAVA 007: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>43.000</b>	<b>49.454,97</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		
130	32231-2	Električna energija – soc.	11.000	10.580,21
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		
131	32341-2	Električna energija-soc.	1.000	677,97
		<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>12.000</b>	<b>11.258,18</b>
	<b>37</b>	<b>NAK. GRAĐA.I KUĆAN.IZ ZAVODA I IZ PRORAČ.</b>		
	<b>372</b>	<b>Naknade građ. i kućan. iz Proračuna</b>		
132	37217	Naknade za novorođenčad		7.350,00
133	37222	Pomoć i njega u kući	2.500	2.354,60
134	37223	Naknade troškova stanovanja		
135	37224	Prehrana – Školska kuhinja		
		<b>UKUPNO NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA</b>	<b>2.500</b>	<b>9.704,60</b>
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
136	38111-00	Tek.donacije-ment. retardirane osobe PU		
137	38111-01	Istarski domovi zdravlja Umag		
138	38111-02	Dijabetička udruga IŽ		
139	38111-03	Tek.don-osobe s komb.smetnjama u razvoju		
140	38111-04	Tek. Don.-dnevni centar za radnu terapiju		
141	38111-05	Hrvatski časnički zbor Bujštine		
142	38111-06	Tekuće donacije-Hrvatski časnički zbor		
143	38111-07	Tek. donacije-Udruga Hrv. veterana dom	1.000	1.000,00
144	38111-08	Tekuće donacije-Udruga slijepih PU		
145	38111-09	Tekuće donacije-Mreža protiv nasilja Poreč		
146	38111-2	Društvo distrofičara Istre,Pula		
147	38111-3	Tekuće donacije-Crveni križ Buje	500	400,00
148	38114-04	Tek. donacije-Udruga antifašističkih boraca	6.500	6.400,00
149	38114-05	Tekuće donacije-Škola Oprtalj (Šk.marenda)	700	700,00
150	38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	20.000	19.992,19
		<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>28.700</b>	<b>28.492,19</b>
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>43.200</b>	<b>49.454,19</b>
		<b>PODGLAVA 008: REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA</b>	<b>957.500</b>	<b>953.709,46</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		
151	32212-3	Literatura		
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		
152	32334	Promidžbeni materijal		
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		
153	32931-3	Reprezentacija Dani tartufa	18.500	18.237,46
154	32931-5	Reprezentacija – Oprtaljsko ljeto	6.500	6.499,54
		<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>25.000</b>	<b>24.737,00</b>

	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
155	38114-8	Sanacija sakralnih objekata-tekuća donacija	200.000	200.000,00
156	38115-0	Tekuće donacije–NK Grožnjan-Oprtalj	20.000	20.000,00
157	38115-1	Tekuće donacije – NK Livade	88.000	88.000,00
158	38115-2	Tekuće donacije-Državni arhiv Pazin		
159	38115-3	Tekuće donacije-Nogometni savez Bujštine		
160	38119-00	Ostale tek. donacije-Arheološki muzej Istre	5.000	5.000,00
161	38119-7	Tekuće donacije-TZO Oprtalj	150.000	150.000,00
162	38129-4	Tek. Don.-Klub studenata Istre Mate Balota		
163	38129-5	Ostale tekuće donacije	10.000	9.325,00
164	38129-6	Tek. Don. – Klub studenata – Istarski klub		
		<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>473.000</b>	<b>472.325,00</b>
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>498.000</b>	<b>497.062,00</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE)</b>		
	<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>		
	<b>421</b>	<b>Izdaci za nabavu dugotrajne imovine</b>		
165	42146	Sportski objekti	260.500	260.424,99
	<b>425</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		
166	42534-00	Kulturne i sportske priredbe		
167	42534-1	Oprtaljsko ljeto	4.500	4.062,60
168	42534-2	Međunarodni susret harmonikaša Zrenj		
169	42534-3	Dani tartufa Livade	140.000	137.783,14
	<b>426</b>	<b>Znanstveni radovi i dokumentacija</b>		
170	42636-02	Tiskanje knjiga	54.500	54.376,73
		<b>UKUP. RAS.ZA NABAVU DUG. IMOV.</b>	<b>459.500</b>	<b>456.647,46</b>
		<b>UKUPNO RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>459.500</b>	<b>456.647,46</b>
		<b>PODGLAVA 009: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>539.000</b>	<b>528.879,97</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>		
171	31111-30	Plaće u novcu - vrtić	147.000	146.842,75
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		
172	31210-10	Vrtić – ostali rashodi za zaposlene	3.000	2.518,00
		<b>UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>150.000</b>	<b>149.360,75</b>
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		
173	32214-1	Materijal i sredstva za čišćenje-vrtić	4.000	3.546,61
174	32231-1	Električna energija - vrtić	7.000	6.893,31
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		
175	32311-2	Usluge telefona - vrtić	2.000	1.406,50
176	32321-1	Usluge tek.i investicijskog održavanja škola	125.000	124.309,72
177	32329-1	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja		
178	32341-1	Opskrba vodom - vrtić	500	244,53
		<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>138.500</b>	<b>136.400,67</b>
	<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ ZAVODA I IZ PRORA.</b>		
179	37215	Stipendije i školarine	145.000	141.300,00

		<b>UKUPNO NAKNADE GRAD. I KUĆAN. IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA</b>	<b>145.000</b>	<b>141.300,00</b>
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
180	38114-02	Tek. Don. udruga studen. Istre „Mate Balota“		
181	38114-03	Tekuće donacije klub studenata „Istar.klub“ RI		
182	38129-01-2	Tekuće donacije – božićni paketi	6.000	5.580,41
183	38129-01-3	Tekuće donacije – vrtić	1.000	787,23
184	38129-11-1	Tekuće donacije – školski udžbenici	50.000	48.472,00
185	38129-2	Tekuće donacije – rad šk.klubova	5.000	4.297,85
186	38129-3	Tekuće donacije-Mala škola Livade		
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>		
187	38222-01-1	Kapitalne don. za nabavu opreme-škola Livade	25.000	24.393,40
188	38222-02-1	Kapitalne donacije-Talijansa OŠ Buje	2.000	2.000,00
189	38222-01-2	Kapitalne donacije- OŠ Oprtalj	16.500	16.290,66
		<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>105.500</b>	<b>101.818,55</b>
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>539.000</b>	<b>528.879,97</b>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>		
	<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU DUG.IMOVINE</b>		
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		
190	42219-1	Ostala opreme-škola Livade i Oprtalj		
		<b>UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>		
		<b>UKUPNO RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		
		<b>UKUPNO JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.275.901</b>	<b>5.326.096,92</b>

Tablica 5.: Posebni dio izdaci za razdjel 03: Mjesni odbori u 2006.

Pozicija	Račun	Osnovna namjena	Rebalans	Ostvareno
		<b>GLAVA 1: MJESNI ODBOR LIVADE</b>	<b>50.000</b>	<b>49.444,75</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
191	38119-9	Donacije za financiranje MO Livade	40.000	39.444,75
		<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>40.000</b>	<b>39.444,75</b>
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>40.000</b>	<b>39.444,75</b>
		<b>GLAVA 2: MJESNI ODBOR OPRTALJ</b>		
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
192	38119-9	Donacije za financiranje MO Oprtalj		
		<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
		<b>UKUPNO RASHODI</b>		
		<b>GLAVA 3: MJESNI ODBOR ZRENJ</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
193	38119-9	Donacije za financiranje MO Zrenj	10.000	10.000,00

		<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>GLAVA 4: MJESNI ODBOR ČEPIĆ</b>		
	<b>3</b>	<b>RASHODI</b>		
	<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		
194	38119-9	Donacije za financiranje MO Čepić		
		<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
		<b>UKUPNO RASHODI</b>		
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>6.735.701</b>	<b>5.755.642,26</b>

### FINANCIJSKO IZVJEŠĆE PRORAČUNA OPĆINE OPRTALJ ZA 2006. GODINU

Slijedom strukture računskog plana u nastavku je prikazano stanje:

- ▣ Bilanca na dan 31. prosinca 2006. godine
- ▣ Sitni inventar nabavljen tijekom 2006. godine
- ▣ Dugotrajna imovina nabavljena tijekom 2006.
- ▣ Potraživanje za prihode poslovanja na dan 31.12.2006. godine

**Tablica 6.: Bilanca na dan 31. prosinca 2006. godine**

Rn	Opis	Stanje 01.01	Stanje 31.12.	Indeks
1	2	3	4	5
	<b>IMOVINA</b>	<b>7.765.783</b>	<b>11.030.100</b>	142,0
0	<b>Nefinancijska imovina</b>	<b>4.356.001</b>	<b>4.914.376</b>	112,8
02	Proizvedena dugotrajna imovina	4.356.001	4.914.376	<b>112,8</b>
1	<b>Financijska imovina</b>	<b>3.409.782</b>	<b>6.115.724</b>	179,4
11	Novac u banci i blagajni	51.457	965.891	<b>1,887,1</b>
12	Depoziti		1.000.000	
14	Mjenice	24.860	24.860	<b>100,0</b>
15	Dionice i udjeli u glavnici	3.182.598	3.182.598	<b>100,0</b>
16	Potraž. za prihode poslovanja	150.867	942.375	<b>624,6</b>
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>	<b>7.765.783</b>	<b>11.030.100</b>	142,0
2	<b>Obveze</b>	<b>194.353</b>	<b>168.103</b>	86,5
23	Obveze za rashode poslovanja	194.353	168.103	<b>86,5</b>
9	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>7.571.430</b>	<b>10.861.997</b>	143,5
91	Vlast. izvori i ispravak vl.izvora	7.398.463	8.956.836	<b>121,1</b>
9221	Višak prihoda od nefinan. imovine	465.390	2.749.763	<b>590,9</b>
92221	Manjak prihoda poslovanja	441.290	784.977	<b>177,9</b>
92223	Manjak prihoda od fin.imovine	2.000	1.002.000	>100
96	Obračunati prihodi poslovanja	150.867	942.375	<b>624,6</b>

Bilanca na dan 31. prosinca 2006. godine prikazuje odnos između imovine koja u našem slučaju iznosi 11.030.100 kn i obveza u iznosu od 11.030.100 kn, što znači da je udovoljeno osnovno pravilo bilančne ravnoteže. Imovina se sastoji od nefinancijske imovine koja iznosi 4.914.376 kn i financijske imovine u iznosu od 6.115.724 kn.

Druga strana bilance sastoji se od obveza koje u našem slučaju iznose 168.103 kn (odnose se na ostale tekuće obveze: Obveza po Rješenju Ministarstva financija za uplatu 55% prihoda od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u državni proračun, te iznos os 3.105 kn –

povrat jamčevina od zakupa poslovnog prostora) i vlastitih izvora u iznosu od 10.861.997 kn (ta se svota dobiva postupkom utvrđivanja financijskog rezultata), što ukupno daje iznos od 11.030.100 kn.

**Tablica 7.: Sitni inventar nabavljen tijekom 2006. godine**

Red.br	Naziv sitnog inventara	Datum nabave	Kol	Iznos
1.	Kolica poljoprivredna varena	28.2.2006	1	269,11
2.	Usisavač delfin TIP 3330	14.3.2006	1	898,20
3.	Tranzistor GTR-800 "goodmans"	15.3.2006	1	80,00
4.	Zasun rubni mm 150	30.6.2006	2	32,98
5.	Tepison	13.7.2006	24	542,56
6.	Kolica za nam.gume MT.60 3/4	31.7.2006	1	689,00
7.	Kanta Lolly	10.8.2006	1	70,00
8.	Mobilni uređaji	30.8.2006	1	298,00
9.	Mobilni uređaji	30.8.2006	1	1,00
10	USB stik	11.10.2006	1	198,31
11.	Ulično ogledalo	7.12.2006	1	732,00
	<b>UKUPNO</b>			<b>3.811,16</b>

U tablici je prikazan cjelokupno nabavljen sitni inventar tijekom 2006. godine. Iznos se sastoji od nabavne vrijednosti uvećane za PDV, tako da ukupni iznos sitnog inventara nabavljenog u 2006. godini u zadnjem retku odgovara iznosu u Proračunu – Posebni dio izdaci u razdjel 02: Jedinstveni upravni odjel na kontu 32251 – Sitni inventar.

**Tablica 8.: Dugotrajna imovina nabavljena tijekom 2006. godine**

KNJIGA DUGOTRAJNE IMOVINE								
Red.br.	Konto	Datum nabave	Naziv	Količina	Cijena	Nabavna vrijednost	Nabavna vrijednost sa PDV-om	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			Nabavljeno 2006. godine					
1.	02141		Kanalizacija - Livade		31.600,00	31.600,00	31.600,00	
2.	02273	12.1.2006	Oglasn ploča 200x150	1	3.390,00	3.390,00	4.867,80	
3.	02141	15.4.2006	Kanalizacija - Livade		11.319,66	11.319,66	11.319,66	
4.	02273	20.4.2006	Oglasn ploča 200x150	1	6.700,00	6.700,00	8.174,00	
5.	02273	29.5.2006	Samostojeće košarice	4	1.370,00	5.480,00	10.302,05	
6.	02271	1.6.2006	Monitor Acer LCD 17" AL1751 Cs	3	2.160,00	2.160,00	15.179,95	
7.	02635	4.7.2006	Strategija razvoja Općine Oprtalj		36.885,33	36.885,33	36.885,33	
8.	02126	14.7.2006	Izgradnja svlačionica u Livadama (1.situacija)		71.741,77	71.741,77	71.741,77	
9.	02271	15.7.2006	Programsko sistemski telefon	1	846,00	846,00	1.032,12	
10.	02127	31.8.2006	Izgradnja svlačionica u Livadama (2.situacija)		60.897,92	60.897,92	60.897,92	
11.	02128	8.9.2006	Izgradnja svlačionica u Livadama (2.situacija)		70.000,00	70.000,00	70.000,00	
12.	02262	29.9.2006	Razglas	1	9.193,15	9.193,15	11.215,65	
13.	02639	9.10.2006	Tiskanje knjige: Zrenj i Sveti Jeronim (ugovor)	600	60,00	36.000,00	36.000,00	
14.	02639	10.10.2006	Tiskanje knjige: Zrenj i Sveti Jeronim		18376,73	18376,73	18.376,73	
15.	02129	31.10.2006	Izgradnja svlačionica u Livadama (okončana situacija)		40.705,30	40.705,30	40.705,30	
16.	02131	22.12.2006	Ceste(Okončana situacija)		241.560,00	241.560,00	241.560,00	
			UKUPNO		606.805,86	646.855,86	669.858,28	

**Tablica 9.: Potraživanje za prihode poslovanja na dan 31.12.2006. godine**

Redni broj	Vrsta potraživanja	Iznos
1.	Komunalna naknada	<b>31.178,91</b>
2.	Zakup poslovnog prostora	<b>21.353,67</b>
3.	Najam stana	<b>4.824,60</b>
4.	Otplata stana	<b>851.861,19</b>
5.	Porez na potrošnju	<b>-11.264,49</b>
6.	Porez na kuće za odmor	<b>13.855,87</b>
7.	Porez na tvrtku	<b>20.548,90</b>
8.	Kamate na oročena sredstva	<b>12.052,02</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>944.410,67</b>

Napomena: Iznos od 944.410,67 kn dobiven je zbrajanjem iznosa pod rednim brojem 1., 2., 3., 4., 6., 7. i 8. te oduzimanjem iznosa pod rednim brojem 5. Iznos pod rednim brojem 5. ima negativni predznak zbog toga što ja naplaćeno više nego što je fakturirano u 2006. godini, odnosno obveznici redovito plaćaju porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, ali ne predaju redovito obrasce na temelju kojih ih Županija odnosno Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda zadužuje, prvenstveno se to odnosi na Lječilište Istarske Toplice i gostionu Tartuf Livade.

#### Članak 4.

Prema Pravilniku o utvrđivanju korisnika programa (NN 80/04) Općina Oprtalj ima sljedeće proračunske korisnike:

- MO Livade
- MO Oprtalj
- MO Zrenj
- MO Čepić

Navedeni korisnici su u poslovnoj godini ostvarili sljedeće transakcije:

**Tablica 10.: Pregled primitaka i izdataka za korisnike Proračuna za razdoblje od 01.01. do 31.12. 2006. godine**

PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA				
od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine				
MJESNI ODBOR ZRENJ				
Datum	Broj izvoda	Rashod	Prihod	Napomena
7.2.2006	1/1	1.159,50		"Dolina" - Gradinje
14.3.2006	2/1	23,75		Naplata naknade
22.8.2006	3/1	2.257,70		Uplata poreza po autorskom ugovoru
		10.643,30		Uplata po autorskom ugovoru
			10.000,00	Dotacija Općina Oprtalj
14.9.2006	4/1	32,85		Naplata naknade
26.9.2006	5/1	1.024,80		Agroturizam "Tončić"
14.10.2006	6/1	30,15		Naplata naknade
<b>UKUPNO</b>		<b>15.172,05</b>	<b>10000,00</b>	
PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA				
od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine				



<b>MJESNI ODBOR OPRTALJ</b>				
<b>Datum</b>	<b>Broj izvoda</b>	<b>Rashod</b>	<b>Prihod</b>	<b>Napomena</b>
14.1.2006	1/1	26,75		Naplata naknade
<b>UKUPNO</b>		<b>26,75</b>		
<b>PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA</b>				
<b>od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine</b>				
<b>MJESNI ODBOR ČEPIĆ</b>				
<b>Datum</b>	<b>Broj izvoda</b>	<b>Rashod</b>	<b>Prihod</b>	<b>Napomena</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PREGLED PRIMITAKA I IZDATAKA</b>				
<b>od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine</b>				
<b>MJESNI ODBOR LIVADE</b>				
<b>Datum</b>	<b>Broj izvoda</b>	<b>Rashod</b>	<b>Prihod</b>	<b>Napomena</b>
14.1.2006			10,39	Prijepis pasivne kamate
8.2.2006		9.997,90		Za izradu deponija
14.2.2006		20,25		Naplata naknade
14.3.2006		26,75		Naplata naknade
15.4.2006			8,22	Prijepis pasivne kamate
15.5.2006		20,25		Naplata naknade
26.9.2006			39.444,75	Dotacija Općina Oprtalj
4.10.2006		39.000,00		Nogometni klub Livade
14.10.2006		23,25		Naplata naknade
14.11.2006		29,24		Naplata naknade
<b>UKUPNO</b>		<b>49.117,64</b>	<b>39463,36</b>	

U Proračunu za 2006. godinu nastavio se proces planiranja i izrade proračuna po Programima koji je započet u 2005. godini (Članak 6. Zakona o proračunu), a obuhvaća četiri (4) prioriteta programa kako slijedi:

**(1) Program unapređenja i razvoja poljoprivrede, gospodarstva i turizma za 2006. godinu**

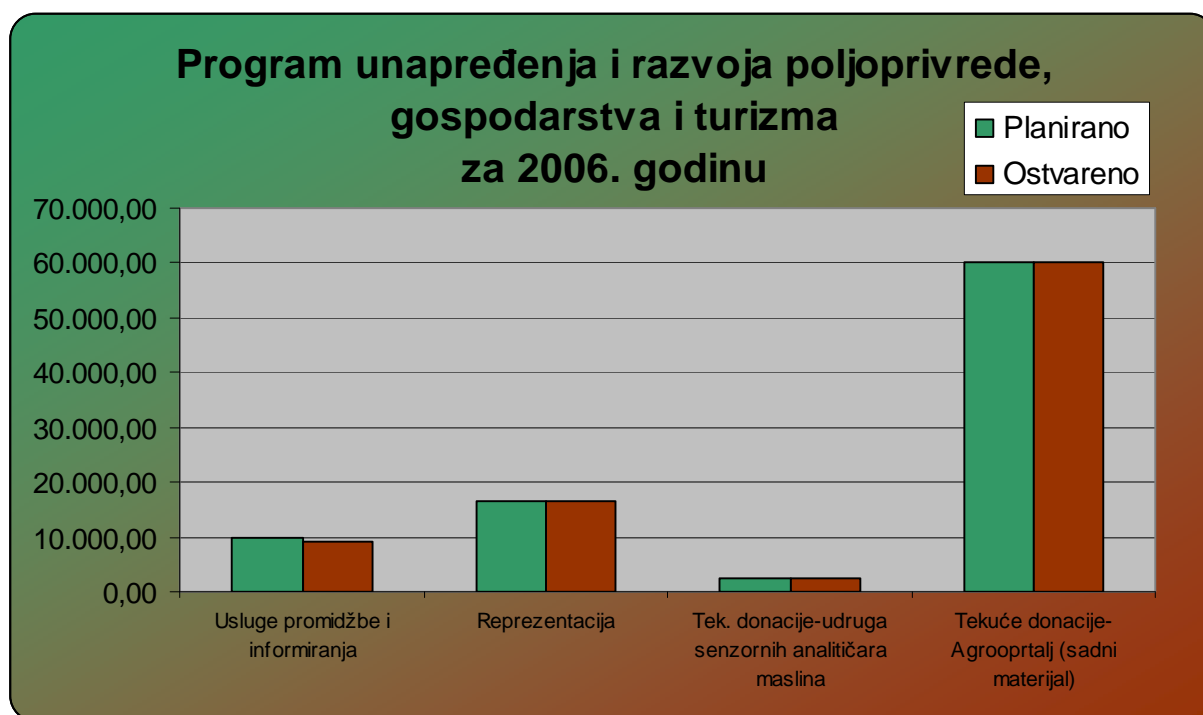
Ukupna svota planirana za ovaj program iznosila je 89.100,00 kn, a od toga za realizaciju utrošeno je 88.177,00 kn što znači da je Program realiziran sa 99 %. Stavke u tom programu odnose se na:

- Usluge promidžbe i informiranja – za tu je stavku u 2006. godini planirano 10.000,00 kn, od toga je 9.140,00 kn ostvareno, a 860,00 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Reprzentacija – za tu je stavku u 2006. godini planirano 16.600,00 kn, od toga je 16.537,00 kn ostvareno, a 63,00 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Tekuće donacije – Udruga senzornih analitičara maslina – za tu je stavku u 2006. godini planirano 2.500,00 kn i stavka je u potpunosti realizirana
- Tekuće donacije – Agrooprtalj (sadni materijal) - za tu je stavku u 2006. godini planirano 60.000,00 kn i stavka je u potpunosti realizirana

U nastavku je dan grafički i tabelarni prikaz navedenog programa.

**Tablica 11.: Program unapređenja i razvoja poljoprivrede, gospodarstva i turizma za 2006. godinu**

Naziv programa	Plan	Ostvareno
<b>PODGLAVA 004: POLJOPRIVREDA, GOSPODARSTVO I TURIZAM</b>	<b>89.100</b>	<b>88.177,00</b>
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
<b>Rashodi za usluge</b>		
Usluge promidžbe i informiranja	10.000	9.140,00
<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		
Reprezentacija	16.600	16.537,00
<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>26.600</b>	<b>25.677,00</b>
<b>Donacije i ostali rashodi</b>		
<b>Tekuće donacije</b>		
Tek. donacije-udruga senzornih analitičara maslina	2.500	2.500,00
Tekuće donacije-Agrooprtalj (sadni materijal)	60.000	60.000,00
Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma		
<b>Kazne, penali i naknada štete</b>		
Elementarne nepogode		
<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>62.500</b>	<b>62.500,00</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>89.100</b>	<b>88.177,00</b>



**(2) Program prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalne djelatnosti za 2006. godinu**

Ukupna svota planirana za ovaj program iznosila je 1.799.500,00 kn, a od toga za realizaciju utrošeno je 1.748.531,09 kn što znači da je Program realiziran sa 97,17 %. Najznačajnije stavke u tom programu odnose se na:

- Izdaci za električnu energiju (tu se uključuju izdaci za javnu rasvjetu, privremeni priključci za vrijeme organiziranja manifestacija, izdaci za društvene domove, lođu) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 183.000,00 kn, od toga je 182.738,56 kn

ostvareno, a 261,44 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog

- Izdaci za održavanje javnih površina (tu se ubrajaju izdaci za održavanje javne rasvjete, etažno vlasništvo, košnja trave, i sl.) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 133.000,00 kn, od toga je 127.151,64 kn ostvareno, a 5.848,36 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Ostale usluge, tu ubrajamo: odvoz smeća, geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja, prijevoz pitke vode, deratizacija i dezinsekcija) za tu je stavku u 2006. godini planirano 163.500,00 kn od toga je 160.839,76 kn ostvareno, a 2.660,24 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog

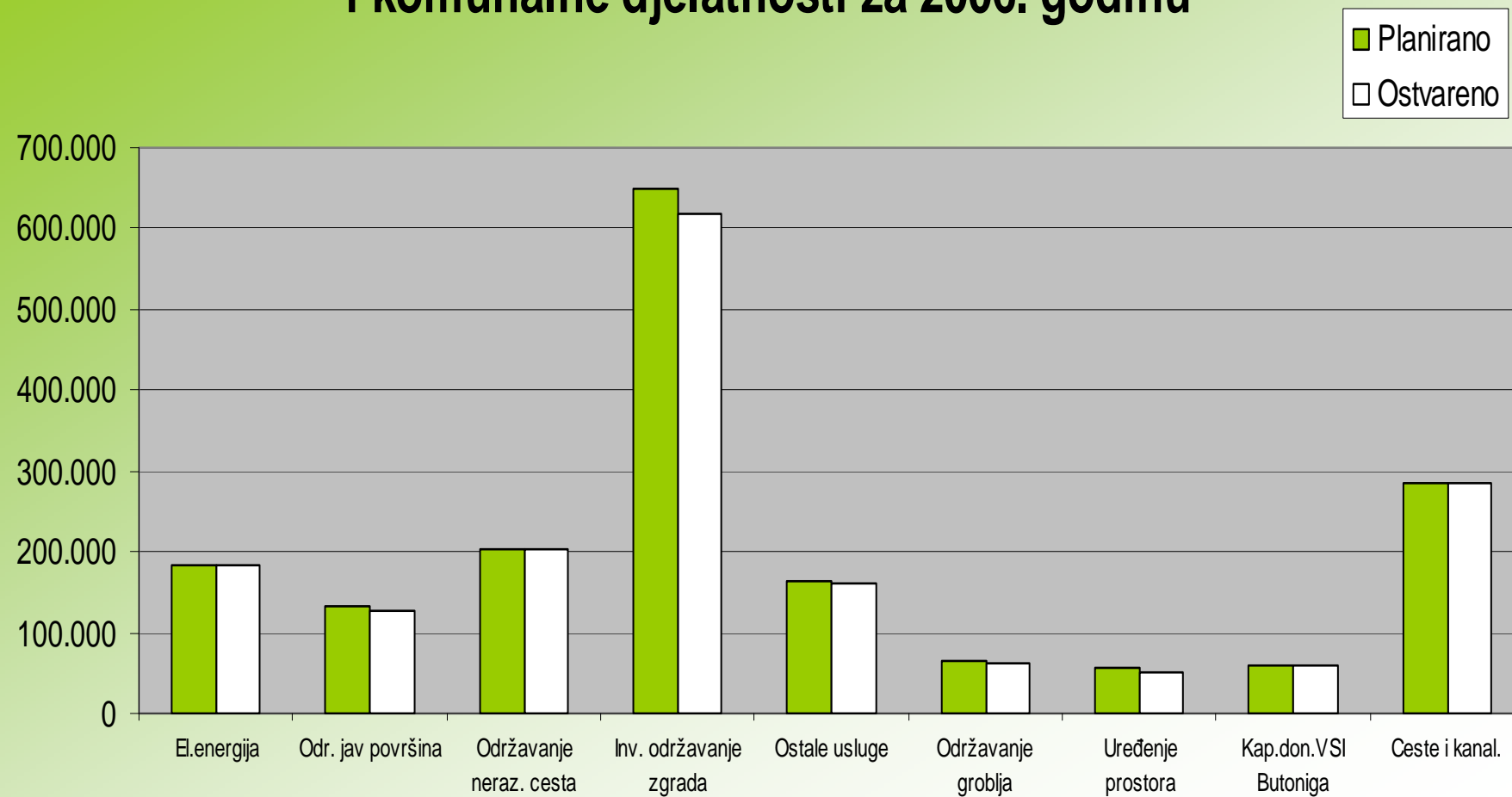
U nastavku je dan grafički i tablični prikaz navedenog programa:

**Tablica 12.:Program prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalne djelatnosti za 2006. godinu**

Naziv programa	Planirano	Ostvareno
PODGLAVA 006: PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.799.500	1.748.531,09
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		
Struja (privremeni priključci)	22.000	21.903,79
Izdaci za el. energiju-javna rasvjeta	153.000	152.907,64
Izdaci za el. energiju(Zrenj,Čepić,Oprtalj)	8.000	7.927,13
Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.500	5.130,39
<b>Rashodi za usluge</b>		
Usluge prijevoza pitke vode	11.500	11.473,23
Izdaci za održavanje javne rasvjete	45.000	44.005,74
Izdaci za održavanje (et.vl.-Sloga)	9.000	8.533,92
Tekuće i inves. održavanje nerazvrstanih cesta	203.000	202.950,11
Investicijsko održavanje zgrada	650.000	618.722,60
Usluge tekućeg i invest. održavanja jav. površine	50.000	46.137,74
Opskrba vodom-javni izljev	12.000	11.537,01
Iznošenje i odvoz smeća	13.500	13.263,84
Deratizacija i dezinsekcija	5.600	5.519,12
Ostale kom.usluge-odvoz krupnog i spec. otpada	40.500	40.383,98
Održavanje groblja	30.000	28.879,24
Ugovor o djelu-održavanje groblja	35.000	34.500,00
Geodetsko-katastarske usluge	53.000	51.644,80
Usluge vještačenja	17.300	17.006,00
Uređenje prostora	45.000	38.277,50
Prostorni Plan	12.000	11.590,00
5% naknade troškova za prikupljanje namj.sr.	500	2,32
<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		
Reprezentacija-kom.djelatnosti	10.100	10.011,78
<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.431.500</b>	<b>1.382.307,88</b>
Kap.donacije.VSI Butoniga	500	35,70
Kap.donacije- izgradnja objekata pitke vode	59.000	58.364,00
<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>59.500</b>	<b>58.399,70</b>
<b>RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>		
Ceste	242.000	241.560,00
Kanalizacija	43.000	42.919,66

Postrojenja i oprema		
Izdaci za opremu-košarice	10.500	10.302,05
Prometni i informativni znakovi	13.000	13.041,80
UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	308.500	307.823,51
<u>UKUPNO RASHODI</u>	<u>1.799.500</u>	<u>1.748.531,09</u>

## Program prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalne djelatnosti za 2006. godinu



**(3) Program zdravstva i socijalne zaštite za 2006. godinu**

Ukupna svota planirana za ovaj program iznosila je 43.200,00 kn, a od toga za realizaciju utrošeno je 49.454,97 kn što znači da je realizacija prekoračena za 14,48%.

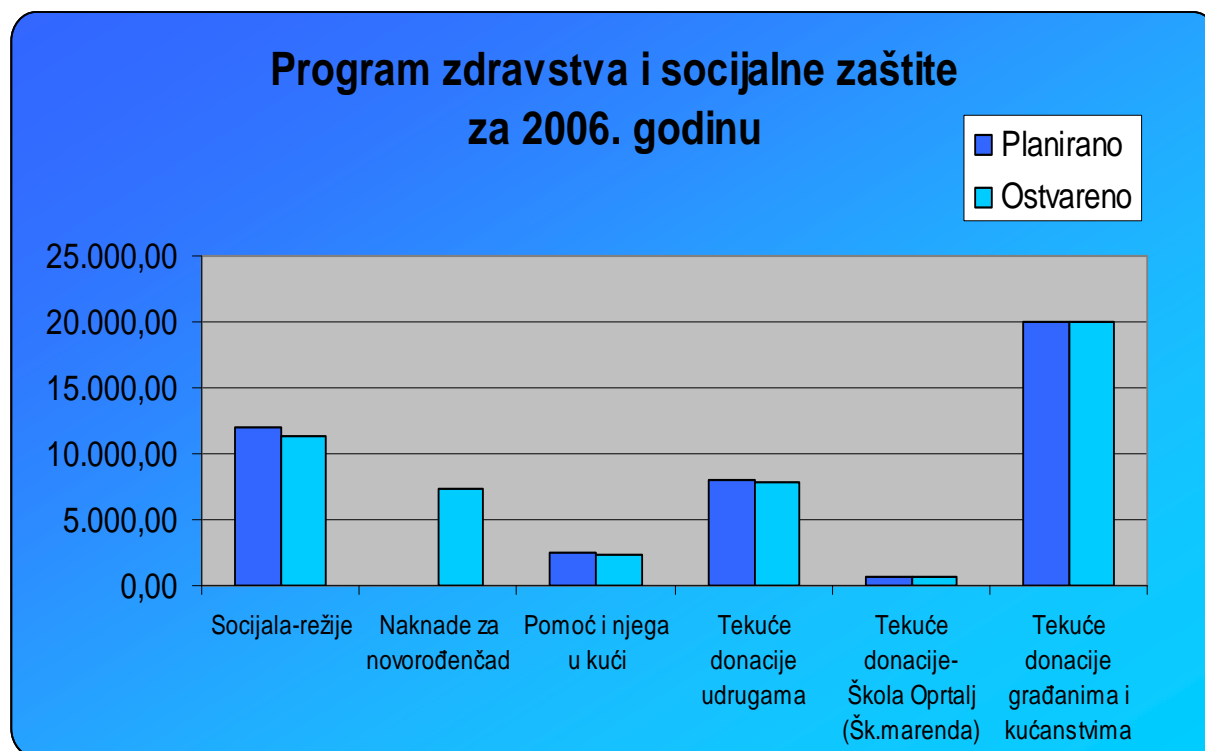
Najznačajnije stavke u tom programu odnose se na:

- Režije za socijalu (električna energija i voda) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 12.000,00 kn, od toga je 11.258,18 kn ostvareno, a 741,82 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Naknada za novorođenčad – ta stavku u 2006. godini nije bila planirana pa iz tog razloga planirani se stupac nalazi na razini nula
- Tekuće donacije – za tu je stavku u 2006. godini planirano 28.700,00 kn, od toga je 28.492,19 kn ostvareno, a 207,81 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog

U nastavku je dan grafički i tablični prikaz navedenog programa:

**Tablica 13.: Program zdravstva i socijalne zaštite za 2006. godinu**

Naziv programa	Plan	Ostvareno
<b>PODGLAVA 007: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>43.200</b>	<b>49.454,97</b>
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
Električna energija – socijalno	11.000	10.580,21
Voda-socijalno	1.000	677,97
<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>12.000</b>	<b>11.258,18</b>
<b>NAK. GRAĐA.I KUĆAN.IZ ZAVODA I IZ PRORAČ.</b>		
Naknade za novorođenčad		7.350,00
Pomoć i njega u kući	2.500	2.354,60
<b>UKUPNO NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA</b>	<b>2.500</b>	<b>9.704,60</b>
<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
Tekuće donacije-Udruga Hrvatskih veterana dom	1.000	1.000,00
Tekuće donacije-Crveni križ Buje	500	400,00
Tekuće donacije-Udruga antifašističkih boraca	6.500	6.400,00
Tekuće donacije-Škola Oprtalj (školska marena)	700	700,00
Tekuće donacije građanima i kućanstvima	20.000	19.992,19
<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>28.700</b>	<b>28.492,19</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>43.200</b>	<b>49.454,97</b>



#### (4) Program javnih potreba u kulturi za 2006. godinu

Ukupna svota planirana za ovaj program iznosila je 957.500,00 kn, a od toga za realizaciju utrošeno je 953.709,46 kn što znači da je program realiziran sa 99,60%.

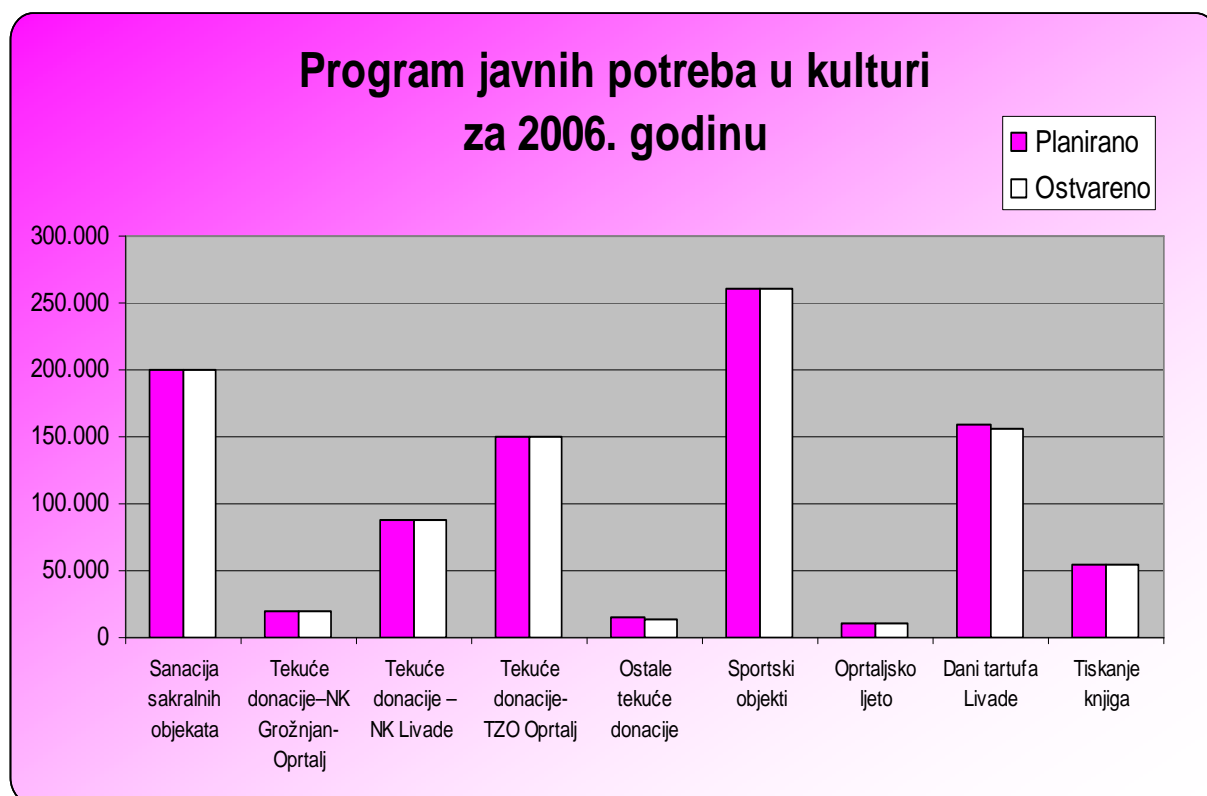
Najznačajnije stavke u tom programu odnose se na:

- Sanacija sakralnih objekata – za tu je stavku u 2006. godini planirano 200.000,00 kn, i ona je u potpunosti realizirana
- Tekuće donacije NK Grožnjan – Oprtalj - za tu je stavku u 2006. godini planirano 20.000,00 kn, i ona je u potpunosti realizirana
- Tekuće donacije NK Livade - za tu je stavku u 2006. godini planirano 88.000,00 kn, i ona je u potpunosti realizirana
- Tekuće donacije TZO Oprtalj - za tu je stavku u 2006. godini planirano 150.000,00 kn, i ona je u potpunosti realizirana
- Ostale tekuće donacije (tu ubrajamo donacije Arheološkom muzeju Istre i sl.) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 15.000,00 kn, od toga je 14.325,00 kn ostvareno, a 675,00 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Sportski objekti – za tu je stavku u 2006. godini planirano 260.500,00 kn, od toga je 260.424,99 kn ostvareno, a 75,01 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog
- Donacije za organizaciju pučkih fešta (tu ubrajamo donacije za AAFF u Oprtlju i Dane tartufa u Livadama) – za tu je stavku u 2006. godini planirano 144.500,00 kn, od toga je 141.845,74 kn ostvareno, a 2.654,26 kn kao razlika između planiranog i ostvarenog iznosa prikazuje odstupanje ostvarenog od planiranog

U nastavku je dan grafički i tablični prikaz navedenog programa:

Tablica 14.: Program javnih potreba u kulturi za 2006. godinu

Naziv programa	Plan	Ostvareno
<b>PODGLAVA 008: REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA</b>	<b>957.500</b>	<b>953.709,46</b>
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		
Reprezentacija Dani tartufa	18.500	18.237,46
Reprezentacija – Oprtaljsko ljeto	6.500	6.499,54
<b>UKUPNO MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>25.000</b>	<b>24.737,00</b>
<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>		
Sanacija sakralnih objekata-tekuća donacija	200.000	200.000,00
Tekuće donacije–NK Grožnjan-Oprtalj	20.000	20.000,00
Tekuće donacije – NK Livade	88.000	88.000,00
Tekuće donacije-Arheološki muzej Istre	5.000	5.000,00
Tekuće donacije-TZO Oprtalj	150.000	150.000,00
Ostale tekuće donacije	10.000	9.325,00
<b>UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>473.000</b>	<b>472.325,00</b>
<b>RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>		
Sportski objekti	260.500	260.424,99
Oprtaljsko ljeto	4.500	4.062,60
Dani tartufa Livade	140.000	137.783,14
Tiskanje knjiga	54.500	54.376,73
<b>UKUPNO RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>459.500</b>	<b>456.647,46</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>957.500</b>	<b>953.709,46</b>

**Članak 5.**

Tokom 2006. godine sredstava tekuće pričuve nisu korištena, a niti su izdvojena sredstava u stalnu pričuvu.



**Članak 6.**

Općina Oprtalj se tijekom 2006. godine nije zaduživala.

**III. ZAKLJUČNE ODREDBE**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u Službenim novinama Općine Oprtalj.

Klasa: 400-02/07-01/01

Urbroj:2105-02/07-05-1

Oprtalj, 6. ožujka 2007. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ

PREDSJEDNIK:  
Ivan Štokovac, v.r.