

STATUT  
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 - u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Općine Oprtalj uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj dana 21. listopada 2020. godine, donijela je

## **STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Turistička zajednica Općine Oprtalj (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području Općine Oprtalj, na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Oprtalj.

#### Članak 2.

Turistička zajednica Općine Oprtalj upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 287, Klasa: UP/I-034-02/12-02/23, Ur.br.: 529-05-13-6, od 20. svibnja 2013. godine.

#### Članak 3.

(1) Puni naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Oprtalj.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZO Oprtalj.

#### Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika u kojemu su upisani puni naziv i sjedište Zajednice, promjera 40 mm.

(2) Zajednica ima žig četvrtastog oblika koji se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice, a sadrži puni naziv i sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) Zajednica ima svoj znak. Znak sadrži grb Općine Oprtalj, a o promjenama sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(5) O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja kao i o načinu korištenja znaka Zajednice odlučuje direktor Zajednice.

(6) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice te znak Turističke zajednice Istarske županije.

#### Članak 5.

(1) Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

(2) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(3) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim djelatnosti utvrđene odredbom članka 10. stavka 3. Zakona.

#### Članak 6.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice na način utvrđen ovim Statutom.

#### Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

#### Članak 8.

(1) U cilju a) razvoja i marketinga Općine Oprtalj kroz koordinaciju ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda, financiranje, donošenje i provedba odluka) u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma; b) osiguravanja cjelovitije zastupljenosti specifičnih destinacijskih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika u Općini Oprtalj radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda te c) poboljšanja uvjeta boravka turista u Općini Oprtalj te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove Općine Oprtalj, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja na području Općine Oprtalj, Zajednica, kao lokalna destinacijska menadžment organizacija, ima sljedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji,
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s Općinom Opatalj i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

## 2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala,
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima,
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u Općini Opatalj radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području grada,
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s Općinom Opatalj,
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Turističke zajednice Istarske županije i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

## 3. Distribucija

3.1. koordiniranje s Turističkom zajednicom Istarske županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području Općine Oprtalj u Turističku zajednicu Istarske županije i Hrvatsku turističku zajednicu,

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u Turističku zajednicu Istarske županije,

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s Turističkom zajednicom Istarske županije te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom,

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Istarske županije i Hrvatske turističke zajednice.

#### Članak 9.

(1) U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima Općine Oprtalj, drugim lokalnim turističkim zajednicama, Turističkom zajednicom Istarske županije, Hrvatskom turističkom zajednicom kao i s ostalim turističkim subjektima.

(2) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

(3) Zajednica osim navedenog u članku 8., s tijelima Općine Oprtalj surađuje u sljedećim aktivnostima:

- dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Općini Oprtalj za poboljšanje uvjeta boravka turista,
- surađuju u izradi planova razvoja turizma u Općini Oprtalj najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave,
- prate turistički promet te prijavu i odjavu turista,
- surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata,
- surađuju u drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 10.

Zajednica ima obvezatne članove, a može imati i dragovoljne članove.

## 1. Obvezatni članovi

### Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Općine Oprtalj imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (dalje: poslovnu jedinicu) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama.

(3) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

(4) Obvezatno članstvo prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Općine Oprtalj,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(5) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

## 2. Dragovoljni članovi

### Članak 12.

(1) Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 11. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

(3) Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem.

(5) Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

(6) Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

(7) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
- ako ne plaća članarinu duže od 6 mjeseci.

(8) Odluku o isključenju iz Zajednice donosi Skupština.

### **3. Prava, obveze i odgovornosti članova**

#### Članak 13.

Članovi Zajednice imaju osobito pravo:

1. birati i biti birani u tijela Zajednice,
2. sudjelovati u upravljanju destinacijom putem Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
3. davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
4. usmjeravati i usklađivati svoje aktivnosti i uređivati međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima i zadaćama Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom,
5. predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova, davanja primjedaba i prijedloga za njihovo rješavanje,
6. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
7. razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,
8. predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama radi promicanja i razvoja turizma i gospodarskih interesa članova Zajednice, te davati inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma i gospodarskih interesa članica na području Zajednice,
9. putem Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije, strateških i razvojnih planova turizma u destinaciji,

10. pokretati inicijative radi razvoja događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju, te pokretati inicijative na svim drugim područjima koja čine zadaće Zajednice kao lokalne menadžment organizacije,
11. koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
12. predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih akata Zajednice,
13. sudjelovati u manifestacijama koje organizira Zajednica,
14. biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

#### Članak 14.

Članovi Zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti:

1. davati podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
2. provoditi odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
3. zastupati dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,
4. pridržavati se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice,
5. razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadaća Zajednice,
6. redovito sudjelovati u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika,
7. redovito plaćati članarinu i druge obveze sukladno relevantnim propisima.

## IV. TIJELA ZAJEDNICE

#### Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Predsjednik Zajednice.

#### Članak 16.

(1) Radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima od interesa za članove Zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.).

(2) Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.



## 1) Skupština

### Članak 17.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

(2) Skupštinu Zajednice čini predsjednik i 10 predstavnika fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Općine Oprtalj, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to:

1. predstavnici skupine članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga u hotelima, kampovima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj,
2. predstavnici skupine članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (privatni iznajmljivači),
3. predstavnici skupine članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ostalih ugostiteljskih djelatnosti (koje nisu navedene u točkama 1. i 2.),
4. predstavnici skupine članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem djelatnosti usluga u turizmu te djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

### Članak 18.

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice,

6. donosi poslovnik o radu Skupštine,
7. nadzire poslovanje Zajednice,
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog Ministarstva postoje,
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice,
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice,
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

(1) Mandat članova Skupštine traje 4 (četiri) godine.

(2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 20.

Izbore za članove Skupštine raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata dosadašnjih članova Skupštine.

## Članak 21.

- (1) Skupština odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
  - izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4,
  - na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora turističke zajednice.
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

## Članak 22.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.
- (2) Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova javnim glasovanjem, no Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.
- (3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
- (4) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.
- (6) Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

## **2) Turističko vijeće**

## Članak 23.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini.
- (3) Turističko vijeće ima predsjednika i 8 članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova

Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(4) Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

#### Članak 24.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. donosi poslovnik o svom radu,
3. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
4. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
5. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, ovom Statutu te sukladno programu rada,
6. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
7. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
8. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
9. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
10. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet,
15. obavlja i druge poslove koje prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

#### Članak 25.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 24. točke 4. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrže datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično),

2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu),
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 26.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
  - razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
  - na osobni zahtjev.
- (3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 27.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

#### Članak 28.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Turističkog vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.
- (3) ) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
- (4) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### **3) Predsjednik Zajednice**

#### Članak 29.

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik.
- (3) Predsjednik Zajednice je po svojoj zakonom određenoj funkciji ujedno predsjednik Turističkog vijeća i Skupštine te kao takav, u tim tijelima ima pravo glasa.

(4) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

(5) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća i Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

### Članak 30.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
3. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
4. saziva i predsjedava Skupštini,
5. saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
6. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
7. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističko vijeće,
8. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

## V. DIREKTOR ZAJEDNICE

### Članak 31.

(1) Zajednica ima direktora.

(2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(4) Na osnovi ovlasti iz stavka 3. ovog članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici te odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju

radnika na određena radna mjesta, kao i o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici.

### Članak 32.

(1) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 3. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(2) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(3) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

(4) Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(5) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(6) Punomoć iz stavka 4. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(7) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice obnaša predsjednik Zajednice (od 01.01.2022.).

### Članak 33.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama za javnim ovlastima,
3. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
4. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice,
5. provodi odluke Turističkog vijeća,
6. usklađuje materijale i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
7. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice,
8. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici,
9. upozorava djelatnike i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,

10. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
11. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
12. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
13. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 34.

(1) Direktor Zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće, a obvezno ga podnosi u slučajevima iz stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 24. stavku 7. Statuta.

#### Članak 35.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.



(3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### Članak 36.

(1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine i Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana Zajednica.

(3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

## VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

### 1) Stručna služba

#### Članak 37.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

(3) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

(4) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

#### Članak 38.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

1. provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice,
2. obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
5. izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

## **2) Turističko-informativni centar**

#### Članak 39.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama,
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### Članak 40.

- (1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.
- (3) Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

### **VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

#### Članak 41.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

### **VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

#### Članak 42.

- (1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 43.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### **1) Program rada**

#### Članak 44.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.
- (4) Zajednica je obvezna u postupku donošenja programa rada međusobno se usklađivati i koordinirati s Turističkom zajednicom Istarske županije kojoj dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu.

#### Članak 45.

- (1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se na razmatranje članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se on donosi.

#### Članak 46.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

#### Članak 47.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

## **2) Izvješće o izvršenju programa rada**

#### Članak 48.

- (1) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.
- (3) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (4) Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

(5) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Istarske županije.

(7) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

### 3) Prihodi

#### Članak 49.

(1) Prihodi Zajednice su:

- turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu,
- članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama,
- prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave,
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Zajednice,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu,
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

#### Članak 50.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 51.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

#### Članak 52.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 53.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### **IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

#### Članak 54.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 55.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### **X. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 56.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## **XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### Članak 57.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## **XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**

### Članak 58.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

- odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
- rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu,
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke,
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu,
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice,
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo,
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice,
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice,
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

#### Članak 59.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

### **XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### Članak 60.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 61.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Zajednice.

#### Članak 62.

Opći akti Zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.



#### Članak 63.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 64.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice, osim akata za koje je Zakonom ili ovim Statutom propisana objava na mrežnim stranicama.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 65.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Općine Oprtalj u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### Članak 66.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Oprtalj objavljen u Službenim novinama Općine Oprtalj, broj 3, od 26. travnja 2010. godine.

#### Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Oprtalj, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o

obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 334-08/20-01/05

URBROJ: 2105-02/20-01-3

Oprtalj, 21. listopada 2020. godine

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE OPRTALJ

Predsjednik  
Aleksander Krt, v.r.