



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



**OPĆINA OPRTALJ**  
**COMUNE DI PORTOLE**

**Općinski Načelnik – Il Sindaco**

KLASA: 406-03/26-01/03

URBROJ: 2163-29-26-2

Oprtalj - Portole, 02.03.2026.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Naručitelj Općina Oprtalj – Portole, Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj, OIB: 27242457430, upućuje Poziv za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv) u skladno članku 12. i članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 EUR za robe i usluge, odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove. Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Oprtalj – Portole“, broj 15/23.).

### **1. PODACI O NARUČITELJU**

**Naručitelj:** Općina Oprtalj – Portole, Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj, OIB 27242457430

**Odgovorna osoba Naručitelja:** Leo Bazjak

**Osoba zadužena za kontakt:** Nicol Vranjac Štokovac

**Službena mrežna stranica:** [www.oprtalj.hr](http://www.oprtalj.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [opcina@oprtalj.hr](mailto:opcina@oprtalj.hr)

**Broj telefona:** 052/644-150

### **2. SUKOB INTERESA**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- OPG ELIKSIR, Vidaci 25, 52420 Buzet, OIB: 75591701610
- MONEO RURALIS d.o.o., Vukovarska 19, 52440 Poreč, OIB: 55103757279,
- MONEO SAVJETOVANJE d.o.o., Vukovarska 19, 52440 Poreč, OIB: 17372187208,
- MOMENTUM, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Sara Kmet, Vukovarska 19, 52440 Poreč, OIB: 75456225050

### **3. VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Vrsta i količina predmeta nabave specificirane su u prilogu ovog Poziva – Troškovniku (Prilog 2.).

#### 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava, koja je sukladno s člankom 12., izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.

Predmet nabave podrazumijeva usluge.

U ovom postupku nabave predmet nabave nije podijeljen na grupe.

#### 5. OPIS PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave:** Računovodstvene usluge

**Procijenjena vrijednost nabave:** 14.000,00 EUR bez PDV-a.

**Evidencijski broj nabave:** 2/26-JN

**CPV:** 79211000 - Računovodstvene usluge

##### **Projektni zadatak:**

Predmet nabave obuhvaća pružanje računovodstvenih usluga sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te drugim važećim propisima iz područja proračunskog računovodstva.

Usluge uključuju:

- financijsko računovodstvo temeljem pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- evidencija po mjestu troška i izvoru prihoda
- saldakonti kupaca i dobavljača
- blagajnički izvještaji
- obračun plaća djelatnika (uz prateće izvještajne i obračunske radnje)
- obračun autorskih ugovora i ugovora o djelu (uz prateće izvještajne i obračunske radnje)
- analitička evidencija nefinancijske imovine
- godišnji i tromjesečni financijski izvještaji, te izvještaji o izvršenju proračuna
- mjesečno izvještavanje putem informacijskog sustava
- sudjelovanje u izradi financijskog plana i izmjena i dopuna istih
- sudjelovanje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti
- utvrđivanje rezultata i zaključna knjiženja
- ostale računovodstvene usluge temeljem pravilnika o proračunskom računovodstvu

Odabrani ponuditelj obvezan je tijekom trajanja ugovora kontinuirano i uredno izvršavati sve navedene poslove te voditi propisane evidencije u skladu s pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima.

#### 6. UVJETI NABAVE

**Način izvršenja:** Ugovor o nabavi usluga

**Rok početka i završetka ugovora:** Planirani početak pružanja računovodstvenih usluga je po potpisu ugovora, sukladno dogovoru s Naručiteljem te nakon dostave potrebne dokumentacije od strane Naručitelja.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu.

Ugovor se smatra izvršenim istekom ugovorenog razdoblja, pod uvjetom da su uredno izvršene sve ugovorne obveze koje čine predmet nabave.

**Rok valjanosti ponude:** Najmanje 60 (šezdeset) dana od dana objave ovog Poziva.

**Mjesto izvršenja ugovora:** Općina Oprtalj – Portole, Matka Laginje 21, 52428 Oprtalj, te uredi odnosno prostorije Ponuditelja

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će predmet nabave plaćati sukcesivno, temeljem mjesečno ispostavljenih računa od strane Ponuditelja.

Ponuditelj je ovlašten ispostavljati račun za izvršene usluge jednom mjesečno, a plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i prihvaćanja računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

**Cijena ponude:** Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Ponuditelj nudi cijenu predmeta nabave putem Troškovnika (Prilog 3.) te je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku navedenu u Troškovniku zajedno sa svim pripadajućim porezima.

**Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena.

**Količina predmeta nabave:** U Troškovniku (Prilog 3) je navedena točna količina predmeta nabave.

## 7. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Nepostojanje ovog razloga isključenja ponuditelj dokazuje dostavom potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja iz naslova poreznih i ostalih davanja za koje evidenciju vodi nadležna Porezna uprava. Potvrda nadležne Porezne uprave dostavlja se u elektroničkom obliku te ista ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave ovog Poziva.*

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku nabave mora dokazati:

### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

*Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta ponuditelj dokazuje dostavom izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Izvadak ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva. Izvadak se dostavlja u neovjerenoj preslici u elektroničkom obliku.*

## 9. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA, PODUGOVARATELJA ILI U SLUČAJU OSLANJANJA NA DRUGE GOSPODARSKO SUBJEKTE

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,

- ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Dodatak I. Ponudbeni list, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od osam (8) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o nabavi iz kojeg je vidljivo:

- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora,
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna,
- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora o nabavi.

Pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

## **10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora o nabavi namjerava dati u podugovor (predmet, količina, vrijednost i postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, adresa sjedišta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj), a sve sukladno obrascu Dodatak II. Ponudbeni list.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za taj dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## **11. JAMSTVA**

### **Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice i/ili zadužnice, solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, a

ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i/ili zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12. i 82/17.).

Odabrani ponuditelj može, umjesto bjanko zadužnice i/ili zadužnice položiti depozit na poslovni račun Naručitelja otvoren kod ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., IBAN: HR7124020061830400002 i pozivom na broj odobrenja: HR 68 7706 – OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: novčani polog za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko ni nakon pismenog određenog primjerenog roka ugovaratelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Također, u slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo, u bilo kojem slučaju iznosi 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

## **12. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- ispunjen, potpisan i ovjeren Prilog I. Ponudbeni list (u slučaju zajednice ponuditelja Prilog I Dodatak I. Ponudbeni list, a u slučaju podugovaratelja Prilog I. Dodatak II. Ponudbeni list ovog Poziva),
- ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 3. ovog Poziva)
- Potvrdu nadležne Porezne uprave u elektroničkom obliku o nepostojanju dugovanja iz naslova poreznih i ostalih davanja za koje evidenciju vodi nadležna Porezna uprava, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objave ovog Poziva (točka 7. ovog Poziva),
- neovjerenu presliku u elektroničkom obliku Izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariju od tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva (točka 8. ovog Poziva).

### 13. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te se podnosi u elektroničkom obliku.

### 14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

O ishodu nabave Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku.

Naručitelj će istovremeno dostaviti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda e-mailom na adresu elektroničke pošte svakog ponuditelja, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### 15. NAČIN DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja na Prilogu I. Ponudbeni list, te Troškovniku koji čini Prilog 2. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Potrebno je dostaviti i sve ostale obrasce iz ovog Poziva i tražene dokaze. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na mail adresu: [opcina@oprta.hr](mailto:opcina@oprta.hr) uz naznaku predmeta: „Računovodstvene usluge“ zaključno do dana **10. ožujka 2026. godine do 10:00 sati**.

### 16. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj zadržava pravo poništenja ovog postupka jednostavne nabave prije zaključivanja ugovora o nabavi i bez ikakvih posljedica prema ponuditeljima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst priloga i obrazaca.

Svi prilozi ponude mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave). U svrhu provjere dokaza sposobnosti ponuditelja, Naručitelj može od ponuditelja tražiti dodatna pojašnjenja ili dostavu potrebnih dokumenata kojima se potvrđuje istinitost i vjerodostojnost dokumenata. Za potrebe dostavljanja dokumenata ili pojašnjenja daje se primjereni rok od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog (1) ili više dokumenata koji su traženi. Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva.

S obzirom da je vrijednost nabave definirana u iznosu za koji se primjenjuje izuzeće od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 12. istoga, na odluku o odabiru nije dozvoljena žalba.

Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda ili koja sadrži

pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće, ukoliko te pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Traženje plaćanja unaprijed je isključeno.

**PRILOZI/OBRASCI:**

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog I. Dodatak I. Ponudbeni list
- Prilog I. Dodatak II. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Leo Bazjak, v.r.